

**CONVOCATORIA**  
**BECAS ERASMUS+**  
**Movilidad PDI/PAS para recibir Formación**  
**Curso académico 2023-2024**

El Vicerrectorado de Estrategia Académica, Innovación e Internacionalización convoca **21 Becas Erasmus** en la modalidad de “**Movilidad para Recibir Formación**”. **18** para países europeos y **3** para países no asociados (Consultar listado de países no asociados en Anexo I).

### **Objetivo**

Se pretende potenciar estancias de corta duración de Profesores, Investigadores y Personal de Administración y Servicios de la Universidad Pontificia Comillas en una institución de educación superior, una empresa o cualquier otro lugar de trabajo pertinente, con fines de formación.

Engloba, por tanto, dos tipos de movilidad:

- **Movilidad a una empresa**

El objetivo es permitir que los beneficiarios aprendan de la transferencia de conocimientos o de competencias y adquieran aptitudes prácticas. Las actividades pueden ser muy variadas: seminarios, talleres, cursos y conferencias, periodos de formación práctica, breves comisiones de servicios, etc.

- **Movilidad a otra institución de educación superior**

El objetivo es permitir que los beneficiarios aprendan de las experiencias y buenas prácticas de instituciones de educación superior y mejoren las aptitudes que requiere su actual puesto de trabajo.

### **Requisitos de participación**

- El personal debe poseer la nacionalidad de un país participante, o ser reconocido por el país en el que resida como refugiado, apátrida o residente permanente y estar contratado por la Universidad Pontificia Comillas.
- Es obligatorio tener una relación laboral con la universidad
- Habrá que realizar mínimo de **5 días de estancia de formación** y esa será la cuantía máxima financiada
- Sólo se podrá recibir una beca Erasmus de formación o docencia por curso académico

- Si el objetivo del curso es la **asistencia a un curso de idiomas**, el mínimo de horas requerido será de 15 horas semanales.

Todas las solicitudes deberán venir previamente autorizadas y firmadas por la autoridad designada en cada centro o servicio.

- En la Facultad de CC Económicas y Empresariales (Autorización del adjunto a la Decana para Relaciones Internacionales y del Vicedecano de Relaciones Institucionales e Investigación)
- En la Facultad de Derecho (Autorización del Vicedecano de Investigación, Asuntos Institucionales, Internacionales y Económicos)
- En la Facultad de CC Humanas y Sociales (Autorización del Vicedecano de Relaciones Internacionales e Institucionales)
- En la Escuela de Ingeniería Industrial (Autorización del Subdirector de Asuntos Económicos e Institucionales)
- En la Escuela de Enfermería (Autorización del Director de la Escuela)
- En el CESAG (Autorización de la Directora)
- Autorización de otros Directores de Centros o Servicios

## Cuantía de la beca

Dependerá de la distancia, el país de destino y el número de días de la movilidad.

Dependiendo de la **distancia** en kilómetros se dará una ayuda de viaje que oscilará entre 23 y 1500 euros por viaje.

La **manutención** oscilará entre los 120 y los 180 euros por día de estancia, dependiendo el país de destino.

## Duración de la estancia

Independientemente de la duración de la estancia, la financiación máxima de la beca será de **5 días laborales**.

## Incompatibilidades

No se podrán utilizar las ayudas para cubrir partidas de gastos:

- Para participar en **Congresos y Conferencias**.
- Ya financiadas en el marco de otros programas comunitarios, como Leonardo Da Vinci.
- Ya financiadas en el marco de actividades costeadas con contribución comunitaria.
- Ya cubiertas por otros fondos (las principales fuentes serían los acuerdos culturales bilaterales, los donantes privados y los organismos internacionales).
- **No podrá recibir esta beca quién no haya entregado la documentación completa en convocatorias pasadas.**

## Obligaciones del personal y reembolso en caso de incumplimiento

1. Presentar el **Acuerdo de Movilidad** tras consultar con la institución de destino. Antes de la movilidad, el profesor, la universidad de origen y la institución de destino acordarán formalmente el programa de movilidad definitivo (por intercambio de correspondencia o correos electrónicos).

Se adjunta el modelo de **Acuerdo de Movilidad**. El candidato entregará este acuerdo junto a la solicitud, con la autorización del Decano/Director de la Facultad/Escuela, al Servicio de Relaciones Internacionales dentro del plazo de presentación de solicitudes.

2. Una vez adjudicada la beca, pero antes de viajar, el beneficiario cumplimentará y firmará el **Convenio de Subvención** con la Universidad que le será entregado en el SRI.
3. Obligatoriamente se tendrá que pedir el viaje a través del **Portal de Movilidad** (<https://intranet.comillas.edu/Movilidad/solicitudes/missolicitudes.aspx>) de la Universidad en el caso de los PDI o presentando el **Presupuesto de Liquidación de Viajes** en el caso del PAS. En cualquier caso es **obligatorio que el billete y el seguro sean emitidos por la Unidad de Viajes de la Universidad**.
4. Finalizada la estancia, el beneficiario está obligado a remitir al SRI el **Certificado de Estancia** firmado originalmente por la institución de destino y cumplimentar el *Cuestionario UE (EU Survey)* en línea en los 30 días naturales posteriores a la recepción de la invitación para cumplimentarlo.

Es obligatorio que el beneficiario presente esta documentación en los plazos previstos que se le indique, pues en caso contrario deberá reembolsar la totalidad de la ayuda recibida.

## Criterios de adjudicación

En el caso de que el número de becas disponibles no fuese suficiente para cubrir todas las peticiones, resolverá la adjudicación la Comisión de Relaciones Internacionales, que presidirá el Director del Servicio de Relaciones Internacionales.

Los criterios de adjudicación para las estancias en **países europeos**, serán:

- **Tipo de dedicación:**
  - 10 puntos por dedicación exclusiva (Exclusiva, Plena y Semiplena) o contrato indefinido
  - 0 puntos por dedicación parcial (contrato por horas) o contrato temporal
- **Priorización en la participación en este tipo de movildades** (tanto en becas de docencia como de formación):
  - 10 puntos por participar por primera vez
  - 5 puntos por haber participado 1 vez

- 2 puntos por haber participado 2 o más veces
- **Pertenencia al área de Relaciones Internacionales:**
  - 2 puntos por pertenecer al Servicio de Relaciones Internacionales o al Departamento de Internacional de los Centros. (Si el solicitante no pertenece a alguno de estos departamentos, su responsable deberá justificar debidamente su pertenencia al área internacional).

En igualdad de puntuación se tendrá en cuenta:

- 1º. Número de horas de la formación (a comprobar con la carta de invitación de la institución de destino)
- 2º. Orden de entrega de la documentación

En el caso de las movilidades a los terceros **países no asociados**, los criterios de selección serán:

- Sólo se otorgarán este tipo de becas a personal con **dedicación total** a la universidad (exclusiva, plena o semiplena) o **contrato indefinido**
- Al personal que hayan obtenido **al menos 10 puntos** en el apartado anterior
- Por orden de puntuación y llegada de los documentos se irán entregando este tipo de becas.
- **No se otorgarán estas becas a los beneficiarios que ya la recibieran en la convocatoria pasada 22/23.**
- Por orden de puntuación y llegada de los documentos se irán otorgando este tipo de becas

## Cómo solicitar la beca

1. Cumplimentar el formulario *Solicitud Beca Erasmus PDI/PAS con fines de formación* autorizada por el director del Centro.
2. Presentar esta solicitud junto con el programa de *Acuerdo de Movilidad* y la *Carta de Invitación*.

## Plazo de presentación

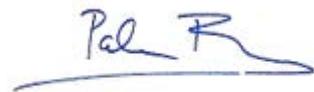
El plazo de presentación permanecerá abierto del **11 de octubre al 31 de noviembre de 2023**. Si al finalizar este plazo quedaran becas disponibles, la convocatoria quedará abierta y se irán otorgando becas mientras haya disponibles.

## **Publicidad de la resolución de las Becas**

La resolución de las becas se hará pública en un plazo no superior a 15 días desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, en la página del Servicio de Relaciones Internacionales en:

<https://www.comillas.edu/servicio-de-relaciones-internacionales/movilidad-para-el-personal>

En Madrid, a 11 de octubre de 2023

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Pal R', with a horizontal line underneath.

*Paloma Bilbao Calabuig*  
*Vicerrectora de Estrategia Académica, Innovación e Internacionalización*