

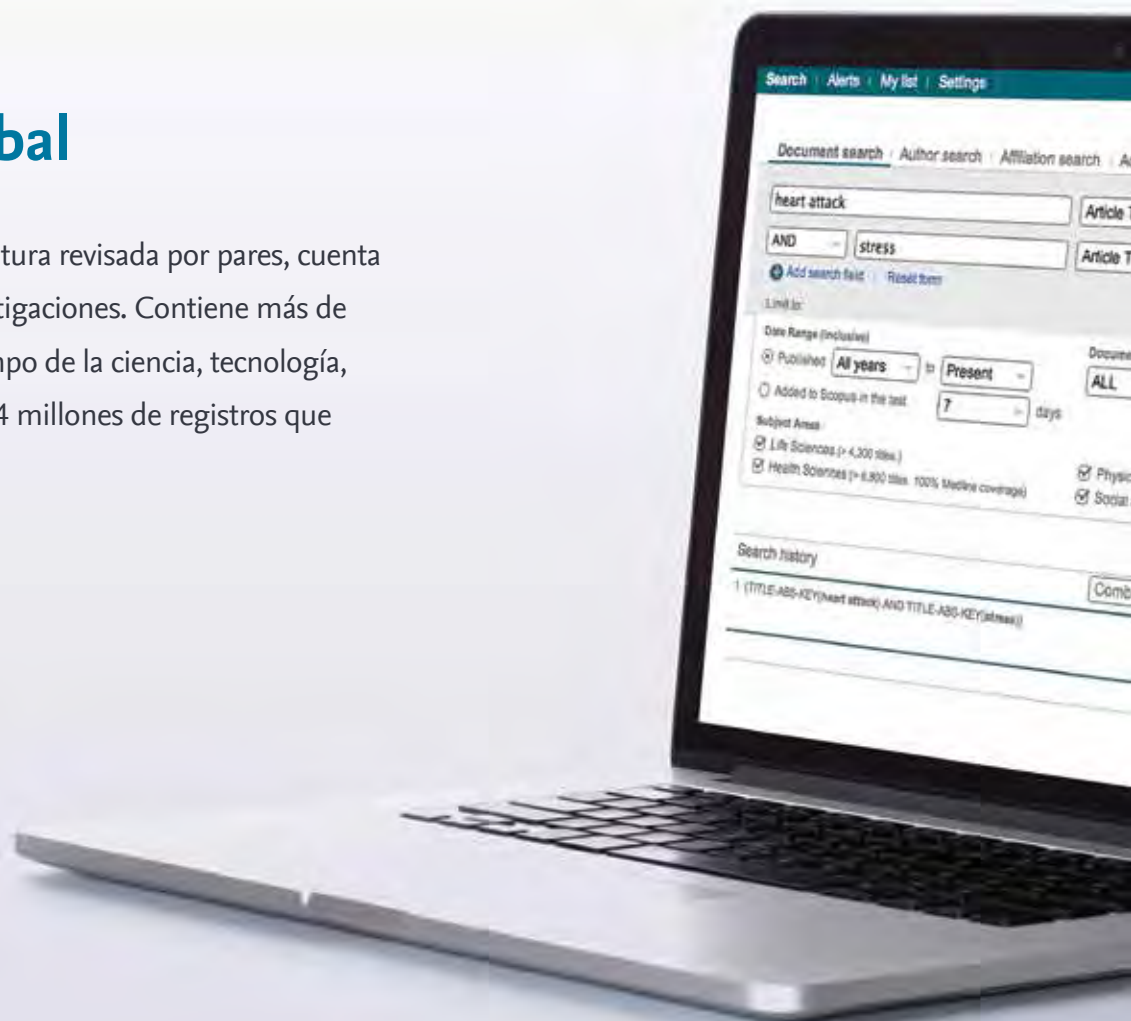
Scopus

Guía rápida de referencia

Guía rápida de referencia

Una mirada a la investigación global

Scopus es la base de datos más amplia de resúmenes y citas sobre literatura revisada por pares, cuenta con herramientas bibliométricas para rastrear, analizar y visualizar investigaciones. Contiene más de 21,900 títulos de más de 5,000 editoriales de todo el mundo, en el campo de la ciencia, tecnología, medicina, ciencias sociales y artes y humanidades. Scopus cuenta con 54 millones de registros que datan de 1823, 84% de estos hacen referencias desde 1996.



www.elsevier.com/scopus

Búsqueda de documentos / Inicio de búsqueda

- 1 Búsqueda por documento**
Esta pestaña es la ventana principal de búsqueda de la página de inicio. Para empezar, escriba los términos de su búsqueda en el espacio disponible. (Consulte en la página 13 las reglas de uso de términos para búsqueda).
- 2 Búsqueda por autor**
Seleccione la pestaña que dice *Author Search* (búsqueda por autor) para hacer la búsqueda de un autor específico.
- 3 Búsqueda por afiliación**
Seleccione la pestaña que dice *Affiliation Search* (búsqueda por afiliación) para hacer la búsqueda por afiliación específica.
- 4 Fuentes de exploración**
Puede explorar una lista en orden alfabético de las revistas, series de libros, publicaciones comerciales y memorias de congresos disponibles en Scopus.
- 5 Análisis de Revistas**
Se abre el analizador de revistas (más información en la página 9).
- 6 Operadores booleanos**
Seleccione AND (Y), OR (O) AND NOT (Y NO) para combinar términos de búsqueda.
- 7 Elementos de búsqueda**
Seleccione los campos en los que desea buscar.
- 8 Agregar campo de búsqueda**
Cuando su búsqueda sea con palabras clave y elementos de búsqueda múltiples seleccione *Add search field* (agregar campo de búsqueda).
- 9 Limitarse a la selección**
Controle su búsqueda limitando la selección a: años de publicación, de recién elaboración, tipo de documento y área del conocimiento.
- 10 Historial de búsqueda**
Al regresar a la ventana de búsqueda después de haber hecho una búsqueda, aparecerá el historial de búsquedas en la parte de abajo. El historial de búsqueda se limpia completamente al cerrar la sesión.

Con Scopus puede iniciar una búsqueda fácilmente desde la página de inicio. Puede hacer uso de las herramientas de búsqueda avanzada para garantizar que accederá rápidamente al artículo que busca.

The screenshot shows the Scopus search interface with the following elements highlighted by numbered callouts:

- 1**: Search bar containing the text "heart attack".
- 2**: "Document search" tab selected in the top navigation bar.
- 3**: "Author search" tab.
- 4**: "Affiliation search" tab.
- 5**: "Advanced search" tab.
- 6**: Boolean operator dropdown set to "AND".
- 7**: Search field dropdown set to "Article Title, Abstract, Keywords".
- 8**: "+ Add search field" button.
- 9**: "Limit to:" section, including "Date Range (Inclusive)" with "Published" selected, "All years" to "Present", and "Added to Scopus in the last 7 days".
- 10**: "Search history" section showing a previous query: "1 (TITLE-ABS-KEY(heart attack) AND TITLE-ABS-KEY(stress))".
- 11**: "Combine queries..." button.
- 12**: Social sharing icons (RSS, Facebook, Twitter, LinkedIn, Print, etc.) at the bottom right.

- 11 Combinación de consultas**
En el espacio para combinación de consultas en el historial de búsqueda, puede poner el número de lista de cada búsqueda que desea combinar, utilizando el símbolo de #. Puede usar los operadores AND (Y), OR (O) AND NOT (Y NO).
- 12 Establecimiento de alertas y comentarios RSS**
Seleccione "set alerts" (establecimiento de alertas) para que le envíen alertas o "set feed" (establecer comentarios) para recibir comentarios con actualización RSS. Cuando sostiene el cursor sobre alguno de los resultados del historial de búsqueda aparecerán las siguientes opciones: "Set feed" (establecer comentario), "Set Alert" (establecer alerta), "Save" (guardar), "Edit" (editar) o "delete" (borrar).

Búsqueda por documento / Clasificación de opciones y redefinir búsqueda

1 Establecer alertas

Le avisa por correo electrónico o por medio de un comentario RSS cuando haya algún artículo que coincida con las condiciones de búsqueda ingresadas (es necesario iniciar sesión).

2 Análisis de resultados

Seleccione aquí para ver el análisis de sus resultados, se muestra el número de documentos dividido por criterio, incluyendo año, fuente, autor, filiación, etc.

3 Número de resultados de la búsqueda

Se muestra el número de resultados.

4 Búsqueda dentro de los resultados

Agregue términos adicionales a la búsqueda escribiéndolos directamente aquí.

5 Resultados

Utilizando el panel de *Refine Results* (redefinir resultados) puede limitar su lista de resultados a únicamente ciertas categorías de documentos. Por ejemplo, puede limitar el despliegue de documentos de un solo autor, o los publicados dentro de un año en particular. También puede excluir ciertos documentos de su lista de resultados.

6 Resultados del procesamiento de lotes

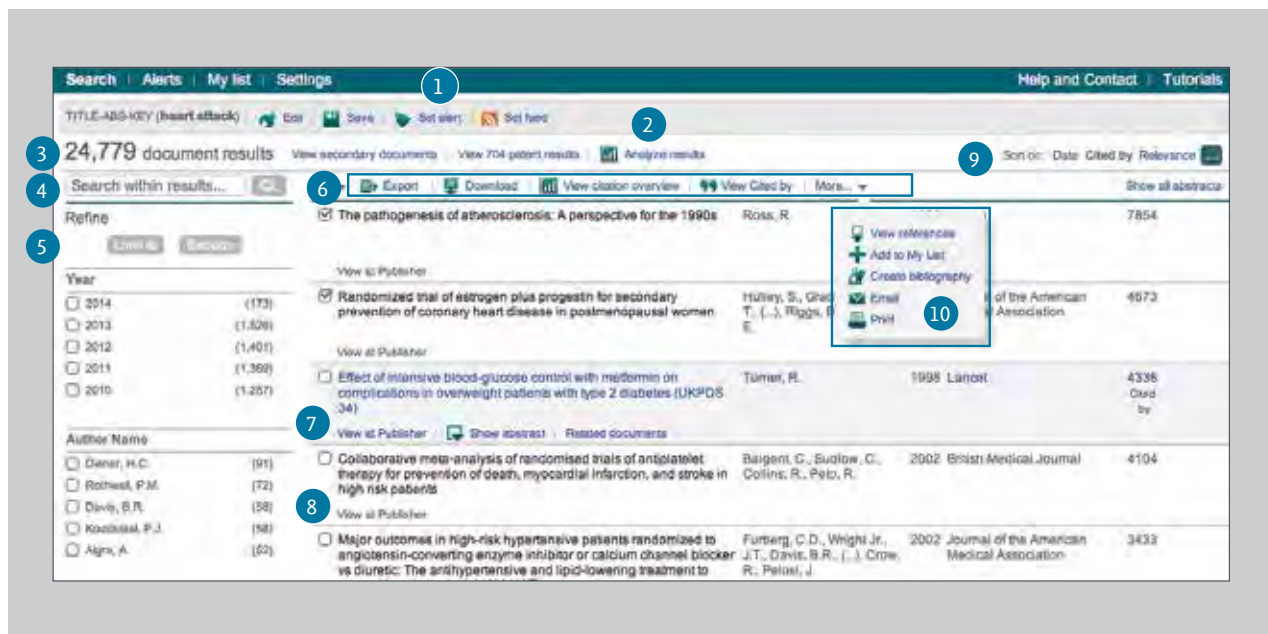
Exportar: Exportación de información bibliográfica usando gestores de referencia Mendeley o RefWorks, o en formatos de archivo RIS, CSV, Bib Tex o Text. Si ya utiliza RefWorks puede enlazarse sin problemas con su identificación o PW de RefWorks en el menú de configuración.

Descarga: Descarga en lote de archivos varios en PDF y les asigna automáticamente nombre conforme a reglas específicas. El nombre del archivo puede ser una combinación de autor, año de publicación, título del artículo, revista, etc. El número máximo de archivos que se pueden descargar a la vez es de 50 si es que están en PDF. Se requiere Java.

Ver resumen de citas: Análisis de documentos que citan los artículos seleccionados.

Ver citado por: Despliega todos los documentos que citan los artículos seleccionados.

Más: vea la viñeta número 10



7 Página de detalles de documentos

Al seleccionar el título del artículo podrá ver los detalles documentales (el resumen y los trabajos de referencia) del artículo. Si sostiene el cursor sobre cualquiera de los resultados de búsqueda le aparecerán los enlaces siguientes:

- *View at Publisher (Ver en editorial)*
- *Show abstract (Mostrar Resumen)*
- *Related documents.(Documentos relacionados)*

8 Enlace a texto completo

Si selecciona *View at publisher*, se podrá enlazar al texto completo del portal de las editoriales en las que esté autorizado.

9 Clasificar opciones

Por configuración de fabricación los resultados aparecen en orden cronológico. Hay la opción de buscarlos por citado por, importancia ó autor y título de fuente (el recuadro verde).

10 Más

Ver referencias: Muestra todos los documentos referenciados por este artículo.

Agregar a mi lista: grega el artículo a una lista temporal. Más tarde podrá verlos desde el menú de *My List* o puede guardar la lista con otro nombre.

Crear bibliografía: Cambiar el resultado al formato de lista por referencia típico.

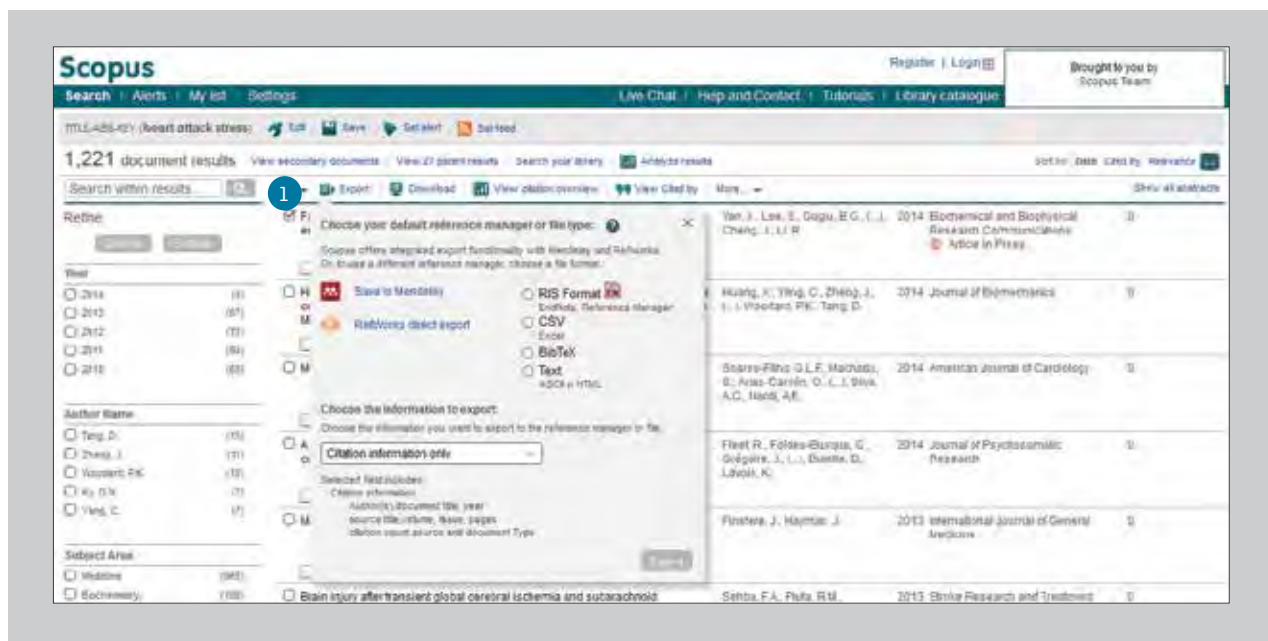
Correo electrónico: Envía el artículo a un correo electrónico.

Imprimir: muestra el artículo en un formato adecuado para su impresión.

Mendeley

1 Exportar

Una vez que haya seleccionado uno o más de los elementos de resultados el botón de exportación se habilitará. Seleccione dicho botón y aparecerá una nueva ventana que le ofrecerá distintas opciones de exportación.

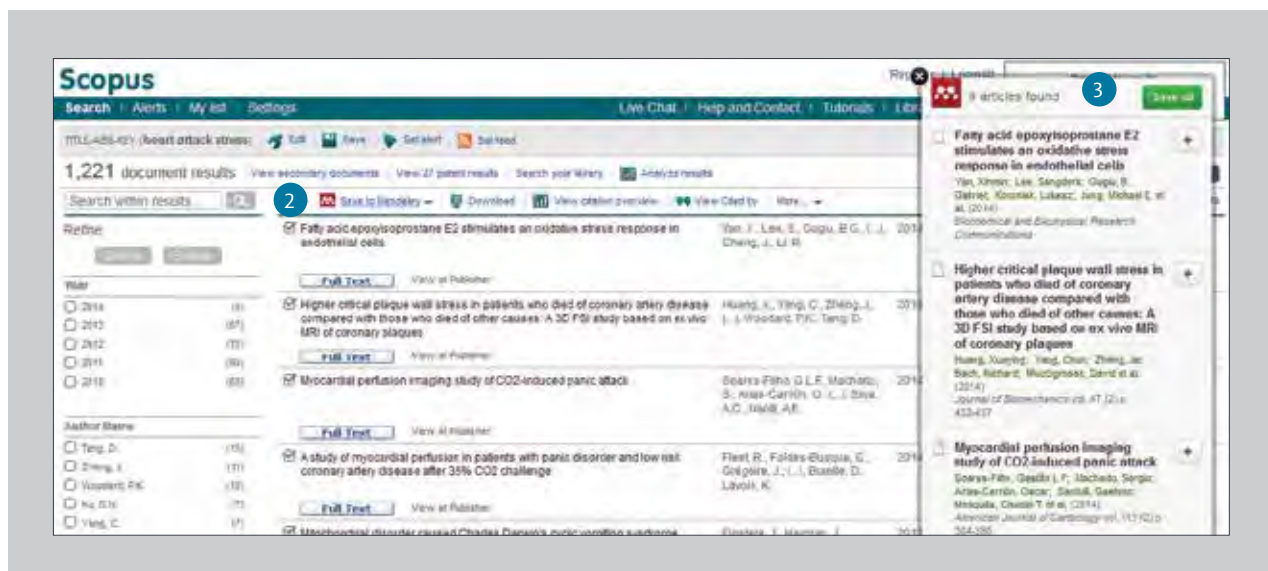


2 Opción de un solo clic para Mendeley

Si tiene seleccionada la opción de 'Save to Mendeley' (guardar en Mendeley), aparecerá un ícono 'Save to Mendeley' (guardar en Mendeley) en la página de resultados como la opción de exportación preferida. Una vez que se haya seleccionado este ícono, se activará el importador de red de Mendeley. Los usuarios de Mendeley, si están dentro de una sesión, podrán automáticamente descargar las referencias a Mendeley. Una vez seleccionada la opción de "Save to Mendeley" (guardar en Mendeley) en el menú que se despliega, el botón de "Export" cambiará por "Save to Mendeley" (guardar en Mendeley). Se convertirá en el formato de exportación por defecto para todas las exportaciones en el futuro a menos que lo cambie en el menú que aparece.

3 Importador de red Mendeley

Al seleccionar el "Save to Mendeley", (guardar en Mendeley) se activará el botón de importación de red Mendeley y todos los usuarios de Mendeley podrán exportar sus referencias a Mendeley.



Mendeley / Uso de páginas de resúmenes

1 Enlace a texto completo

Si selecciona *View at Publisher*, (ver en editorial) podrá enlazarse al texto completo en el portal de la editorial.

2 Enlace a página con información del autor

Lo enlaza con la página de la información del autor

3 Palabras clave

Las palabras clave del autor y las palabras clave asignadas por la herramienta de sinónimos se muestran en los campos de *Author keywords* (palabras clave del autor) y de *Indexed keywords* (palabras clave indexadas).

4 Referencias

En este campo se despliega una lista con las referencias citadas en este artículo. Puede usar los enlaces de aquí para consultar las páginas con los resúmenes.

5 Guardar en Mendeley

Si el usuario ha elegido Mendeley como su herramienta de gestión de referencias preferida, aparecerá el ícono de 'Save to Mendeley' (guardar en Mendeley) en la página de resúmenes. Si se selecciona dicho botón, aparecerá una nueva ventana con varios gestores de referencias.

6 Cita de documentos

En el campo de *Cited by since 1996* (citados por desde 1996), se muestran los dos trabajos más recientes que citan este artículo. También puede desplegar todos los documentos.

7 Alerta de cita de documento

Establecer que le envíe una alerta a su correo (*Set alert*) o un mensaje de RSS (*Set feed*) cuando otro documento cite este documento (es necesario iniciar sesión).

8 Búsqueda de artículos relacionados

Búsqueda de artículos que compartan las mismas referencias, autores o palabras clave que este artículo.

9 Estadísticas de lectura Mendeley

Muestra las veces que los usuarios de Mendeley han descargado un artículo en particular a su biblioteca. Además, muestra un desglose demográfico por disciplina, estatus académico y país de origen. Estas estadísticas aparecen cuando los usuarios de Mendeley guardan el documento en su colección.

The screenshot shows a Mendeley document page for 'Next-generation DNA sequencing'. The page is annotated with numbered callouts (1-10) pointing to various features:

- 1: Author information (Name, Institution, ORCID iD)
- 2: Document title and abstract
- 3: Indexed keywords (Engineering controlled terms, DNA, etc.)
- 4: References list
- 5: 'Save to Mendeley' button
- 6: 'Cited by since 1996' section
- 7: 'Set alert' and 'Set feed' options
- 8: 'Related documents' section
- 9: 'Mendeley reading stats' section
- 10: 'Altmetric for Scopus' section

10 Altmetric para Scopus

Altmetric es una aplicación de red de un tercero. Puedes ver todas las menciones en medios sociales o mainstream de un artículo en particular, con conteo de lectores en gestores de referencia populares. Únicamente aparecerá en la barra lateral cuando haya datos disponibles para el artículo que está viendo en ese momento.

Análisis / Panorama general de las citas

1 Número de documentos citados

2 Total de citas

	2011	2012	2013	Subtotal	>2013	Total
Total	2601	103	113	2817	86	2977
1 1997 Sporangium metabolism in rat...	2	1		3	1	5
2 1996 Potential animal model of mult...	36		3	39	1	40
3 1996 Continuing the search for chain...	11		1	12		12
4 1994 Accelerating behavioral recovery...	4			4		4
5 1994 Accelerating behavioral recovery...	6		4	10		10
6 1992 Incomplete reversibility of an e...	6			6		6
7 1992 Selective breeding for increased...	12	2		14		16
8 1991 An automated method for studying...				6		6
9 1991 Essential roles for animal model...	2			2		2
10 1991 Heparin treatment in sinus venou...	9			9		9

3 Vista del panorama general de las citas en el perfil del autor

4 Vista del panorama general de las citas

Document title	Author	Year	Journal	Citation Count
Olive oil, the Mediterranean diet, and arterial blood pressure: the Greek European Prospective Investigation into Cancer and Nutrition (EPIC) study	Psaltopoulou, T., Naska, A., Orfanos, P., (...), Myrskyläinen, T., Trichopoulos, A.	2004	The American journal of clinical nutrition	202
Fruit and vegetable intake and the risk of stomach and oesophageal adenocarcinoma in the European Prospective Investigation into Cancer and Nutrition (EPIC-EURGAST)	González, C. A., Pera, G., Agudo, A., (...), Jenab, M., Riboli, E.	2005	International Journal of Cancer	157
Meat intake and risk of stomach and esophageal adenocarcinoma within the European Prospective Investigation into Cancer and Nutrition (EPIC)	González, C. A., Jakszyn, P., Pera, G., (...), Nam, J., Kwon, E.	2005	Journal of the National Cancer Institute	159
Consumption of vegetables and fruits and risk of breast cancer	Van Clief, C. H., Peeters, P. H. M., Bueno-de-Mesquita, H. B., (...)	2005	Journal of the American Medical Association	128

1 Número de documentos citados

2 Total de citas
Por referencia, el total de citas se cuenta por año.

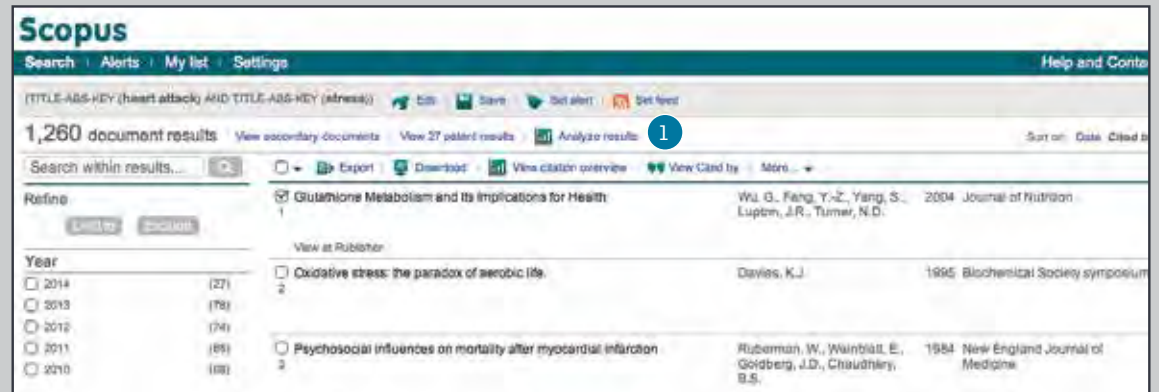
3 Vista del panorama general de las citas en el perfil del autor
Existe la misma opción de despliegue en los perfiles de autor de Scopus: nombre del autor, afiliación, nombre, país, tipo de documento y tema.

4 Vista del panorama general de las citas
Puede analizar las citas seleccionando *View citation overview* (vista del panorama general de las citas). Se desplegará, en formato de tabla, el número de citas por año de cada artículo. Esta herramienta multipropósito le permite ver de un vistazo las tendencias de citas de un artículo en particular.

Análisis / Análisis de resultados

En una búsqueda dada, los usuarios pueden seleccionar el botón de “Analyze results” (Análisis de resultados) y aparecerá una ventana con varias pestañas. Cada una de estas pestañas contiene un conjunto de muestras gráficas y gráficos que pueden manipularse para entender el sistema métrico de búsqueda. Además, estas gráficas ofrecen cajas contextuales que dan información sobre puntos específicos a lo largo de la gráfica.

- 1 Análisis de resultados**
El enlace para análisis de resultados se encuentra en la página de resultados.



- 2 Métrica de búsqueda**
Las métricas de búsqueda están organizadas de la siguiente manera: año, título de fuente, nombre del autor, nombre de afiliación, país, tipo de documento y tema.



Analizador de revistas

1 **Analytics**
Seleccione el botón que dice “Analytics” para iniciar.

2 **Búsqueda de revistas**
Haga su búsqueda escribiendo parte del nombre de la revista que busca en el recuadro que dice *Search*. (Buscar/búsqueda).

3 **Índices de evaluación**
Compare e evalúe periódicos sob diversas perspectivas.

SJR (Clasificación de revistas SCImago): por medio de un algoritmo similar al que usa Google® PageRank, este prestigioso índice métrico pondera las citas con base en la calidad de la revista citada y permite la comparación entre campos.

SNIP (Source Normalized Impact per Paper): tomando en consideración la facilidad de las citas por campo, este índice ajusta la relación de citas y permite la comparación entre revistas de distintos campos.

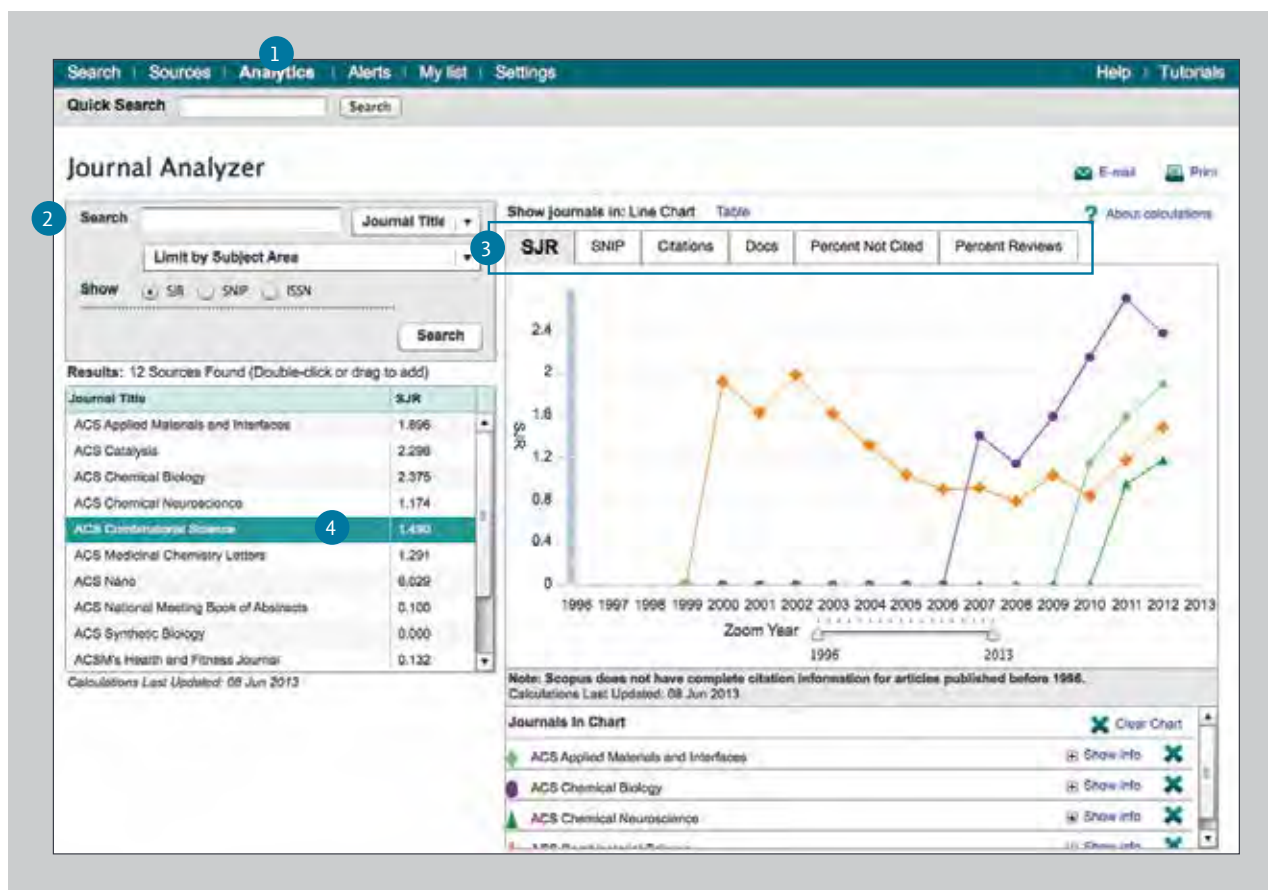
Citations (Citas): el número total de citas que una revista recibe al año.

Docs (Documentos): el número total de artículos publicados por una revista por año.

Porcentaje no citado: el porcentaje de artículos publicados cada año que no han sido citados con anterioridad.

Porcentaje de revisiones: el número de artículos en una revista que se han categorizado como artículo tipo revisión.

4 **Elegir revista**
De doble clic sobre el nombre de la revista de la que busca resultados o tómelala y arrástrela hasta el marco del lado derecho. Puede seleccionar hasta 10 títulos.



Si desea más información visite www.journalmetrics.com

Herramientas para autor / Inicio de búsqueda por autor y perfil de autor

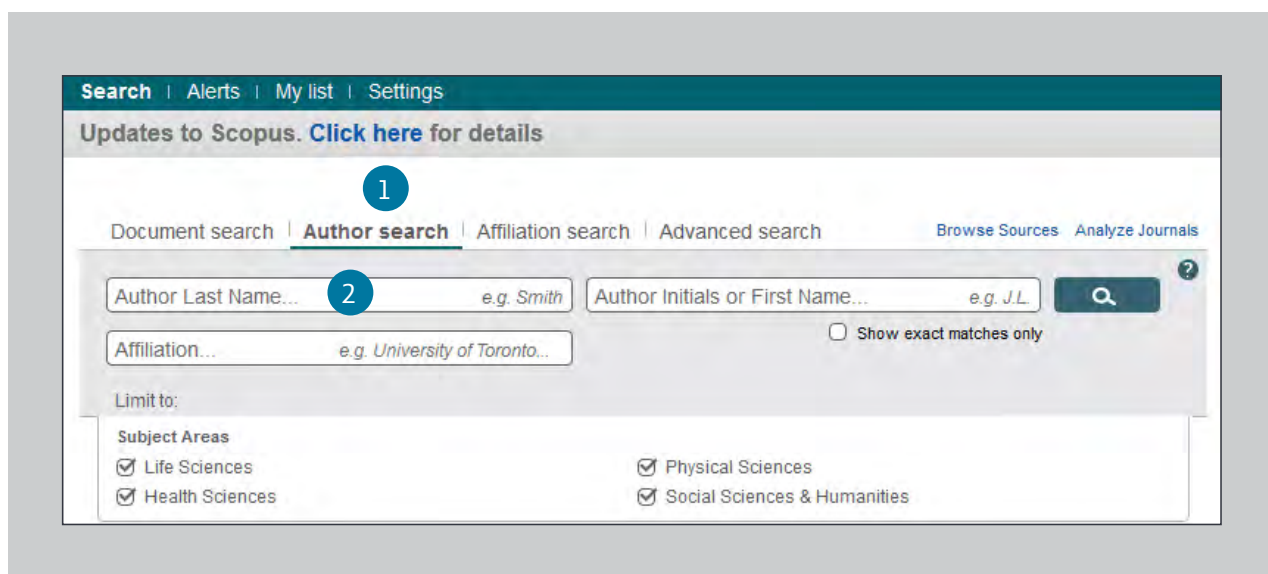
Scopus le permite analizar las métricas de citas sobre autores así como artículos específicos por autor. Desde la identificación del autor usted podrá desplegar todos los artículos por autor, documentos que citen al autor, índice h y más.

1 Búsqueda por autor

Seleccione la pestaña que dice *Author search* (búsqueda por autor) para buscar por nombre de autor.

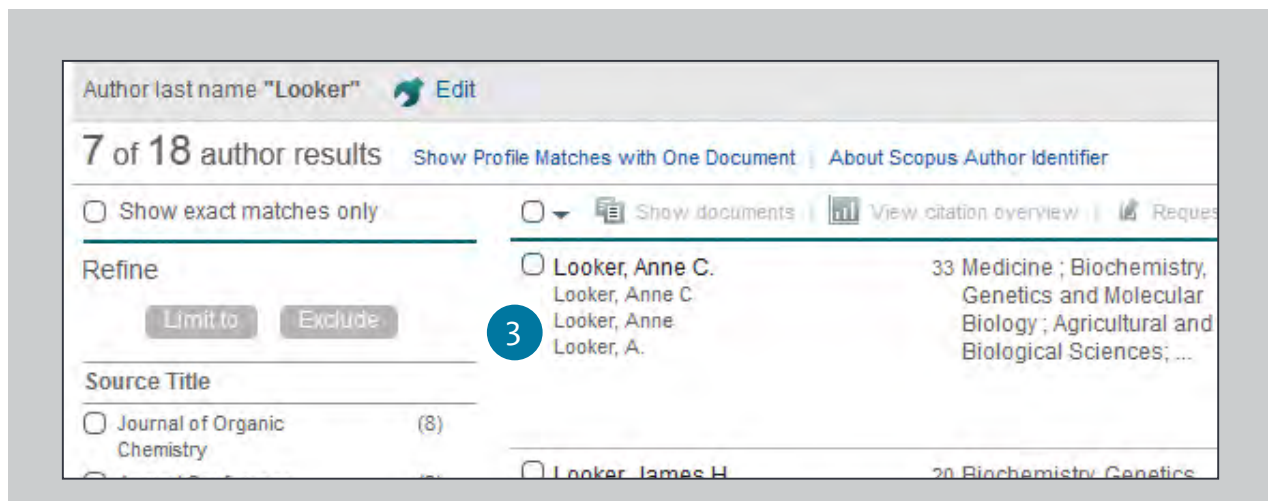
2 Nombre del autor

Escriba el apellido y las iniciales o el nombre propio del autor en el recuadro que dice *Author* (autor), se desplegará una lista de autores que coincide con lo que escribió. También puede hacer una búsqueda en combinación con la afiliación del autor



3 Despliegue del perfil del autor

Al seleccionar el nombre del autor se desplegará el perfil del autor. Si coloca el cursor sobre el nombre aparecerán las opciones de "view last title" (ver el último título) o sobre "documents" (documentos) sobre este autor.



Herramientas para autor / información sobre el autor

1 Perfil del autor

Despliega los artículos y la afiliación del autor, su ORCID ID, los documentos que lo citan, el índice h y permite analizar las citas.

2 Article Information (Informações de Artigos)

En el campo de *Documents* (documentos) seleccione todos los artículos de este autor. Utilizando el *Author evaluator* (evaluador del autor), se muestran los resultados de la búsqueda de autor como gráfica desde un número de distintos aspectos. Inicie una sesión para establecer una búsqueda vía correo electrónico o por comentario RSS cuando este autor publique otro artículo.

3 Citas en otros documentos

En el campo de *Citations* (citas), verifique qué documentos citan los artículos de este autor. Analice las citas de todos los artículos de este autor desde *View citation overview* (Vista del panorama general de las citas).

4 Índice h

Este índice evalúa al autor desde el punto de vista del número de artículos que ha publicado y el número de citas que tiene en otros documentos y se muestra como h para los artículos que lo han citado más de h veces desde 1996. Esta información se puede desplegar en forma de gráfica seleccionando *View h-graph* (Ver la gráfica h).

5 Pestañas

Estas tres pestañas muestran documentos, citado por documentos y 150 coautores.

6 Seguir a este autor

Inicie sesión para establecer la alarma de recibir documentos nuevos publicados por este autor. Inicie sesión para establecer una *Author Citation Alert* (alerta de cita de autor) por correo electrónico cuando se citen los artículos de este autor.

7 ORCID

Agregue documentos a su perfil de ORCID (*Open Research and Contributor Identifier*) (Identificador de contribuidores e investigación abierta) y/o cree su perfil ORCID.

The screenshot displays the Scopus author profile for Theodora Psaltopoulou. Key elements include:

- 1** Author name and affiliation: Psaltopoulou, Theodora, University of Athens, Department of Hygiene, Epidemiology, and Medical Statistics, Athens, Greece.
- 2** Document count: 77 Documents.
- 3** Citation statistics: 1845 total citations by 1775 documents.
- 4** h-index: 22.
- 5** Document list with columns for title, authors, year, journal, and citations.
- 6** Author History section with a bar chart showing documents published from 2004 to 2014.
- 7** ORCID ID: http://orcid.org/0000-0002-1404-9716.
- 8** Request author detail corrections link.
- 9** Author History section with a line graph showing the h-index over time.

8 Solicitud de corrección de información de autor

Puede solicitar la corrección del perfil del autor, por ejemplo: actualizar la afiliación.

9 Gráfica

La gráfica muestra el número de documentos publicados por el autor y el número de citas recibidas en los 10 años más recientes. Al seleccionar algún dato sobre la gráfica se muestra la lista de documentos y citas.

Registro / Uso de funciones personales

Al registrarse como usuario, podrá establecer funciones personales útiles como alertas de correos electrónicos. Su nombre de usuario y su contraseña son las mismas que las de ScienceDirect y Engineering Village. Solamente necesita entrar una vez.

Entrar

Si ya cuenta con nombre de usuario y contraseña haga clic en *Login* (entrar) y escríbalos en los espacios que corresponde. Si selecciona *Remember me* (recordar mis datos), la información de ingreso quedará almacenada en su computadora y quedará en sesión permanente.

Registro de usuario

Para registrarse como nuevo usuario haga clic en *Register* (registrarse). Escriba la información que se le pide, como su nombre y su correo electrónico en los espacios correspondientes de la ventana de registro.

Alertas

Usted puede crear y gestionar las alertas como guste para mantenerse actualizado en su campo de acción.

- *Search Alert* (Alerta de búsqueda)
- *Author Citation Alert* (Alerta de cita de autor)
- *Document Citation Alert* (Alerta de cita de documento)

Revisar mi lista

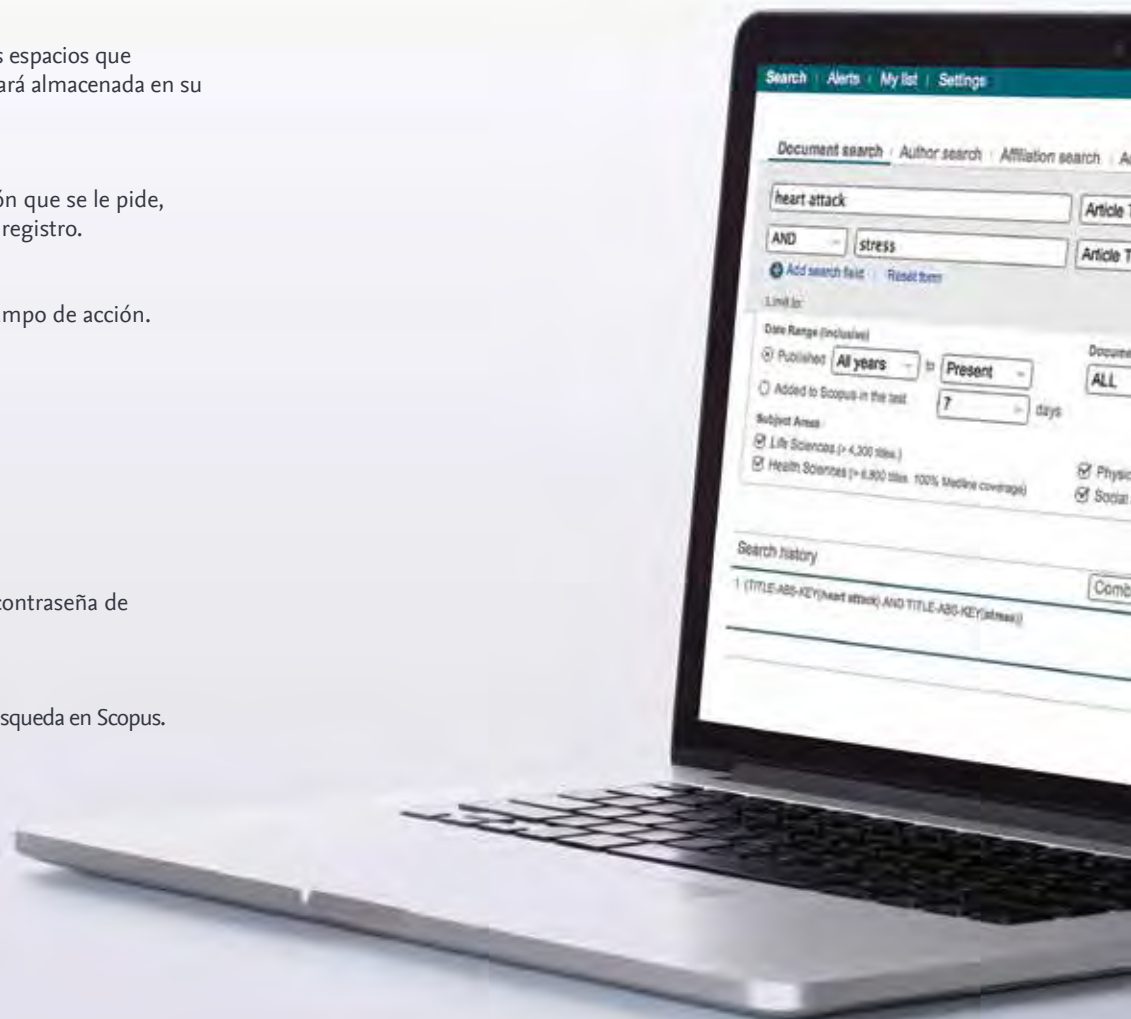
Puede verificar sus artículos en una lista temporal o en una lista que usted tenga guardada.

Cambio de configuración personal/contraseña

Puede cambiar la dirección de correo electrónico, la contraseña, el nombre de usuario y la contraseña de RefWorks y lo que necesite cambiar ingresando al menú de *Settings* (configuración).

Personalizar

Los usuarios ya registrados pueden personalizar la vista y el comportamiento de su experiencia de búsqueda en Scopus.



Reglas para los términos de búsqueda

Reglas generales

No importa si es minúscula o mayúscula.

Al escribir un sustantivo en singular también hará la búsqueda del plural y posesivos (con ciertas excepciones).

Al escribir alguna variación de letras griegas (α ó alfa, β ó beta) el programa buscará ambas.

Al escribir variaciones de ortografía en idioma inglés británico o estadounidense (color, colour, tyre, tire) el programa buscará ambas opciones.

Búsqueda con frases

El colocar varias palabras separadas por espacios el programa lo identificará con el operador “y”.

Para buscar toda una frase es necesario encerrarla entre comillas dobles o entre corchetes.

- **Comillas dobles “ ”** originarán una búsqueda de frases confusas.

También buscará singular y plural (con algunas excepciones) los símbolos se ignoran. Se usan imponderables.

“*heart-attack*” originará la búsqueda de *heart-attack*, *heart attack*, *heart attacks*, etc.

- Los corchetes en cursiva *{ }* originarán una búsqueda de una frase específica.

Limita la búsqueda a la cadena de caracteres específica, se pueden usar símbolos.

{heart-attack} originará únicamente la búsqueda de *heart-attack*

Imponderables

* Reemplaza varios caracteres, *toxi** originará una búsqueda de *toxin*, *toxic*, *toxicity*, *toxicology*, etc.

? Reemplaza un solo carácter *sawt?? th* originará una búsqueda de *sawtooth* y *sawteeth*

Operadores lógicos y operadores de proximidad

Búsquedas “y” de artículos que contengan ambas palabras *food*(comida) y *poison*(veneno).

Búsquedas “ó” de artículos que contengan ambas palabras *weather*(tiempo) o *climate*(clima).

ABúsquedas de “y no” de artículos que no contengan las siguientes palabras *tumor* y *no maligno*.

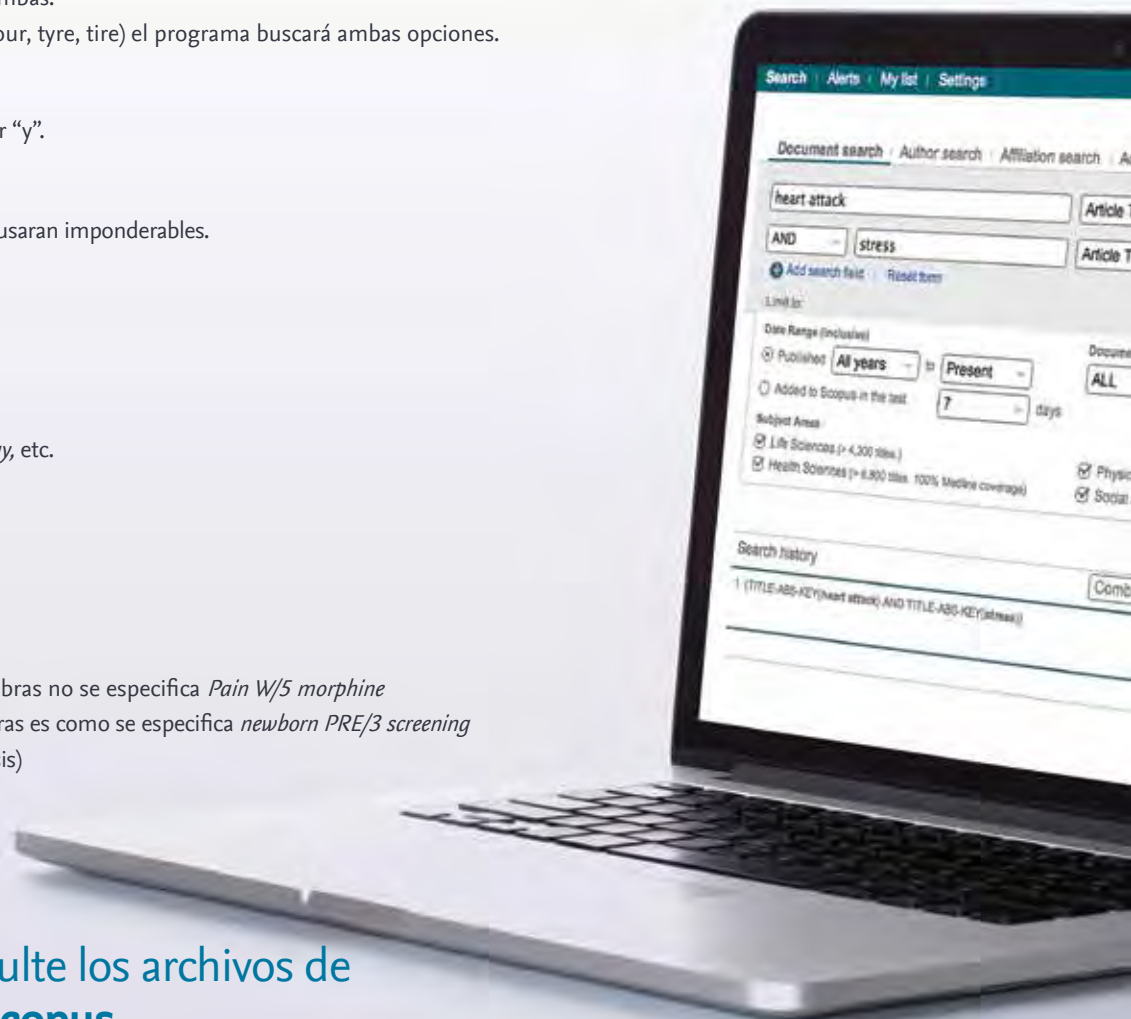
W/n restringe la búsqueda a palabras con “número” entre dos palabras, el orden de las palabras no se especifica *Pain W/5 morphine*

Pre/n restringe la búsqueda a palabras con “número” entre dos palabras, el orden de las palabras es como se especifica *newborn PRE/3 screening*

Orden de prioridad de operador (se puede cambiar el orden de prioridad con el uso de paréntesis)

1. OR 2. W/n o PRE/n 3. AND 4. AND NOT

Si desea más información sobre búsqueda consulte los archivos de ayuda del producto o visite www.elsevier.com/scopus





Para más información sobre Scopus, visite www.elsevier.com/scopus

