

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE	CENTRO	CÓDIGO CENTRO	
Universidad Pontificia Comillas	Facultad de Ciencias Humanas y Sociales	28027825	
NIVEL	DENOMINACIÓN CORTA		
Grado	Comunicación Internacional - Bachelor in Global Communication		
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Graduado o Graduada en Comunicación Internacional - Bachelor in Global Communication por la Universidad Pontificia Comillas			
RAMA DE CONOCIMIENTO	CONJUNTO		
Ciencias Sociales y Jurídicas	No		
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS	NORMA HABILITACIÓN		
No			
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
JULIO LUIS MARTÍNEZ MARTÍNEZ	Rector		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	36053082F		
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
JULIO LUIS MARTÍNEZ MARTÍNEZ	Rector		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	36053082F		
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
BELÉN MERCEDES UROSA SANZ	Decana de la Facultad de Ciencias Humanas y Sociales		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	02853596D		
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	TELÉFONO
calle de Alberto Aguilera 23	28015	Madrid	630453260
E-MAIL	PROVINCIA		FAX
rector@comillas.edu	Madrid		915413596

3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

	En: Madrid, AM 23 de julio de 2015
	Firma: Representante legal de la Universidad

1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Grado	Graduado o Graduada en Comunicación Internacional - Bachelor in Global Communication por la Universidad Pontificia Comillas	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.
LISTADO DE MENCIONES				
No existen datos				
RAMA		ISCED 1	ISCED 2	
Ciencias Sociales y Jurídicas		Ciencias sociales y del comportamiento		
NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA				
AGENCIA EVALUADORA				
Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación				
UNIVERSIDAD SOLICITANTE				
Universidad Pontificia Comillas				
LISTADO DE UNIVERSIDADES				
CÓDIGO	UNIVERSIDAD			
033	Universidad Pontificia Comillas			
LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS				
CÓDIGO	UNIVERSIDAD			
No existen datos				
LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES				
No existen datos				

1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE FORMACIÓN BÁSICA	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
240	72	12
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/MÁSTER
13	137	6
LISTADO DE MENCIONES		
MENCIÓN	CRÉDITOS OPTATIVOS	
No existen datos		

1.3. Universidad Pontificia Comillas

1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS	
CÓDIGO	CENTRO
28027825	Facultad de Ciencias Humanas y Sociales

1.3.2. Facultad de Ciencias Humanas y Sociales

1.3.2.1. Datos asociados al centro

TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO		
PRESENCIAL	SEMPRESENCIAL	A DISTANCIA
Sí	No	No
PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	TERCER AÑO IMPLANTACIÓN
90	90	90

CUARTO AÑO IMPLANTACIÓN	TIEMPO COMPLETO	
90	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	60.0	60.0
RESTO DE AÑOS	30.0	75.0
	TIEMPO PARCIAL	
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	30.0	57.0
RESTO DE AÑOS	30.0	57.0
NORMAS DE PERMANENCIA		
http://www.upcomillas.es/verifica/normasacademicasCHS.pdf		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver Apartado 2: Anexo 1.

3. COMPETENCIAS

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
BÁSICAS
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
GENERALES
CG01 - Capacidad para pensar de forma analítica, sintética y crítica en el contexto de la comunicación internacional.
CG02 - Capacidad para aplicar a la práctica los conocimientos de la comunicación en entornos internacionales.
CG03 - Habilidad para trabajar en un contexto de comunicación internacional.
CG04 - Capacidad de comunicación oral y escrita en cuatro lenguas.
CG05 - Capacidad de valorar la diversidad y la multiculturalidad.
CG06 - Capacidad de pensar y gestionar estratégicamente en el contexto de la comunicación internacional.
CG07 - Capacidad de aprendizaje y actualización permanente en el ámbito de la comunicación
CG08 - Habilidades de gestión de la información en un entorno de comunicación.
CG09 - Capacidad crítica y autocrítica.
CG10 - Capacidad de adaptación al entorno internacional y a las nuevas situaciones
CG11 - Capacidad de resolución de problemas en el contexto de la comunicación internacional.
CG12 - Capacidad de tomar decisiones en el ámbito de la comunicación internacional.
CG13 - Capacidad de trabajo en equipos internacionales.
CG14 - Capacidad para aplicar las habilidades interpersonales en el entorno profesional de la comunicación.
CG15 - Capacidad de liderazgo en el ámbito de la comunicación internacional.
CG16 - Capacidad de emprendimiento e innovación en áreas profesionales en el ámbito de la comunicación.
CG17 - Capacidad de planificar y gestionar el tiempo.
CG18 - Conocimiento de culturas, religiones y costumbres de otros países.
CG19 - Habilidad para trabajar de forma autónoma en contextos de comunicación internacional.
CG21 - Capacidad de aplicar en el ejercicio profesional de la comunicación una sensibilidad social para potenciar la promoción de la justicia.
CG20 - Capacidad de compromiso ético en el desarrollo de su actividad profesional.
3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES
No existen datos
3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS
CE01 - Conoce los orígenes y la evolución histórica de la comunicación y las principales corrientes y teorías que los formalizan los procesos comunicativos conceptual y metodológicamente.
CE02 - Sabe distinguir las diferentes formas de comunicación y sus funciones.

CE03 - Comprende y analiza los hechos y los problemas relevantes para la comunicación desde una perspectiva "global" (multicultural, multilingüe y transnacional).
CE04 - Conoce el estado del mundo, comprender sus parámetros básicos políticos, sociales, culturales y económicos y analizarlo críticamente, en especial desde la perspectiva del impacto de la comunicación global.
CE05 - Comprende la estructura de los principales medios de comunicación globales y conoce la manera en la que se elaboran, producen y difunden los contenidos comunicativos en un contexto global.
CE06 - Conoce los fundamentos teóricos y prácticos del marketing y es capaz de aplicarlos al servicio de la gestión de la comunicación en su entorno profesional.
CE07 - Conoce los fundamentos teóricos de la gestión de las relaciones públicas.
CE08 - Sabe diseñar y evaluar proyectos comunicativos sectoriales y planes integrales de comunicación.
CE09 - Es capaz de utilizar en los ámbitos corporativo, institucional y político las técnicas de comunicación y relaciones públicas (relaciones con los medios de comunicación, gestión de la identidad corporativa, mecenazgo, lobbismo, organización de acontecimientos, protocolo...) al servicio de determinados objetivos establecidos.
CE10 - Conoce los fundamentos teóricos y prácticos de la gestión comunicativa en entornos y momentos de crisis y realiza propuestas para su solución.
CE11 - Conoce las principales herramientas comunicativas del entorno digital y de las redes sociales para su entorno profesional.
CE12 - Conoce y aplica a nivel elemental las tecnologías para gestionar los contenidos del proceso comunicativo en diferentes entornos multimedia.
CE13 - Conoce los fundamentos teóricos de la gestión de la publicidad.
CE14 - Es capaz de establecer relaciones entre imágenes y sonidos, desde el punto de vista estético y narrativo en los diferentes soportes y tecnologías audiovisuales.
CE15 - Conoce la estructura del medio digital, nuevas tendencias y los elementos de la narración digital o redacción no lineal y es capaz de comunicar siguiendo los aspectos formales y estéticos y el propio lenguaje de los nuevos soportes digitales.
CE16 - Comprende y valora la importancia de la comunicación desde la relación interpersonal (comunicación verbal y no verbal).
CE17 - Conoce y aplica los parámetros básicos de la comunicación intercultural en su ejercicio profesional en ámbitos culturales diversos.
CE18 - Sabe analizar mensajes comunicativos y es capaz de escribir textos informativos y persuasivos en función de los soportes y de públicos objetivos.
CE19 - Conoce y aplica las técnicas de framing y storytelling para la comunicación internacional.
CE20 - Domina las normas de la retórica y las desarrolla con el fin de comunicar eficazmente en cuatro lenguas con interlocutores y públicos en situaciones y entornos variados.
CE21 - Comunica a nivel oral y escrito (C1) en español e inglés.
CE22 - Comunica a nivel oral y escrito (mínimo B2) en las dos lenguas de elección obligada del alumno de entre alemán, árabe, chino, francés y portugués.
CE23 - Diseña propuestas de gestión de la comunicación estratégica en el ámbito profesional del título.
CE24 - Conoce a nivel introductorio los métodos cualitativos y cuantitativos de investigación de las ciencias sociales, especialmente en el ámbito de las ciencias de la comunicación.
CE25 - Conoce y comprende la realidad de la comunicación en las organizaciones, instituciones y ámbito político, mediante la aplicación de los fundamentos teórico-prácticos adquiridos por el alumno en las aulas.
CE26 - Conoce el ordenamiento jurídico y los principios éticos de la comunicación.
CE27 - Conoce los procesos básicos y las estructuras organizativas de empresas e instituciones.
CE28 - Conoce los principios y las prácticas de la comunicación externa e interna de las empresas e instituciones.
CE29 - Conoce los principios y las prácticas de la comunicación política.
CE30 - Conoce las técnicas para la medición de la opinión pública, audiencias y similares y es capaz de interpretar los respectivos informes técnicos para incorporar sus resultados a la planificación estratégica de la comunicación.
CE31 - Comprende la dinámica y el alcance del lobby y conocer los instrumentos para intervenir en sus procesos.
CE32 - Conoce las principales tradiciones religiosas y culturales del mundo y su implicación en el ámbito de la comunicación.

4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Ver Apartado 4: Anexo 1.

4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

Requisitos de Acceso y Criterios de Admisión

Tal como se establece en la correspondiente normativa académica (art.1), para ser admitido como alumno de primer curso en la Facultad de Ciencias Humanas y Sociales de la Universidad, y cursar el Bachelor in Global Communication - Grado en Comunicación Internacional, además de cumplir los requisitos previstos en la legislación vigente para acceder a los estudios universitarios acreditados documentalmente, es preciso haber solicitado la admisión en la forma y plazo determinados, y superar las pruebas de selección establecidas por el Comité de Admisiones de la Facultad en cada una de sus titulaciones. La admisión es competencia del Decano de la Facultad (Artículos 88.4 y 89.1 del Reglamento General).

Las pruebas de selección consisten en la realización de exámenes de tipo test de lengua española, del idioma inglés y de conocimientos de cultura general entendidos desde una perspectiva internacional. Además, los candidatos redactarán un ensayo breve en español, y en inglés y se celebrará una entrevista personal de selección. En todas las entrevistas, además de verificar los niveles de capacidad de comunicar y expresarse adecuadamente en su propia lengua y en inglés, se exploran las motivaciones para la elección de los estudios. En la gestión de los datos generados en el proceso de admisión se aplica lo estipulado en la normativa correspondiente recogida en la Ley Orgánica 15/1999 sobre Protección de Datos de Carácter Personal.

Además, podrá realizar pruebas de las otras lenguas del Grado con el fin de poder nivelar mejor a los alumnos en las clases de idiomas, aunque los resultados de estas pruebas no influirán en la admisión.

Atendiendo al RD 412/2014, los candidatos (mayores de 40 años) que pretendan acceder gracias al reconocimiento de su experiencia profesional o laboral deberán presentar la siguiente documentación:

- CV completo
- Vida Laboral /Hoja de Servicios
- Documentación que acredite su contenido y los datos de contacto de quienes puedan dar fe del mismo

La experiencia laboral o profesional relevante a estos efectos es la idónea para la adquisición de las competencias requeridas en el perfil de ingreso. Su adquisición por parte del candidato se valorará en una entrevista personal cuyo contenido se documentará por escrito.

Cada solicitud es presentada y valorada conjuntamente por el Comité de Admisiones de la Facultad, que está compuesto por los siguientes miembros: Decano, Vicedecano de Ordenación Académica, responsables de Jefatura de Estudios y profesores entrevistadores. El Comité informa de su valoración al Decano, quien procede a la admisión del alumno.

La admisión en cursos sucesivos queda condicionada a la existencia de plazas vacantes en el curso para el que se solicita la admisión, y al cumplimiento de los requisitos legales establecidos con carácter general, así como de los propios de la Facultad. La solicitud deberá presentarse en el período fijado por la Facultad para la admisión de alumnos, mediante instancia dirigida al Decano de la Facultad exponiendo las razones que motivan el traslado de Universidad y adjuntando certificación académica oficial de los cursos efectuados (Artículo 89.2 del Reglamento General).

Para ser seleccionado como alumno, el candidato debe poseer al menos un nivel B2 del Marco Europeo de referencia para la lengua inglesa y ser capaz de comunicar correctamente en lengua española.

La calificación del aspirante en el examen de acceso se obtendrá realizando las siguientes ponderaciones:

- Expediente académico de 3º, 4º ESO y 1º de Bachillerato: 25%
- Pruebas de español: 25%
- Pruebas de inglés: 25%
- Pruebas de conocimientos generales: 15%
- Entrevista personal de motivación: 10%

La valoración de la entrevista personal se hará en torno a los siguientes criterios:

- Valoración del expediente académico y del transcurrir de los estudios hasta el momento, identificando puntos fuertes y áreas de interés y explorando si es preciso, las posibles causas justificadas de bajas calificaciones o repeticiones de curso.
- Valoración de la motivación para los estudios de Comunicación Internacional y conocimiento previo del aspirante acerca de la profesión para la que desea formarse, así como de la motivación para estudiar en esta Universidad. Esta parte de la entrevista, permite además que el entrevistador pueda facilitar al estudiante una información adecuada y una mejor orientación académica y profesional.
- Exploración general de los rasgos personales del solicitante y de sus aptitudes, estimando su grado de ajuste a los estudios del grado.

Admisión de alumnado con discapacidad

Cuando el estudiante presenta algún tipo de discapacidad física, puede disponer de información y apoyo personalizado acudiendo a la *Unidad de Trabajo Social*. Este servicio desarrolla un *Programa de Atención a Alumnos con Discapacidad* y la información sobre este programa es accesible en la página www.upcomillas.es/servicios/Discapacidad/, en la que se exponen los recursos y ayudas técnicas y sociales para facilitar la integración en la Universidad en función de las necesidades específicas de cada caso. En dicho recurso está disponible asimismo el documento *Solicitud de adaptación de la prueba de acceso* en el que se puede consignar explícitamente las necesidades particulares de cada caso con vistas al proceso de Admisión. Una vez admitido, el alumno con discapacidad recibirá atención personalizada mediante la acción coordinada del Vicedecanato de Ordenación Académica, la Jefatura de Estudios, la tutoría de curso y la Unidad de Trabajo Social, que realizan un seguimiento de su integración en la Universidad, evaluando cada caso y realizando si es preciso las adaptaciones curriculares correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 14 del Real Decreto 1393/2007 de 29 de octubre. La Universidad Pontificia Comillas dispone de una *Guía de Apoyo al Profesorado* con información relevante para la atención a alumnos con necesidades especiales.

4.3 APOYO A ESTUDIANTES

Acogida a estudiantes de nuevo ingreso

La Facultad de Ciencias Humanas y Sociales organiza una *Semana 0* de orientación y bienvenida para los alumnos de primer curso, que se desarrolla a lo largo de los primeros días del período lectivo. El objetivo de la Jornada es dar la bienvenida a los nuevos alumnos y proporcionarles algunas informaciones básicas para facilitar una rápida e idónea integración en la Universidad, fundamentalmente en las siguientes áreas:

- Encaje del alumno en el contexto de la Universidad Pontificia Comillas en general, y de la Facultad de Ciencias Humanas y Sociales en particular. Además de presentar públicamente a los principales responsables del equipo de dirección, se proporciona información sobre la Universidad a la que acaban de acceder, sus instalaciones, centros y titulaciones. Se describe el organigrama de funcionamiento de la Facultad y los procedimientos y canales de comunicación existentes. Se ofrece asimismo información pormenorizada sobre los distintos Servicios Universitarios a los que pueden acceder, que van desde el Servicio de Atención Psicopedagógica, Deportes, Actividades Culturales, Compromiso Solidario o Unidad de Trabajo Social entre otros.
- Encuadre del alumno en la experiencia personal de aprendizaje universitario. Con este objetivo, un profesor experimentado expone y analiza en una breve conferencia las dimensiones personales de la experiencia universitaria, sus retos y sus implicaciones en el desarrollo individual y social del estudiante.
- Presentación y formación inicial básica para la utilización de la Plataforma Moodle de apoyo a la docencia, en la que se accede a la información sobre las asignaturas y materiales de apoyo y que es un canal de comunicación con el profesorado y el acceso a diferentes recursos docentes de la Universidad.
- Presentación de la Biblioteca, sus recursos y la forma de optimizar su uso.
- Encuentro con los tutores respectivos, que ofrecen información sobre la organización del curso, horarios, normas académicas, prácticas y otros temas de interés que contribuyan a orientar y facilitar la incorporación del nuevo alumno a la dinámica cotidiana del curso.

Apoyo y Orientación a estudiantes, una vez matriculados

La Universidad Pontificia Comillas se caracteriza por ofrecer a los alumnos matriculados una atención personalizada y un seguimiento cercano para garantizar su rendimiento académico óptimo, así como para favorecer que se den las condiciones de un desarrollo personal y social acorde a esta etapa de la vida del estudiante universitario. Para ello se establecen canales de comunicación a través de los cuales los estudiantes disponen de interlocutores adecuados para expresar sus necesidades y recibir la atención que precisen.

La organización del Grado se articula en torno a las siguientes figuras: Delegados y Subdelegados de curso y grupo, Tutores, Jefatura de Estudios de la Titulación, Vicedecanos y Decano.

Cualquier sugerencia, queja o reclamación de un alumno o un conjunto de alumnos puede canalizarse por el delegado o sub-delegado de grupo, elegidos democráticamente por todos los alumnos del grupo al principio del año académico. El delegado elevará la sugerencia, queja o reclamación al tutor/profesor del grupo, quien intentará resolver el problema si se encuentra dentro de sus competencias. Si el tutor no es competente en el caso, elevará la sugerencia, queja o reclamación al jefe de estudios de la titulación, quien puede dar solución al problema o pedir ayuda al Vicedecano correspondiente o a la Decana. Este proceso no excluye que el alumno hable directamente con sus profesores o presente una instancia directamente a la Decana.

Tutorías

En su *Proyecto Educativo* (1998), la Universidad Pontificia Comillas reconoce la importancia de la atención personal como rasgo distintivo de la Universidad, señalando específicamente que «en la medida en que el acento se va a ir desplazando progresivamente cada vez más desde la enseñanza del profesor al aprendizaje del alumno, habrá que prestarle más atención». Para la consecución de esta meta, se apoya en la figura del tutor, pero debe contar con el compromiso de los profesores para realizar un seguimiento lo más exhaustivo posible del trabajo que cada estudiante va desarrollando en sus asignaturas y de sus resultados. Así, las tutorías desempeñan un papel decisivo para optimizar las oportunidades de aprendizaje y lograr que los alumnos obtengan el pleno y máximo rendimiento en sus estudios.

En el caso de los estudios de Bachelor in Global Communication y Grado en Comunicación Internacional, el responsable de esta actividad será un profesor experimentado por cada curso con dedicación profesional completa a la Universidad. La Universidad asigna un 25% de la dedicación de un profesor a 10 hr/sem. y al desempeño de las actividades que debe desarrollar un tutor, liberándoles por consiguiente de sus otras responsabilidades. Estos tutores habrán sido formados en los cursos dedicados a la tutoría impartidos dentro de la oferta de formación de profesorado programada por el Instituto de Ciencias de la Educación, siendo elegidos por sus aptitudes como tutor. Otros servicios de la Universidad como el Servicio de Atención Psicopedagógica y la Unidad de Trabajo Social están también a disposición de los tutores.

Según se desprende del Reglamento General de la Universidad (título 3, art. 70.1.d), las funciones de los tutores de curso se desarrollan tanto a nivel individualizado como a nivel grupal.

En la atención personalizada al alumno, el tutor de curso tiene como cometidos:

- Asesorar sobre las distintas materias obligatorias, optativas y complementarias a cursar y sobre los métodos de estudio y documentación más convenientes.
- Informar y atender al alumno sobre sus capacidades, aptitudes y rendimiento alcanzado y sobre sus perspectivas profesionales.
- Realizar un seguimiento de las circunstancias en que se desarrolla su actividad académica, tales como horas dedicadas al estudio, escolaridad efectiva, calificaciones.

A nivel grupal, el tutor de curso tiene como cometido principal mediar entre las autoridades académicas y los alumnos, para coordinar el ejercicio de los derechos y establecer el marco de cumplimiento de los deberes que les son propios.

Como se señala en el *Proyecto Educativo* (1998), la supervisión de los grupos de alumnos se apoya en la coordinación entre los profesores de cada grupo, una coordinación horizontal que complementa la vertical. Mediante una convocatoria cuya responsabilidad corresponde al tutor coordinador del curso, se considera conveniente llevar a cabo diversas reuniones a lo largo del curso entre los profesores mencionados, para coordinar la carga lectiva propuesta a los alumnos dentro y fuera del aula y para obtener una visión de conjunto de los contenidos esenciales y de las diferentes alternativas metodológicas con las que habrán de tener contacto.

Las actuaciones de apoyo y asesoramiento al alumno en Comillas están protagonizadas fundamentalmente por la Jefatura de Estudios y el equipo de tutores de la titulación, que organizan su trabajo en el marco de un plan general de actuación tutorial. El objetivo es atender, informar y asesorar ante cualquier toma de decisión académica que el alumno tenga que tomar a lo largo de su trayectoria académica, así como facilitar espacios para que el alumno pueda reflexionar y tomar conciencia del desarrollo de sus estudios, de su progresiva conversión en un profesional y de sus procesos de crecimiento personal. Para ello se establece una programación de sesiones individuales de tutoría y una serie de encuentros grupales para el tratamiento de determinados temas de interés para el grupo y su formación. El contenido de estas sesiones va variando en función del curso. Así, en los primeros cursos se incide más en los aspectos que faciliten la integración en el entorno universitario, la adaptación a un nuevo papel como «alumno adulto» y el ajuste grupal. En el primer curso la tutoría es especialmente proactiva, en el sentido de que el tutor puede citar a cada alumno individualmente para conocer su situación, su adaptación a la universidad, sus posibles problemas y para avisarle de las posibles soluciones a éstos y para guiarle en su trayectoria académica. En los cursos superiores se incide más en los procesos que ayuden al alumno a enfocar adecuadamente su incorporación al mundo laboral o de continuación de estudios, fomentando un análisis personal que lleve aparejada la elaboración de un proyecto profesional propio.

Jefatura de Estudios

Los tutores de los distintos cursos de la titulación de Bachelor in Global Communication - Grado en Comunicación Internacional serán coordinados por la **Jefatura de Estudios**, que es responsable de la articulación académica de la titulación y de la armonización de todos los factores necesarios para el adecuado desarrollo del perfil profesional de los futuros graduados. Según señala el Reglamento General de la Universidad (título 1, cap. 4, art. 17.3.f), son funciones de los Jefes de Estudios:

- Asesorar e informar al Decano en los asuntos de su competencia referidos a la titulación o titulaciones encomendadas en materia, por ejemplo, de dispensas de escolaridad, concesión de convocatorias adicionales, anulación de convocatorias o adaptación de estudios. El Decano podrá delegar la resolución de estos asuntos en el Jefe de Estudios.
- Coordinar, en colaboración con los Departamentos implicados, las enseñanzas propias de la titulación o titulaciones a su cargo.
- Velar por la adecuada asistencia de los medios instrumentales y de los Servicios de la Universidad al desarrollo docente de los planes de estudio correspondientes.
- Canalizar a través de los Directores de los Departamentos las necesidades de profesorado de la titulación o titulaciones encomendadas.
- Gestionar el proceso de selección de alumnos y elevar al Decano las propuestas de admisión.
- Coordinar a los tutores en la orientación y asistencia en los estudios de los alumnos de la titulación o titulaciones asignadas.
- Presidir las Juntas de calificación de los alumnos correspondientes.
- Mantenerse al tanto de la normativa referente a las titulaciones y planes de estudio encomendados.
- Representar al Decano o Director en convocatorias relacionadas con temas académicos o profesionales referentes a los planes de estudio o titulaciones correspondientes.
- Cualesquiera otras que le sean encomendadas por el Decano o Director.

La información sobre la estructura organizativa y los canales de comunicación de la Facultad, así como el detalle de las funciones de todos los departamentos implicados, es difundida a todo el profesorado y a los representantes de los estudiantes cada curso académico. Asimismo, con estos últimos, se organiza una reunión informativa al principio del curso académico a la que asisten los representantes de alumnos de todos los cursos y titulaciones de la Facultad convocados por el Decanato, con el objetivo de intercambiar información general y dar cauce a sus inquietudes y requerimientos.

Por otro lado, la Universidad ofrece una serie de servicios entre los que destacan las unidades de Trabajo Social, la de Orientación Psicopedagógica y la Oficina de Prácticas y Empleo.

La **Unidad de Trabajo Social** atiende a las necesidades de carácter social del conjunto de la comunidad universitaria, entre ellos los estudiantes, que pueden requerir sus servicios si atraviesan alguna circunstancia personal o familiar, que pueda afectar negativamente a su rendimiento académico e integración en la Universidad.

La **Unidad de Orientación Psicopedagógica** tiene como objetivo prestar ayuda a cualquier miembro de la Comunidad Universitaria que en determinado momento pueda encontrarse en una situación que sienta difícil de superar sin apoyo.

- Ofrece la posibilidad de expresar y comentar la situación personal a un psicólogo con experiencia que puede aconsejar al estudiante, valorando si se trata de un problema menor o si puede requerir más intervención especializada y seguimiento, todo ello garantizando la total confidencialidad y reserva.
- Se accede por derivación del Director del Máster, que es generalmente la persona con la que el estudiante realiza su primer contacto y que puede detectar la necesidad de asesoramiento psicológico más allá de lo que éste pueda proporcionarle. A través de la Unidad Orientación Psicopedagógica se le asigna un psicólogo de referencia con el que el alumno puede contactar para pedir una cita, bien telefónicamente o por correo electrónico.

La **Oficina de Prácticas y Empleo** es el servicio de la universidad dedicado a ayudar a sus alumnos y antiguos alumnos en la incorporación al mercado laboral mediante la realización de prácticas y empleo, así como en su desarrollo profesional posterior. En el último curso académico Comillas tramitó 1.499 ofertas de prácticas y 1.900 de empleo y nuestros alumnos realizaron 3.499 prácticas.

4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

Adjuntar Título Propio

Ver Apartado 4: Anexo 2.

Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

Conforme señala el art. 13 RD 1393/2007 de 29 de octubre, sin perjuicio de lo que se establezca particularmente para los casos de títulos combinados o en acuerdos interuniversitarios de doble titulación, serán objeto de reconocimiento automático los créditos superados por el alumno en estudios oficiales cursados en esta u otra Universidad, y que correspondan a las materias de formación básica en la rama de conocimiento a la que se adscriba el título (recogido en el Artículo 91 del Reglamento General de la Universidad Pontificia Comillas, aprobado por el Vice-Gran Canciller de la Universidad con fecha 26 de septiembre de 2014).

Artículo 91º. Reconocimiento y transferencia de créditos

1. Los alumnos admitidos en la Universidad Pontificia Comillas podrán solicitar el reconocimiento o la transferencia de créditos cursados en esta u otra Universidad.

Se entiende por reconocimiento la aceptación por la universidad de los créditos que, habiendo sido obtenidos en unas enseñanzas oficiales, en esta u otra Universidad, son computados en otras distintas a efectos de la obtención de un título oficial.

La transferencia de créditos implica que, en los documentos académicos oficiales acreditativos de las enseñanzas seguidas por cada estudiante, se incluirán la totalidad de los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad, en esta u otra Universidad, que no hayan conducido a la obtención de un título oficial.

2. Serán objeto de reconocimiento las siguientes clases de créditos:

a) Los superados por el alumno en estudios oficiales cursados en esta u otra Universidad española y que correspondan a las materias de formación básica en la rama de conocimiento a la que se adscriba el título de grado.

b) Los correspondientes a las materias o asignaturas que, pertenecientes a planes de estudios combinados de dos o más titulaciones, aprobados como tales por la Junta de Gobierno de la Universidad, son consideradas en dicho plan como comunes o reconocibles entre las distintas titulaciones que lo componen.

c) Los cursados por el alumno en otros Centros de Enseñanza Superior en aplicación de los acuerdos entre Universidades firmados para intercambios de alumnos.

d) Los expresamente previstos en la memoria de verificación de un título oficial.

3. Podrán ser objeto de reconocimiento, con los requisitos exigidos en este Reglamento General y en las normas que lo desarrollen:

a) Cualesquiera créditos cursados por el estudiante en enseñanzas universitarias oficiales, en esta u otra Universidad española, diferentes de los enumerados en el apartado anterior.

b) Los créditos cursados en Universidades extranjeras, cuando el alumno no haya completado sus estudios en orden a la obtención de correspondiente título en el país de origen o cuando, habiendo obtenido el título, su homologación hubiere sido denegada, pero con la admisión expresa en la resolución de la posibilidad de reconocimiento de estudios parciales.

c) Los créditos cursados en enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de títulos no oficiales, en los términos previstos en las normas aplicables a la titulación en que se efectúa el reconocimiento.

d) La experiencia laboral y profesional acreditada, que podrá ser reconocida en forma de créditos que computarán a efectos de la obtención de un título oficial, siempre que dicha experiencia esté relacionada con las competencias inherentes a dicho título.

e) El número de créditos que sean objeto de reconocimiento por los apartados c) y d) no podrá ser superior, en su conjunto, al 15 por ciento del total de créditos que constituyen el plan de estudios. El reconocimiento de estos créditos no incorporará calificación de los mismos por lo que no computarán a efectos de baremación del expediente.

4. No serán en ningún caso objeto de reconocimiento los estudios cursados en instituciones que no tengan el carácter oficialmente reconocido de Universidades o Centros de Enseñanza Superior o que, cursados en Centros con tal naturaleza, no tengan el carácter de estudios superiores, tales como los de formación permanente profesional o de extensión universitaria.

5. La solicitud de reconocimiento deberá presentarse en acto único con ocasión de la formalización de la primera matrícula del estudiante en esta Universidad. Incluirá todos los estudios oficiales previos cuyo reconocimiento se pretenda, independientemente del curso al que correspondan, y deberá acompañarse de la documentación que acredite su carácter oficial, contenido, créditos asignados y calificación obtenida. La solicitud, junto con la documentación acreditativa, se remitirá al Decano o Director del Centro responsable de la titulación.

En los casos previstos en el apartado segundo, el Decano o Director ordenará el reconocimiento y la adecuada regularización del expediente del alumno, con arreglo a lo previsto en el correspondiente plan de estudios oficialmente aprobado y, en los supuestos de intercambio, conforme a las normas reguladoras de éstos, aprobadas por Junta de Gobierno. En los casos previstos en el apartado tercero, resolverá el Rector de la Universidad, a propuesta del Decano o Director responsable de la titulación, previo informe de los Directores de los Departamentos involucrados en la enseñanza de las materias objeto de reconocimiento. La resolución atenderá fundamentalmente a la adecuación entre competencias y conocimientos asociados a las materias cursadas por el estudiante y los correspondientes a las materias cuyo reconocimiento se pretende. Podrán tenerse en cuenta como criterios auxiliares tanto el número

de créditos asignados a la materia o asignatura objeto de reconocimiento como el tiempo transcurrido desde que las materias o asignaturas fueron cursadas por el solicitante.

En todos los casos, la resolución se notificará al Servicio de Gestión Académica y Títulos y al alumno quien, en el plazo que se le indique, deberá adecuar su matrícula al contenido de la resolución.

Las materias o asignaturas reconocidas figurarán en el expediente del alumno acompañadas del símbolo (r) con la calificación obtenida por el alumno. En caso de ser varias las materias o asignaturas que configuran el reconocimiento, la calificación se obtendrá a partir de la nota media ponderada obtenida por el alumno, la cual irá acompañada del símbolo (r).

6. El reconocimiento de créditos exigirá la matriculación previa de la materia o asignatura cuyo reconocimiento se pretende y devengará, además de los derechos de matrícula, los de apertura y substanciación del expediente que hayan sido aprobados por la Junta de Gobierno, excepto en los casos b), c) y d) previstos en el apartado segundo.

7. Los estudiantes también podrán obtener reconocimiento académico en créditos por la participación en actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación, de al menos seis créditos del plan de estudios de grado cursado, de acuerdo con lo previsto en el propio plan y en las normas particulares de cada título.

A tal efecto, la Junta de Gobierno de la Universidad determinará para cada curso la oferta de actividades universitarias que podrán ser objeto de reconocimiento, así como las condiciones académicas y económicas del mismo. Asimismo, a propuesta de la respectiva Facultad o Escuela, se fijarán las materias o asignaturas por las que procederá el reconocimiento en cada titulación.

8. Los reconocimientos se efectúan al solo efecto de continuar los estudios para los que ha sido admitido el alumno en la Universidad Pontificia Comillas, y perderán su validez si no se formaliza la matrícula o si se anula ésta en el año académico para el que han sido realizados los reconocimientos, o en el que correspondiera según el plan de estudios y las normas académicas de la titulación.

9. Los reconocimientos efectuados con anterioridad en los Centros de procedencia pueden ser objeto de nueva consideración por la autoridad competente para resolver sobre los mismos en esta Universidad, en orden a proceder o no a su nuevo reconocimiento de conformidad con los criterios establecidos en este Reglamento General.

10. En caso de que el alumno esté en desacuerdo con la resolución referente al reconocimiento solicitado, podrá dirigir al Rector el recurso que proceda, por escrito, debidamente motivado, en el plazo de quince días hábiles a partir de la recepción de la resolución.

11. Además de las asignaturas integrantes del plan de estudios correspondiente al título que el alumno haya superado o cuyo reconocimiento haya obtenido, constarán en su expediente académico y, en su momento, en el Suplemento al Título todos los créditos que hubiera obtenido en enseñanzas oficiales cursadas en cualquier universidad.

No podrán ser objeto de reconocimiento los créditos correspondientes al trabajo fin de grado.

4.5 CURSO DE ADAPTACIÓN PARA TITULADOS

5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS		
Ver Apartado 5: Anexo 1.		
5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
Lecciones de carácter expositivo		
Ejercicios prácticos/resolución de problemas		
Trabajos individuales/grupales		
Exposición individuales/grupales		
Estudio personal y documentación		
Sesiones de supervisión tutorial		
Trabajo práctico en entidades externas de prácticas.		
5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES		
No existen datos		
5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
Exámenes		
Evaluación de ejercicios prácticos/resolución de problemas		
Evaluación de exposiciones individuales/grupales		
Monografías individuales/grupales		
Participación activa del alumno		
Participación activa del alumno en el proceso tutorial		
5.5 SIN NIVEL 1		
NIVEL 2: Fundamentos Disciplinarios		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Mixta	Ciencias Sociales y Jurídicas	Comunicación
Mixta	Ciencias Sociales y Jurídicas	Historia
ECTS NIVEL2		
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
0	12	12
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
9	6	3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	

No	No	
NIVEL 3: Teoría de la Comunicación - Communication Theory		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Historia de la Comunicación - History of Communication		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Comunicación estratégica: persuasión vs. información - Strategic Communication: Persuasion vs. Information		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Semestral

DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
3		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Métodos de investigación social - Social Research Methods		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Comunicación intercultural - Intercultural Communication		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9

ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

CE1 Conoce los orígenes y la evolución histórica de la comunicación y las principales corrientes y teorías que los formalizan los procesos comunicativos conceptual y metodológicamente.

RA1 Conoce las diversas teorías de la comunicación hasta su conceptualización más reciente.

RA2 Elabora una reflexión crítica acerca de los principios en los que se basa la comunicación n en el mundo actual.

RA3 Conoce y reflexiona críticamente acerca de la forma en la que se ha fijado y establecido la comunicación en algunos momentos críticos de la historia.

RA4 Reflexiona críticamente acerca del impacto de la comunicación en las sociedades actuales.

CE2 Sabe distinguir las diferentes formas de comunicación y sus funciones.

RA1 Posee una visión práctica y sistematizada de las formas y los procesos de la comunicación

RA2 Conoce, describe e interpreta los elementos y las funciones de la comunicación.

RA3 Comprende y maneja los parámetros que le permiten distinguir y comparar las diferentes formas de comunicación y sus funciones.

CE03 Comprende y analiza los hechos y los problemas relevantes para la comunicación desde una perspectiva "global" (multicultural, multi-lingüe y transnacional).

RA1 Tiene conocimientos globales sobre la geografía, historia y política de los países donde se hablan las distintas lenguas.

RA2 Es consciente de las diferencias culturales en el mundo.

RA3 Detecta y analiza referencias o particularidades culturales específicos de cada lengua.

RA4 Es consciente y analiza las distintas convenciones, normas sociales y sabe desenvolverse en situaciones interculturales.

RA5 Detecta y analiza distintas formas de expresión idiomática relacionadas con distintas formas de pensar y de organizar las ideas en su entorno cultural y lingüístico y en aquellos relacionados con las lenguas mundiales que estudia.

RA6 Es capaz de comprender y analizar hasta qué punto la globalización cultural y social es un proceso que afecta estructuralmente al ejercicio de su profesión.

RA7 Es capaz de identificar y analizar las principales tendencias y retos a los que se enfrentan las sociedades, en los entornos culturales y lingüísticos estudiados, a corto, medio y largo plazo

CE16 - Comprende y valora la importancia de la comunicación desde la relación interpersonal (comunicación verbal y no verbal).

RA1 Sabe diferenciar entre comunicación verbal y no verbal y sabe valorar el impacto que produce en la relación interpersonal.

RA2 Es capaz de servirse de recursos verbales y no verbales con el objeto de mantener una comunicación interpersonal adecuada y efectiva.

RA3 Es capaz de interpretar el lenguaje no verbal con el fin de reaccionar y responder de forma adecuada en las relaciones interpersonales.

RA4 Sabe adaptar adecuadamente tanto las expresiones lingüísticas como los gestos, la mímica, la postura, los movimientos y la voz a diferentes situaciones comunicativas en la relación interpersonal.

CE17 Conoce y aplica los parámetros básicos de la comunicación intercultural en su ejercicio profesional en ámbitos culturales diversos.

RA1 Conoce y aplica los parámetros básicos de la comunicación intercultural

RA2 Posee estrategias para relacionarse y comunicar de forma efectiva en entornos interculturales

RA3 Reconoce contextos culturales diferentes y usa el lenguaje adecuado al contexto.

RA4 Detecta y analiza distintas formas de expresión idiomática relacionadas con distintas formas de pensar y de organizar ideas.

CE24 Conoce a nivel introductorio los métodos cualitativos y cuantitativos de investigación de las ciencias sociales, especialmente en el ámbito de las ciencias de la comunicación.

RA1 Conoce la variada tipología de métodos de investigación social y reconoce aquellas que son de especial relevancia para el campo de la comunicación.

RA2 Es capaz de interpretar las características metodológicas de diferentes investigaciones en el ámbito de las ciencias sociales.

RA3 Identifica las características y los requisitos de las diferentes técnicas de investigación social.

RA4 Es capaz de diseñar en líneas generales una investigación de tipo social y sociopolítico aplicando técnicas de investigación de tipo cualitativo y cuantitativo.

RA5 Emplea diferentes técnicas básicas de recogida de información cuantitativa y cualitativa, con el fin de recopilar y organizar datos sociales preparándolos para emitir juicios de interés sobre una determinada temática.

RA6 Analiza los datos producidos a través del trabajo de campo o la recopilación documental, emitiendo juicios e interpretando los resultados.

RA7 Analiza descriptivamente datos de encuesta, y así como datos procedentes de entrevistas, grupos y otros métodos de recogida de información, emitiendo informes de utilidad para establecer estrategias comunicativas según la situación.

RA8 Lee e Interpreta los resultados de análisis de datos avanzados de estudios, así como artículos de investigación de su área disciplinar.

COMPETENCIAS GENÉRICAS:

CG1 Capacidad para pensar de forma analítica, sintética y crítica en el contexto de la comunicación internacional.

RA1 Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos.

RA2 Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos.

RA3 Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada.

CG4 Capacidad de comunicación oral y escrita en cuatro lenguas.

RA1 Expresa sus ideas de forma estructurada, inteligible y convincente.

RA2 Interviene ante un grupo con seguridad y soltura.

RA3 Escribe con corrección.

RA4 Presenta documentos estructurados y ordenados.

RA5 Elabora, cuida y consolida un estilo personal de comunicación, tanto oral como escrita, y valora la creatividad en estos ámbitos.

CG5 Capacidad de valorar la diversidad y la multiculturalidad.

RA1 Comprende la diversidad cultural y social como un fenómeno humano y como una fuente de riqueza.

RA2 Muestra interés por el conocimiento de otras culturas.

RA3 Propicia contextos relacionales inclusivos ante la diversidad.

RA4 Respeta la diversidad cultural.

CG7 Capacidad de aprendizaje y actualización permanente en el ámbito de la comunicación

RA1 Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas.

RA2 Relaciona los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas.

RA3 Se muestra abierto e interesado por nuevas informaciones.

RA4 Cambia y adapta sus planteamientos iniciales a la luz de nuevas informaciones.

RA5 Establece relaciones y elabora síntesis propias sobre los contenidos trabajados.

CG8 Habilidades de gestión de la información en un entorno de comunicación.

RA1 Es capaz de buscar y analizar información procedente de fuentes diversas.

RA2 Dispone de diversas estrategias de búsqueda documental.

RA3 Cita adecuadamente dichas fuentes.

RA4 Incorpora la información a su propio discurso.

RA5 Maneja bases de datos relevantes para el área de estudio.

RA6 Contrasta las fuentes, las critica y hace valoraciones propias.

CG17 Capacidad de planificar y gestionar el tiempo.

RA1 Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática.

RA2 Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo.

RA3 Planifica un proyecto complejo.

CG18 Conocimiento de culturas, religiones y costumbres de otros países

RA1 *Tiene conocimientos sobre la geografía, historia y política de los países donde se hablan las distintas lenguas.*

RA2 Conoce los distintos medios de comunicación de los países de estudio.

RA3 Conoce la identidad nacional (símbolos y valores).

RA4 Está familiarizado con la vida cotidiana de los distintos países (fiestas, deportes, gastronomía).

RA5 Establece relaciones entre los distintos sistemas políticos y sociales

RA6 Establece relaciones entre las distintas culturas.

RA7 Es consciente de la existencia de las distintas religiones en los distintos países.

RA8 Sabe cómo se estructura la sociedad en los países de estudio.

CG19 Habilidad para trabajar de forma autónoma en contextos de comunicación internacional

RA1 Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico.

RA2 Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos.

RA3 Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos.

5.5.1.3 CONTENIDOS

CONTENIDOS DE LA MATERIA:

Historia de la comunicación

Conocer y reflexionar críticamente acerca de la forma en la que se ha fijado y establecido la comunicación en algunos momentos críticos de la historia: el nacimiento de la comunicación política (Grecia); la simbología del poder (China); la comunicación mediante las imágenes (Edad Media cristiana, Contrarreforma); movimientos iconoclastas; la revolución de las imágenes (principios siglo XX, vanguardias); comunicación y propaganda ideológica (totalitarismos); comunicación interactiva y diversidad de fuentes comunicativas, entre otros.

Teoría de la comunicación

Se ofrecerá una visión práctica y sistematizada de los elementos, las formas, los procesos y las estructuras de la comunicación. También se sistematizarán de forma práctica las diversas teorías de la comunicación hasta su conceptualización más reciente. Se trata de estimular una comprensión general y una reflexión crítica acerca de los principios en los que se basa la comunicación en el mundo actual, desde la reflexión sobre los mass media hasta las teorizaciones de la comunicación en un mundo globalizado e hiperconectado. También se tendrá en cuenta la reflexión acerca del impacto de la comunicación en las sociedades actuales. Así se proporcionará la base conceptual necesaria para entender la auténtica dimensión de las diversas formas de comunicación que se estudiarán en el Grado.

Comunicación estratégica: persuasión vs. información

Se explorarán elementos fundamentales de la comunicación estratégica: cómo comunicar, cómo persuadir y cómo hacerlo éticamente, con el objetivo básico de concienciar a los alumnos en relación a la intersección entre información, comunicación y significado. Se examinarán teorías de persuasión para comprender cómo la persuasión altera actitudes y comportamientos. También se tratarán dos cuestiones más generales: la cuestión ética de los límites de la persuasión lícita y la cuestión pedagógica de si la capacidad de persuadir puede ser aprendida o es innata.

Comunicación intercultural

En nuestro mundo globalizado, la competencia intercultural es imprescindible tanto para el ejercicio profesional en un entorno internacional como para comunicar de forma eficaz a públicos culturalmente diversos. Por ello, se abordarán los diferentes problemas que se plantean en la comunicación entre interlocutores pertenecientes a culturas diferentes, y se desarrollará la competencia intercultural en los diferentes ámbitos profesionales del perfil del egresado que le permita desenvolverse adecuadamente en diferentes situaciones de comunicación intercultural. El alumno comprenderá la diversidad cultural y social como un fenómeno humano y como una fuente de riqueza, mostrando interés por el conocimiento de otras culturas, propiciando contextos relacionales inclusivos ante la diversidad y respetando la diversidad cultural. Aprenderá a observar la cultura extranjera desde su propia cul-

tura, estableciendo comparaciones y adoptando una distancia que le permita desempeñar una función de mediador entre ambas. Desarrollará estrategias para relacionarse y comunicar de forma efectiva en entornos interculturales.

Métodos de investigación social

La asignatura de Métodos de investigación social permite capacitar al alumno en la comprensión y el manejo de las técnicas y procedimientos de investigación social, tanto cuantitativos (estadísticas y fuentes, diseño de muestras y encuestas, recogidas de datos, análisis y presentación de datos) como cualitativos (entrevistas en profundidad, historias de vida, grupos de discusión, observación participante, análisis de contenido), las cuestiones relacionadas con la planificación de investigaciones, su ejecución, análisis básicos de datos e interpretación de los resultados obtenidos .

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG01 - Capacidad para pensar de forma analítica, sintética y crítica en el contexto de la comunicación internacional.

CG04 - Capacidad de comunicación oral y escrita en cuatro lenguas.

CG05 - Capacidad de valorar la diversidad y la multiculturalidad.

CG07 - Capacidad de aprendizaje y actualización permanente en el ámbito de la comunicación

CG08 - Habilidades de gestión de la información en un entorno de comunicación.

CG17 - Capacidad de planificar y gestionar el tiempo.

CG18 - Conocimiento de culturas, religiones y costumbres de otros países.

CG19 - Habilidad para trabajar de forma autónoma en contextos de comunicación internacional.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE01 - Conoce los orígenes y la evolución histórica de la comunicación y las principales corrientes y teorías que los formalizan los procesos comunicativos conceptual y metodológicamente.

CE02 - Sabe distinguir las diferentes formas de comunicación y sus funciones.

CE03 - Comprende y analiza los hechos y los problemas relevantes para la comunicación desde una perspectiva "global" (multicultural, multilingüe y transnacional).

CE16 - Comprende y valora la importancia de la comunicación desde la relación interpersonal (comunicación verbal y no verbal).

CE17 - Conoce y aplica los parámetros básicos de la comunicación intercultural en su ejercicio profesional en ámbitos culturales diversos.

CE24 - Conoce a nivel introductorio los métodos cualitativos y cuantitativos de investigación de las ciencias sociales, especialmente en el ámbito de las ciencias de la comunicación.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones de carácter expositivo	180	100
Ejercicios prácticos/resolución de problemas	90	25
Trabajos individuales/grupales	60	20
Exposición individuales/grupales	60	40
Estudio personal y documentación	210	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

No existen datos

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes	50.0	80.0
Evaluación de ejercicios prácticos/ resolución de problemas	0.0	40.0
Evaluación de exposiciones individuales/ grupales	0.0	40.0

Monografías individuales/grupales	0.0	40.0
Participación activa del alumno	0.0	30.0
NIVEL 2: Comunicación y Sociedad Global		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Mixta	Ciencias Sociales y Jurídicas	Sociología
ECTS NIVEL2		
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
26		12
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
16	4	4
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4	4	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Globalización: cultura y sociedad - Global Society & Global Culture		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	

No	No	
NIVEL 3: Medios de comunicación en un entorno global - Media in a Global Environment		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Estudios Regionales: Europa - Global Area Studies: Europe		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	5	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
5		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Estudios Regionales: Estados Unidos - Global Area Studies: United States		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		

CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	5	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
5		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Estudios Regionales: America Latina - Global Area Studies: Latin America		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	4	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	2	2
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Estudios Regionales: Asia - Global Area Studies: Asia		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL

Optativa	4	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	2	2
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Estudios Regionales: África - Global Area Studies: Africa		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	4	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
2	2	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Estudios Regionales: Oriente Medio - Global Area Studies: Middle East		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	4	Semestral

DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
2	2	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p><u>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:</u></p> <p>CE03 Comprende y analiza los hechos y los problemas relevantes para la comunicación desde una perspectiva "global" (multicultural, multi-lingüe y transnacional).</p> <p>RA1 Tiene conocimientos globales sobre la geografía, historia y política de los países donde se hablan las distintas lenguas.</p> <p>RA2 Es consciente de las diferencias culturales en el mundo.</p> <p>RA3 Detecta y analiza referencias o particularidades culturales específicos de cada lengua.</p> <p>RA4 Es consciente y analiza las distintas convenciones, normas sociales y sabe desenvolverse en situaciones interculturales.</p> <p>RA5 Detecta y analiza distintas formas de expresión idiomática relacionadas con distintas formas de pensar y de organizar las ideas en su entorno cultural y lingüístico y en aquellos relacionados con las lenguas mundiales que estudia.</p> <p>RA6 Es capaz de comprender y analizar hasta qué punto la globalización cultural y social es un proceso que afecta estructuralmente al ejercicio de su profesión.</p> <p>RA7 Es capaz de identificar y analizar las principales tendencias y retos a los que se enfrentan las sociedades, en los entornos culturales y lingüísticos estudiados, a corto, medio y largo plazo.</p> <p>CE4 Conoce el estado del mundo, comprender sus parámetros básicos políticos, sociales, culturales y económicos y analizarlo críticamente, en especial desde la perspectiva del impacto de la comunicación global.</p> <p>RA1 Conoce los rasgos generales del funcionamiento económico, social y político de las grandes regiones del mundo.</p> <p>RA2 Valora la importancia del contexto económico, empresarial e institucional en la formación y consolidación de medios de comunicación.</p> <p>RA3 Entiende la importancia de las variables socioculturales y lingüísticas globales en la formulación de procesos de comunicación, y es capaz de analizarlas de manera crítica.</p> <p>CE5 Comprende la estructura de los principales medios de comunicación globales y conoce la manera en la que se elaboran, producen y difunden los contenidos comunicativos en un contexto global.</p> <p>RA1 Conoce las características y de los principales medios de comunicación globales y sus estrategias de comunicación.</p> <p>RA2 Comprende la distinta fundamentación de los medios públicos y privados a escala global.</p> <p>RA3 Valora la importancia de nuevas formas de comunicación en la era digital.</p>		

RA4 Conoce los procesos internos de los grandes medios en la producción de contenidos informativos.

RA5 Reconoce las diferencias de estos procesos entre medios nacionales y medios de alcance global.

RA6 Comprende la interacción entre los distintos sistemas políticos y los medios de comunicación.

RA7 Valora la importancia del contexto económico, empresarial e institucional en la formación y consolidación de medios de comunicación.

COMPETENCIAS GENÉRICAS:

CG1 Capacidad para pensar de forma analítica, sintética y crítica en el contexto de la comunicación internacional.

R.A.1. Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos.

R.A.2. Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos.

R.A.3. Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada.

CG3 Habilidad para trabajar en un contexto de comunicación internacional.

R.A.1. Domina la o las lenguas vehiculares.

R.A.2. Valora la multiculturalidad y diversidad.

R.A.3. Detecta los problemas derivados de las diferencias culturales.

R.A.4. Conoce las necesidades específicas del trabajo en un contexto.

CG4 Capacidad de comunicación oral y escrita en cuatro lenguas.

RA1. Expresa sus ideas de forma estructurada, inteligible y convincente.

RA2. Interviene ante un grupo con seguridad y soltura.

RA3. Escribe con corrección.

RA4. Presenta documentos estructurados y ordenados.

CG5 Capacidad de valorar la diversidad y la multiculturalidad.

R.A.1. Comprende la diversidad cultural y social como un fenómeno humano y como una fuente de riqueza.

R.A.2. Muestra interés por el conocimiento de otras culturas.

R.A.3. Propicia contextos relacionales inclusivos ante la diversidad.

R.A.4. Respeta la diversidad cultural.

CG7 Capacidad de aprendizaje y actualización permanente en el ámbito de la comunicación

R.A.1. Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas.

R.A.2. Relaciona los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas.

R.A.3. Se muestra abierto e interesado por nuevas informaciones.

R.A.4. Cambia y adapta sus planteamientos iniciales a la luz de nuevas informaciones.

R.A.5. Establece relaciones y elabora síntesis propias sobre los contenidos trabajados.

CG9 Capacidad crítica y autocrítica.

R.A.1. Analiza su propio comportamiento buscando la mejora de sus actuaciones

R.A.2. Se muestra abierto a la crítica externa sobre sus actuaciones

R.A.3. Detecta e identifica incoherencias, carencias importantes y problemas en una situación dada

CG11 Capacidad de resolución de problemas en el contexto de la comunicación internacional

- R.A.1. Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas.
- R.A.2. Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación.
- R.A.3. Identifica problemas antes de que su efecto se haga evidente.
- R.A.4. Insiste en la tarea y vuelve a intentarla cuando no se obtiene el resultado esperado o aparecen obstáculos.

CG12 Capacidad de tomar decisiones en el ámbito de la comunicación internacional

- R.A.1. Dispone de la capacidad para tomar decisiones de una forma autónoma.
- R.A.2. Reconoce y busca alternativas a las dificultades de aprendizaje teórico y práctico.
- R.A.3. Evalúa, selecciona y toma decisiones en ejercicios que simulan situaciones reales (estudios de caso o role plays).

CG13 Capacidad de trabajo en equipos internacionales

- R.A.1. Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias.
- R.A.2. Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes.
- R.A.3. Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo.
- R.A.4. Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas.
- R.A.5. Desarrolla su capacidad de liderazgo y no rechaza su ejercicio.

CG18 Conocimiento de culturas, religiones y costumbres de otros países

- R.A.1. Comprende la diversidad cultural y social como un fenómeno humano y como una fuente de riqueza.
- R.A.2. Muestra interés por el conocimiento de otras culturas.
- R.A.3. Propicia contextos relacionales inclusivos ante la diversidad.
- R.A.4. Respeta la diversidad cultural.

CG20 Capacidad de compromiso ético en el desarrollo de su actividad profesional.

- R.A.1. Adecua su actuación a los valores propios del humanismo y la justicia.
- R.A.2. Muestra una conducta coherente con los valores que enseña.
- R.A.3. Se considera a sí mismo como agente de cambio social.
- R.A.4. Procura defender los derechos humanos ante sus compañeros.
- R.A.5. Se preocupa por las consecuencias que su actividad y su conducta puede tener para los demás.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Globalización: cultura y sociedad

Se reflexionará críticamente acerca de la realidad globalizada en la que vive el alumno, y en la que va a vivir, con mayor intensidad aún, en su vida adulta como profesional de la comunicación. La realidad de la globalización será analizada en sus dimensiones económicas, políticas y tecnológicas, pero sobre todo en lo cultural: la elección y la creación de la identidad, la sociedad del riesgo, individualismo y comunitarismo, identidades colectivas y grupos sociales. El estudiante analizará y comprenderá, mediante casos prácticos, hasta qué punto la globalización cultural y social es un proceso que afecta estructuralmente al ejercicio de su profesión.

Estudios regionales

Realidad social, política y económica de las principales áreas geopolíticas del mundo, como son Europa, Estados Unidos, América Latina, Asia, África y Oriente Medio. Conocerán las razones que explican la situación actual en estas áreas y serán capaces de identificar y analizar las principales tendencias y retos a los que se enfrentan sus sociedades a corto, medio y largo plazo.

Medios de comunicación en un entorno global

Se pretende acercar a los alumnos al moderno entramado de medios de comunicación a escala global, así como a las distintas dimensiones y circunstancias relacionadas con la mundialización de los procesos de comunicación periodística. Se trabajarán conceptos esenciales que definen la estructura y los procesos de los medios de comunicación (medios escritos y audiovisuales, redes globales y cadenas televisivas transnacionales). Globali-

zación y creciente carácter transnacional de los medios, influyendo en los movimientos de capitales y de personas y transformando ideas. Análisis de las nuevas corrientes y prácticas en la creación de espacios transnacionales interconectados. Modelos de políticas de comunicaciones y su evolución. Contexto cultural, económico y político. Relaciones entre medios y audiencias y la construcción de nuevos significados sociales. Nueva estructura global de los medios, su proyección a nuevos espacios y públicos así como los cambios culturales que implican. Principales cadenas líderes de carácter transnacional. Análisis de canales de televisión transfronterizos, canales de noticias internacionales. Principales productoras internacionales. Estrategias de expansión internacional de los principales canales. Interacción entre los distintos sistemas políticos y los medios de comunicación

5.5.1.4 OBSERVACIONES

Las siguientes asignaturas se podrán impartir en tercer o cuarto curso:

- Global Area Studies: Latin America - **Estudios Regionales: America Latina**
- **Global Area Studies: Asia - Estudios Regionales: Asia**
- **Global Area Studies: Africa - Estudios Regionales: África**
- **Global Area Studies: Middle East - Estudios Regionales: Oriente Medio**

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG01 - Capacidad para pensar de forma analítica, sintética y crítica en el contexto de la comunicación internacional.

CG03 - Habilidad para trabajar en un contexto de comunicación internacional.

CG04 - Capacidad de comunicación oral y escrita en cuatro lenguas.

CG05 - Capacidad de valorar la diversidad y la multiculturalidad.

CG07 - Capacidad de aprendizaje y actualización permanente en el ámbito de la comunicación

CG09 - Capacidad crítica y autocrítica.

CG11 - Capacidad de resolución de problemas en el contexto de la comunicación internacional.

CG12 - Capacidad de tomar decisiones en el ámbito de la comunicación internacional.

CG13 - Capacidad de trabajo en equipos internacionales.

CG18 - Conocimiento de culturas, religiones y costumbres de otros países.

CG20 - Capacidad de compromiso ético en el desarrollo de su actividad profesional.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE03 - Comprende y analiza los hechos y los problemas relevantes para la comunicación desde una perspectiva "global" (multicultural, multilingüe y transnacional).

CE04 - Conoce el estado del mundo, comprender sus parámetros básicos políticos, sociales, culturales y económicos y analizarlo críticamente, en especial desde la perspectiva del impacto de la comunicación global.

CE05 - Comprende la estructura de los principales medios de comunicación globales y conoce la manera en la que se elaboran, producen y difunden los contenidos comunicativos en un contexto global.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones de carácter expositivo	285	100
Ejercicios prácticos/resolución de problemas	143	25
Trabajos individuales/grupales	95	20
Exposición individuales/grupales	95	40
Estudio personal y documentación	332	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

No existen datos

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
-----------------------	--------------------	--------------------

Exámenes	50.0	80.0
Evaluación de ejercicios prácticos/ resolución de problemas	0.0	40.0
Evaluación de exposiciones individuales/ grupales	0.0	40.0
Monografías individuales/grupales	0.0	40.0
Participación activa del alumno	0.0	30.0
NIVEL 2: Comunicación en las Organizaciones		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	18	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		12
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Comunicación corporativa - Corporate Communication		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No

ITALIANO		OTRAS	
No		No	
NIVEL 3: Comunicación institucional - Institutional Communication			
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3			
CARÁCTER		ECTS ASIGNATURA	
Obligatoria		6	
DESPLIEGUE TEMPORAL			
ECTS Semestral 1		ECTS Semestral 2	
ECTS Semestral 4		ECTS Semestral 5	
		6	
ECTS Semestral 7		ECTS Semestral 8	
ECTS Semestral 10		ECTS Semestral 11	
		ECTS Semestral 12	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE			
CASTELLANO		CATALÁN	
Sí		No	
GALLEGO		VALENCIANO	
No		No	
FRANCÉS		ALEMÁN	
No		No	
ITALIANO		OTRAS	
No		No	
NIVEL 3: Comunicación política y asuntos públicos - Political Communication and Public Affairs			
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3			
CARÁCTER		ECTS ASIGNATURA	
Obligatoria		6	
DESPLIEGUE TEMPORAL			
ECTS Semestral 1		ECTS Semestral 2	
ECTS Semestral 4		ECTS Semestral 5	
6			
ECTS Semestral 7		ECTS Semestral 8	
ECTS Semestral 10		ECTS Semestral 11	
		ECTS Semestral 12	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE			
CASTELLANO		CATALÁN	
Sí		No	
GALLEGO		VALENCIANO	
No		No	
FRANCÉS		ALEMÁN	
No		No	
ITALIANO		OTRAS	
No		No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE			
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:			

CE9 Es capaz de utilizar en los ámbitos corporativo, institucional y político las técnicas de comunicación y relaciones públicas (relaciones con los medios de comunicación, gestión de la identidad corporativa, mecenazgo, lobbismo, organización de acontecimientos, protocolo...) al servicio de determinados objetivos establecidos.

RA1 Entiende el funcionamiento orgánico de la comunicación en los diversos entornos organizacionales.

RA2 Aplica con eficacia los conocimientos sectoriales a los procesos comunicativos en entornos organizativos complejos.

RA3 Es capaz de desarrollar estrategias de relaciones públicas con los stakeholders de referencia de la organización y liderar la relación con los mismos.

RA4 Es flexible y hábil en la comunicación vertical y horizontal

RA5 Está familiarizado con las normas y técnicas básicas que rigen el protocolo y la organización de eventos para poder llevar a cabo su aplicación en casos reales, en función del público destinatario y repercusión que se quiere obtener con el mismo.

RA6 Posee unos conocimientos lingüísticos multilingües sólidos y los sabe aplicar en cada situación, desde la perspectiva de las relaciones públicas y del protocolo.

CE23 Diseña propuestas de gestión de la comunicación estratégica en el ámbito profesional del título.

RA1 Conoce el organigrama y cadena de comunicación dentro de las diferentes organizaciones.

RA2 Define tareas y establece plazos para todos los implicados en el proceso de comunicación en el entorno organizacional.

RA3 Es capaz de formular unos objetivos estratégicas a corto, medio y largo plazo fundamentados en datos, cifras y necesidades concretas de una empresa, institución u organización nacional e internacional para formular y proponer un plan de comunicación.

CE27 Conoce los procesos básicos y las estructuras organizativas de empresas e instituciones.

RA1 Conoce los rasgos específicos de la estructura y el funcionamiento de las instituciones políticas y de la administración.

RA2 Conoce los rasgos específicos de la estructura característica y el funcionamiento de organizaciones de carácter empresarial y de naturaleza privada.

RA3 Es consciente de las diferencias entre ambas, y de la importancia de estos aspectos, y de sus rasgos específicos, para el correcto desempeño de su actividad profesional

CE28 Conoce los principios y las prácticas de la comunicación externa e interna de las empresas e instituciones.

RA1 Es capaz de comprender y gestionar la comunicación interna en las organizaciones

RA2 Valora los distintos factores que inciden en las estrategias de comunicación de empresas e instituciones.

RA3 Es capaz de gestionar las relaciones de la empresa con sus principales grupos de interés a través de políticas de asuntos públicos.

RA4 Es capaz de diseñar planes y estrategias de comunicación complejos.

CE29 Conoce los principios y las prácticas de la comunicación política.

RA1 Comprende el funcionamiento de las campañas electorales.

RA2 Comprende la organización y gestión de las campañas electorales desde el punto de vista comunicativo.

RA3 Conoce el funcionamiento de la comunicación política fuera de las campañas electorales.

CE31 Comprende la dinámica y el alcance del lobby y conocer los instrumentos para intervenir en sus procesos.

RA1 Comprende las formas, estrategias y métodos en las que los grupos de interés (lobbies) inciden en los procesos políticos o públicos.

RA2 Comprende el funcionamiento y naturaleza específica de los lobbies en distintos entornos, así como el marco que los regula en cada uno de ellos.

RA3 Valora la importancia de los lobbies en los procesos de comunicación global.

RA4 Dispone de las herramientas para participar en su diseño e implementación y sabe emplearlas de manera efectiva y avanzada.

COMPETENCIAS GENÉRICAS:

CG1 Capacidad para pensar de forma analítica, sintética y crítica en el contexto de la comunicación internacional.

R.A.1. Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos.

R.A.2. Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos.

R.A.3. Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada.

CG2 Capacidad para aplicar a la práctica los conocimientos de la comunicación en entornos internacionales.

R.A.1. Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas.

R.A.2. Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación.

R.A.3. Relaciona los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas.

R.A.4. Resuelve casos prácticos que presentan una situación profesional *real*.

CG4 Capacidad de comunicación oral y escrita en cuatro lenguas.

R.A.1. Expresa sus ideas de forma estructurada, inteligible y convincente.

R.A.2. Interviene ante un grupo con seguridad y soltura.

R.A.3. Escribe con corrección.

R.A.4. Presenta documentos estructurados y ordenados.

CG6 Capacidad de pensar y gestionar estratégicamente en el contexto de la comunicación internacional.

R.A.1. Reflexiona sobre las mejores estrategias aplicables a cada situación.

R.A.2. Gestiona situaciones diversas de manera dinámica, e identifica los conocimientos y destrezas aplicables en cada caso.

R.A.3. Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas, antes de que su efecto se haga evidente.

R.A.4. Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación.

CG8 Habilidades de gestión de la información en un entorno de comunicación.

R.A.1. Es capaz de buscar y analizar información procedente de fuentes diversas.

R.A.2. Dispone de diversas estrategias de búsqueda documental.

R.A.3. Cita adecuadamente dichas fuentes.

R.A.4. Incorpora la información a su propio discurso.

R.A.5. Maneja bases de datos relevantes para el área de estudio.

R.A.6. Contrasta las fuentes, las critica y hace valoraciones propias.

CG10 Capacidad de adaptación al entorno internacional y a las nuevas situaciones

R.A.1. Mantiene el dinamismo y el control en situaciones de presión de tiempo, desacuerdo, oposición o adversidad.

R.A.2. Aplica conocimientos y formas de actuación contrastadas en situaciones conocidas a otras que son nuevas o inesperadas.

CG11 Capacidad de resolución de problemas en el contexto de la comunicación internacional

R.A.1. Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas.

R.A.2. Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación.

R.A.3. Identifica problemas antes de que su efecto se haga evidente.

R.A.4. Insiste en la tarea y vuelve a intentarla cuando no se obtiene el resultado esperado o aparecen obstáculos.

CG12 Capacidad de tomar decisiones en el ámbito de la comunicación internacional

R.A.1. Dispone de la capacidad para tomar decisiones de una forma autónoma.

R.A.2. Reconoce y busca alternativas a las dificultades de aprendizaje teórico y práctico.

R.A.3. Evalúa, selecciona y toma decisiones en ejercicios que simulan situaciones reales (estudios de caso o role plays).

CG14 Capacidad para aplicar las habilidades interpersonales en el entorno profesional de la comunicación.

R.A.1. Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones.

- R.A.2. Muestra capacidad de empatía y diálogo constructivo.
- R.A.3. Valora el potencial del conflicto como motor de cambio e innovación.
- R.A.4. Es capaz de despersonalizar las ideas en el marco del trabajo en grupo para orientarse a la tarea.

CG15 Capacidad de liderazgo en el ámbito de la comunicación internacional.

- RA1. Asume responsabilidades dentro de ejercicios de carácter académico o en el ejercicio de actividades prácticas.
- RA2. Entiende y se responsabiliza que sus actuaciones pueden tener consecuencias sobre los demás
- RA3. Es capaz de organizar y/o coordinar equipos de trabajo.

CG16 Capacidad de emprendimiento e innovación en áreas profesionales en el ámbito de la comunicación.

- RA1. Elabora trabajos adoptando enfoques originales.
- RA2. Resuelve casos prácticos aportando soluciones nuevas y diferentes ante problemas y situaciones habituales en la práctica profesional.

CG17 Capacidad de planificar y gestionar el tiempo.

- RA1. Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática.
- RA2. Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo.
- RA3. Planifica un proyecto complejo.

CG20 Capacidad de compromiso ético en el desarrollo de su actividad profesional.

- R.A.1. Adecua su actuación a los valores propios del humanismo y la justicia.
- R.A.2. Muestra una conducta coherente con los valores que enseña.
- R.A.3. Se considera a sí mismo como agente de cambio social.
- R.A.4. Procura defender los derechos humanos ante sus compañeros.
- R.A.5. Se preocupa por las consecuencias que su actividad y su conducta puede tener para los demás.

5.5.1.3 CONTENIDOS

CONTENIDOS DE LA MATERIA:

Comunicación corporativa

El papel de la comunicación en las organizaciones . El DirCom: responsabilidad y funciones. Herramientas y estrategias teórico-prácticas para la gestión de la comunicación. Gestión de identidad, personalidad y cultura corporativa. Imagen corporativa. Marca y reputación corporativa. Relaciones con los medios de comunicación. Relaciones con los stakeholders. Relación con los empleados: tipos, planes y técnicas de comunicación interna. Patrocinio, mecenazgo y RSC: Naturaleza. Concepto. Su papel en las organizaciones. Dimensiones y normativa.

Comunicación institucional

Características específicas de las administraciones públicas frente a las empresas. Especificidades de la comunicación en el entorno institucional público. El ciudadano como audiencia. Dimensiones de las comunicación institucional. El modelo comunicativo. Planes de comunicación institucional: el análisis del entorno. Las herramientas y los recursos. La diplomacia pública. Comunicación en organizaciones no gubernamentales. Comunicación en el entorno de los organismos internacionales. Imagen exterior de países y organizaciones internacionales y supranacionales. Marca País.

Comunicación política y asuntos públicos

Reflexión práctica sobre las técnicas y estrategias utilizadas para la gestión de la comunicación política, tanto en su dimensión electoral como no electoral. La relación entre la política y la comunicación. Los actores y los contenidos de la comunicación política. Marketing Político. La relación entre políticos y periodistas. La cobertura de la información política. El análisis del contexto electoral. Elaboración del mensaje electoral. Recursos para comunicar el mensaje electoral Diseño de campañas electorales, gestión estratégica de la comunicación política institucional, la mediación del mensaje político a través de los diferentes medios, efectos de la comunicación política sobre las audiencias. Los efectos de los debates electorales. Los efectos de los anuncios políticos en televisión y de los nuevos medios. Networking. Planificación estratégica de campañas de lobby

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG01 - Capacidad para pensar de forma analítica, sintética y crítica en el contexto de la comunicación internacional.		
CG02 - Capacidad para aplicar a la práctica los conocimientos de la comunicación en entornos internacionales.		
CG04 - Capacidad de comunicación oral y escrita en cuatro lenguas.		
CG06 - Capacidad de pensar y gestionar estratégicamente en el contexto de la comunicación internacional.		
CG08 - Habilidades de gestión de la información en un entorno de comunicación.		
CG10 - Capacidad de adaptación al entorno internacional y a las nuevas situaciones		
CG11 - Capacidad de resolución de problemas en el contexto de la comunicación internacional.		
CG12 - Capacidad de tomar decisiones en el ámbito de la comunicación internacional.		
CG14 - Capacidad para aplicar las habilidades interpersonales en el entorno profesional de la comunicación.		
CG15 - Capacidad de liderazgo en el ámbito de la comunicación internacional.		
CG16 - Capacidad de emprendimiento e innovación en áreas profesionales en el ámbito de la comunicación.		
CG17 - Capacidad de planificar y gestionar el tiempo.		
CG20 - Capacidad de compromiso ético en el desarrollo de su actividad profesional.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE09 - Es capaz de utilizar en los ámbitos corporativo, institucional y político las técnicas de comunicación y relaciones públicas (relaciones con los medios de comunicación, gestión de la identidad corporativa, mecenazgo, lobbismo, organización de acontecimientos, protocolo...) al servicio de determinados objetivos establecidos.		
CE23 - Diseña propuestas de gestión de la comunicación estratégica en el ámbito profesional del título.		
CE27 - Conoce los procesos básicos y las estructuras organizativas de empresas e instituciones.		
CE28 - Conoce los principios y las prácticas de la comunicación externa e interna de las empresas e instituciones.		
CE29 - Conoce los principios y las prácticas de la comunicación política.		
CE31 - Comprende la dinámica y el alcance del lobby y conocer los instrumentos para intervenir en sus procesos.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones de carácter expositivo	135	100
Ejercicios prácticos/resolución de problemas	67	35
Trabajos individuales/grupales	45	12
Exposición individuales/grupales	45	50
Estudio personal y documentación	158	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
No existen datos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes	50.0	80.0
Evaluación de ejercicios prácticos/ resolución de problemas	0.0	40.0
Evaluación de exposiciones individuales/ grupales	0.0	40.0
Monografías individuales/grupales	0.0	40.0
Participación activa del alumno	0.0	30.0
NIVEL 2: Gestión de la Comunicación Internacional		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		

CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Mixta	Ciencias Sociales y Jurídicas	Comunicación
ECTS NIVEL2		
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
	15	6
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6	6	3
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
3	3	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Márketing, reputación y branding - Marketing, Reputation, Branding		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Relaciones públicas y publicidad - Public Relations & Advertising		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral

DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Comunicación de crisis - Crisis Communication		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
3		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Gestión de eventos y protocolo - Event Management & Protocol		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	3	

ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Planificación integrada de la comunicación - Integrated Communications Planning		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		3
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p><u>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:</u></p> <p>CE06 Conoce los fundamentos teóricos y prácticos del marketing y es capaz de aplicarlos al servicio de la gestión de la comunicación en su entorno profesional.</p> <p>RA1 Está familiarizado con los temas que se tratan dentro del campo del marketing.</p> <p>RA2 Conoce los elementos generales que definen el marketing como disciplina, así como de la gestión en el campo del marketing.</p> <p>RA3 Es capaz de proyectar los conocimientos de marketing orientado a la comunicación en un objetivo tangible y práctico.</p> <p>RA4 Entiende la importancia del marketing communications en la planificación integral de planes de comunicación.</p> <p>CE07 Conoce los fundamentos teóricos de la gestión de las relaciones públicas.</p> <p>RA1 Conoce los temas que se tratan dentro del campo de las relaciones públicas.</p> <p>RA2 Entiende los factores relevantes a tener en cuenta en el diseño de estrategias de las relaciones públicas.</p>		

RA3 Estará habilitado para identificar los públicos de interés de la organización y el perfil de los mismos.

CE8 Sabe diseñar y evaluar proyectos comunicativos sectoriales y planes integrales de comunicación.

RA1. Entiende los mecanismos a seguir para lograr un proyecto comunicativo viable

RA2 Sabe utilizar eficazmente los medios de comunicación al servicio de los objetivos comunicativos de la organización

RA3 Establece unos objetivos claros en el proceso de diseño y evaluación de proyectos comunicativos sectoriales

RA4 Dispone del conocimiento técnico y las herramientas metodológicas para establecer planes integrales de comunicación en entornos profesionales diversos

CE9 Es capaz de utilizar en los ámbitos corporativo, institucional y político las técnicas de comunicación y relaciones públicas (relaciones con los medios de comunicación, gestión de la identidad corporativa, mecenazgo, lobbismo, organización de acontecimientos, protocolo...) al servicio de determinados objetivos establecidos.

RA1 Entiende el funcionamiento orgánico de la comunicación en los diversos entornos organizacionales.

RA2 Aplica con eficacia los conocimientos sectoriales a los procesos comunicativos en entornos organizativos complejos.

RA3 Es capaz de desarrollar estrategias de relaciones públicas con los stakeholders de referencia de la organización y liderar la relación con los mismos.

RA4 Es flexible y hábil en la comunicación vertical y horizontal

RA5 Está familiarizado con las normas y técnicas básicas que rigen el protocolo y la organización de eventos para poder llevar a cabo su aplicación en casos reales, en función del público destinatario y repercusión que se quiere obtener con el mismo.

RA6 Posee unos conocimientos lingüísticos multilingües sólidos y los sabe aplicar en cada situación, desde la perspectiva de las relaciones públicas y del protocolo.

CE10 Conoce los fundamentos teóricos y prácticos de la gestión comunicativa en entornos y momentos de crisis y realiza propuestas para su solución.

RA1 Es capaz de identificar y detectar posibles situaciones de crisis informativas en las organizaciones vinculadas a sus actividades principales y/o secundarias.

RA2 Es capaz de elaborar planes de comunicación de crisis y manuales de crisis que ayuden a la organización a estar prevenida ante este tipo de situaciones y, cuando se produzcan, a poder afrontarlas de la mejor manera posible.

RA3 Es capaz de gestionar y orientar la relación con los medios de comunicación en situaciones de crisis y gestionar situaciones de crisis en el entorno on-line.

RA4 Tiene un amplio repertorio de estrategias y es capaz de seleccionar la estrategia más adecuada según las exigencias de cada situación.

CE13 - Conoce los fundamentos teóricos de la gestión de la publicidad

RA1 Conoce los temas que se tratan dentro del campo de la publicidad.

RA2 Entiende los factores relevantes a tener en cuenta en el diseño de estrategias de la publicidad.

RA3 Dispondrá de un conocimiento básico de los soportes publicitarios a los que puede recurrir la entidad.

CE23 - Diseña propuestas de gestión de la comunicación estratégica en el ámbito profesional del título.

RA1 Conoce el organigrama y cadena de comunicación dentro de las diferentes organizaciones.

RA2 Define tareas y establece plazos para todos los implicados en el proceso de comunicación en el entorno organizacional.

RA3 Es capaz de formular unos objetivos estratégicos a corto, medio y largo plazo fundamentados en datos, cifras y necesidades concretas de una empresa, institución u organización nacional e internacional para formular y proponer un plan de comunicación.

COMPETENCIAS GENÉRICAS:

INSTRUMENTALES

CG1 Capacidad para pensar de forma analítica, sintética y crítica en el contexto de la comunicación internacional.

RA1. Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos.

RA2. Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos.

RA3. Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada.

CG2 Capacidad para aplicar a la práctica los conocimientos de la comunicación en entornos internacionales.

RA1. Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas.

RA2. Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación.

RA3. Relaciona los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas.

RA4. Resuelve casos prácticos que presentan una situación profesional real

CG4 Capacidad de comunicación oral y escrita en cuatro lenguas.

RA1. Expresa sus ideas de forma estructurada, inteligible y convincente.

RA2. Interviene ante un grupo con seguridad y soltura.

RA3. Escribe con corrección.

RA4. Presenta documentos estructurados y ordenados.

CG5 Capacidad de valorar la diversidad y la multiculturalidad.

RA1. Comprende la diversidad cultural y social como un fenómeno humano y como una fuente de riqueza.

RA2. Muestra interés por el conocimiento de otras culturas.

RA3. Propicia contextos relacionales inclusivos ante la diversidad.

RA4. Respeta la diversidad cultural.

CG6 Capacidad de pensar y gestionar estratégicamente en el contexto de la comunicación internacional.

RA1. Reflexiona sobre las mejores estrategias aplicables a cada situación.

RA2. Gestiona situaciones diversas de manera dinámica, e idéntica los conocimientos y destrezas aplicables en cada caso.

RA3. Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas, antes de que su efecto se haga evidente.

RA4. Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación.

CG9 Capacidad de crítica y autocrítica

RA1. Analiza su propio comportamiento buscando la mejora de sus actuaciones

RA2. Se muestra abierto a la crítica externa sobre sus actuaciones

RA3. Detecta e identifica incoherencias, carencias importantes y problemas en una situación dada

CG10 Capacidad de adaptación al entorno internacional y a las nuevas situaciones

RA1. Mantiene el dinamismo y el control en situaciones de presión de tiempo, desacuerdo, oposición o adversidad.

RA2. Aplica conocimientos y formas de actuación contrastadas en situaciones conocidas a otras que son nuevas o inesperadas.

RA3. Comprende que lo nuevo es una oportunidad de mejora y es consustancial a la vida profesional.

CG11 Capacidad de resolución de problemas en el contexto de la comunicación internacional

RA1. Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas

RA2. Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación.

RA3. Identifica problemas antes de que su efecto se haga evidente.

RA4. Insiste en la tarea y vuelve a intentarla cuando no se obtiene el resultado esperado o aparecen obstáculos.

CG12 Capacidad de tomar decisiones en el ámbito de la comunicación internacional

- RA1. Dispone de la capacidad para tomar decisiones de una forma autónoma
- RA2. Reconoce y busca alternativas a las dificultades de aprendizaje teórico y práctico
- RA3. Evalúa, selecciona y toma decisiones en ejercicios que simulan situaciones reales (estudios de caso o role plays).

CG13 Capacidad de trabajo en equipos internacionales

- RA1. Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias.
- RA2. Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes.
- RA3. Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo
- RA4. Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas.
- RA5. Desarrolla su capacidad de liderazgo y no rechaza su ejercicio.

CG15 Capacidad de liderazgo en el ámbito de la comunicación internacional

- RA1. Asume responsabilidades dentro de ejercicios de carácter académico o en el ejercicio de actividades prácticas.
- RA2. Entiende y se responsabiliza que sus actuaciones pueden tener consecuencias sobre los demás
- RA3. Es capaz de organizar y/o coordinar equipos de trabajo.

CG16 Capacidad de emprendimiento e innovación en áreas profesionales en el ámbito de la comunicación.

- RA1. Elabora trabajos adoptando enfoques originales.
- RA2. Resuelve casos prácticos aportando soluciones nuevas y diferentes ante problemas y situaciones habituales en la práctica profesional.

CG17 Capacidad de planificar y gestionar el tiempo.

- RA1. Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática.
- RA2. Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo.
- RA3. Planifica un proyecto complejo.

CG18 Conocimiento de culturas, religiones y costumbres de otros países

- RA1. Posee criterios de comparación entre culturas, lenguas y tradiciones.
- RA2. Detecta los problemas derivados de las diferencias culturales.
- RA3. Identifica los factores de riqueza intrínsecos a la multiculturalidad.

CG20 Capacidad de compromiso ético en el desarrollo de su actividad profesional.

- RA1. Adecua su actuación a los valores propios del humanismo y la justicia.
- RA2. Muestra una conducta coherente con los valores que enseña.
- RA3. Se considera a sí mismo como agente de cambio social.
- RA4. Procura defender los derechos humanos ante sus compañeros.
- RA5. Se preocupa por las consecuencias que su actividad y su conducta puede tener para los demás.

5.5.1.3 CONTENIDOS

CONTENIDOS DE LA MATERIA:

Marketing, reputación y branding

Conceptos y ámbitos del marketing: Concepto de marketing; marketing estratégico y marketing operativo. Evolución de la función de marketing en la empresa. Planificación de marketing: análisis de la situación; establecimiento de objetivos; diseño de estrategias; planes de acción, control. Análisis de mercado y demanda: análisis del mercado; clasificación del mercado; conceptos básicos de la demanda; medición, explicación y pronóstico de la demanda. Análisis del entorno y la competencia. El comportamiento del consumidor: la importancia del comportamiento del consumidor en la estrate-

gia de marketing; factores externos que afectan al comportamiento del consumidor; factores internos que afectan al comportamiento del consumidor; el proceso de decisión de ¿compra?. Investigación comercial: tipos; el proceso de investigación de mercados; la marca como fuente de ventaja competitiva; la política y gestión de marca. La internacionalización de la marca. Visión estratégica de las marcas globales. Identidad y valor de marca. Identidad de marca e imagen. Identidad de marca y posicionamiento.

Relaciones públicas y publicidad

Introducción teórico-práctica a las relaciones públicas, así como a sus estructuras organizativas. Fundamentos y práctica de las relaciones públicas en empresas e instituciones. Principios para la resolución de problemas básicos de relaciones públicas. Las Relaciones Públicas como un subsistema de la organización. Los departamentos de Relaciones Públicas. Las agencias de Relaciones Públicas. Las Relaciones Públicas y la eficiencia de la organización. Principios para la resolución de problemas básicos de relaciones públicas. Visión de conjunto y aproximación conceptual a la Publicidad. Estructura básica del mercado publicitario. Proceso general de planificación de las campañas de publicidad.

Planificación integrada de la comunicación

La gestión comunicativa en el entorno corporativo, institucional o político requiere una planificación estratégica integral de todos los elementos de comunicación externa e interna de los que se responsabiliza en la práctica habitual un DirCom. Resultado imprescindible de la planificación y base a su vez de la implementación de la política comunicativa es un Plan estratégico de comunicación integral, que estructura de forma coherente y completa la comunicación corporativa, la comunicación interna, la comunicación de crisis, las relaciones públicas y la RSC. El Plan de Comunicación es un factor crucial para la consecución de determinados logros y para ser capaces de integrar las estrategias y tácticas de los Planes de Marketing y Social Media, así como para controlar y medir el éxito de dichos objetivos. La asignatura proporcionará al alumno el conocimiento técnico y las herramientas metodológicas para establecer planes integrales de comunicación en entornos profesionales diversos.

Comunicación de crisis

La posibilidad de sufrir una situación de crisis afecta a cualquier entidad, sea pública o privada. Estas crisis pueden comprometer la imagen y reputación de las organizaciones, su posición en el mercado y, en último término, incluso su propia supervivencia en el tiempo. En este contexto, la comunicación es un factor clave en la gestión de estas situaciones, puesto que puede contribuir decisivamente a limitar su impacto negativo. Al final de la asignatura, el alumno sabrá identificar y detectar posibles situaciones de crisis informativas en las organizaciones vinculadas a sus actividades principales y/o secundarias; elaborar planes de comunicación de crisis y manuales de crisis que ayuden a la organización a estar prevenida ante este tipo de situaciones y, cuando se produzcan, a poder afrontarlas de la mejor manera posible; gestionar la relación con los medios de comunicación en situaciones de crisis; y gestionar situaciones de crisis en el entorno on-line.

Gestión de eventos y protocolo

En las tareas de comunicación y marketing communications de las empresas e instituciones ocupa un lugar destacado la organización de eventos dirigidos tanto a sus públicos internos como externos. En este contexto, adquiere especial relevancia el conocimiento de las normas y técnicas de protocolo, que permiten sacar el máximo provecho de estos eventos desde el punto de vista de imagen corporativa, promoción, reputación y valor para la organización. En este sentido, la asignatura tiene como objetivo hacer comprender la importancia estratégica del protocolo y la correcta organización de eventos en la política de comunicación/marketing de una entidad y en la generación de su imagen corporativa. El alumno sabrá integrar y alinear el protocolo en el marco de la política de comunicación/marketing de la entidad sobre la base de estar familiarizado con las normas y técnicas básicas que rigen el protocolo y la organización de eventos para poder llevar a cabo su aplicación en casos reales, en función del público destinatario y repercusión que se quiere obtener con el mismo.

5.5.1.4 OBSERVACIONES
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
CG01 - Capacidad para pensar de forma analítica, sintética y crítica en el contexto de la comunicación internacional.
CG02 - Capacidad para aplicar a la práctica los conocimientos de la comunicación en entornos internacionales.
CG04 - Capacidad de comunicación oral y escrita en cuatro lenguas.
CG05 - Capacidad de valorar la diversidad y la multiculturalidad.
CG06 - Capacidad de pensar y gestionar estratégicamente en el contexto de la comunicación internacional.
CG09 - Capacidad crítica y autocrítica.
CG10 - Capacidad de adaptación al entorno internacional y a las nuevas situaciones
CG11 - Capacidad de resolución de problemas en el contexto de la comunicación internacional.
CG12 - Capacidad de tomar decisiones en el ámbito de la comunicación internacional.
CG13 - Capacidad de trabajo en equipos internacionales.
CG15 - Capacidad de liderazgo en el ámbito de la comunicación internacional.
CG16 - Capacidad de emprendimiento e innovación en áreas profesionales en el ámbito de la comunicación.
CG17 - Capacidad de planificar y gestionar el tiempo.
CG18 - Conocimiento de culturas, religiones y costumbres de otros países.
CG20 - Capacidad de compromiso ético en el desarrollo de su actividad profesional.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
No existen datos
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE06 - Conoce los fundamentos teóricos y prácticos del marketing y es capaz de aplicarlos al servicio de la gestión de la comunicación en su entorno profesional.		
CE07 - Conoce los fundamentos teóricos de la gestión de las relaciones públicas.		
CE08 - Sabe diseñar y evaluar proyectos comunicativos sectoriales y planes integrales de comunicación.		
CE09 - Es capaz de utilizar en los ámbitos corporativo, institucional y político las técnicas de comunicación y relaciones públicas (relaciones con los medios de comunicación, gestión de la identidad corporativa, mecenazgo, lobbismo, organización de acontecimientos, protocolo...) al servicio de determinados objetivos establecidos.		
CE10 - Conoce los fundamentos teóricos y prácticos de la gestión comunicativa en entornos y momentos de crisis y realiza propuestas para su solución.		
CE13 - Conoce los fundamentos teóricos de la gestión de la publicidad.		
CE23 - Diseña propuestas de gestión de la comunicación estratégica en el ámbito profesional del título.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones de carácter expositivo	120	100
Ejercicios prácticos/resolución de problemas	240	35
Trabajos individuales/grupales	60	12
Exposición individuales/grupales	58	50
Estudio personal y documentación	122	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
No existen datos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes	50.0	80.0
Evaluación de ejercicios prácticos/resolución de problemas	0.0	40.0
Evaluación de exposiciones individuales/grupales	0.0	40.0
Monografías individuales/grupales	0.0	40.0
Participación activa del alumno	0.0	30.0
NIVEL 2: Tecnologías de la Comunicación		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Mixta	Ciencias Sociales y Jurídicas	Comunicación
ECTS NIVEL2		
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
	3	12
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	3	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA

Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Comunicación digital - Digital Communication		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Producción Multimedia - Multimedia Production		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No

ITALIANO		OTRAS	
No		No	
NIVEL 3: Introducción al análisis de opinión pública y audiencias - Introduction to Public Opinion and Audience Analysis			
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3			
CARÁCTER		ECTS ASIGNATURA	
Obligatoria		3	
DESPLIEGUE TEMPORAL			
ECTS Semestral 1		ECTS Semestral 2	
ECTS Semestral 4		ECTS Semestral 5	
		3	
ECTS Semestral 7		ECTS Semestral 8	
ECTS Semestral 10		ECTS Semestral 11	
		ECTS Semestral 12	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE			
CASTELLANO		CATALÁN	
Sí		No	
GALLEGO		VALENCIANO	
No		No	
FRANCÉS		ALEMÁN	
No		No	
ITALIANO		OTRAS	
No		No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE			
<p><u>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:</u></p> <p>CE11 Conoce las principales herramientas comunicativas del entorno digital y de las redes sociales para su entorno profesional.</p> <p>RA1 Conoce y maneja, a nivel de básico, las principales herramientas comunicativas al alcance del profesional de la comunicación en la era 2.0 y 3.0 para la generación y gestión de contenidos en diferentes dispositivos.</p> <p>RA2 Desarrolla una visión crítica acerca de los contenidos de las modernas formas de comunicación combinadas e interactivas (multimedia) y de los nuevos soportes digitales a través de la comprensión de su lenguaje específico, así como de sus procedimientos de creación, producción y comercialización.</p> <p>RA3 Comprende el funcionamiento y alcance de los recursos de comunicación digital y es capaz de elegirlos estratégicamente para diseñar y llevar a cabo un plan en base a determinados objetivos.</p> <p>CE12 - Conoce y aplica a nivel elemental las tecnologías para gestionar los contenidos del proceso comunicativo en diferentes entornos multimedia.</p> <p>RA1 Conoce las tecnologías y sistemas que permiten generar y gestionar los contenidos escritos, audiovisuales e interactivos del proceso comunicativo en entornos multiplataforma, multiformato y multimedia.</p> <p>RA2 Maneja a nivel básico habilidades de procesamiento, elaboración, administración y transmisión de los contenidos del proceso comunicativo en un entorno multiplataforma, multiformato y multimedia.</p> <p>CE14 Es capaz de establecer relaciones entre imágenes y sonidos, desde el punto de vista estético y narrativo en los diferentes soportes y tecnologías audiovisuales.</p> <p>RA1 Conoce y sabe utilizar a nivel de básico las tecnologías audiovisuales con el fin de comunicar mensajes.</p> <p>RA2 Relaciona imágenes y sonido de forma creativa con el fin de comunicar.</p> <p>RA3 Discrimina el valor estético y narrativo de la comunicación.</p> <p>RA4 Es capaz de descodificar e interpretar mensajes audiovisuales desde el punto de vista estético y narrativo</p> <p>CE15 Conoce la estructura del medio digital, nuevas tendencias y los elementos de la narración digital o redacción no lineal y es capaz de comunicar siguiendo los aspectos formales y estéticos y el propio lenguaje de los nuevos soportes digitales.</p>			

RA1 Está actualizado en las nuevas tendencias digitales y sabe utilizarlas, a nivel de usuario, con el fin de comunicar.

RA2 Entiende la estructura del medio digital, sabe descodificar el mensaje y la narración digital y sabe valorar los aspectos formales y estéticos.

RA3 Es capaz de producir mensajes siguiendo los aspectos formales y estéticos efectivos en el medio digital.

CE24 Conoce a nivel introductorio los métodos cualitativos y cuantitativos de investigación de las ciencias sociales, especialmente en el ámbito de las ciencias de la comunicación.

RA1 Conoce la variada tipología de métodos de investigación social y reconoce aquellas que son de especial relevancia para el campo de la comunicación.

RA2 Es capaz de interpretar las características metodológicas de diferentes investigaciones en el ámbito de las ciencias sociales.

RA3 Identifica las características y los requisitos de las diferentes técnicas de investigación social.

RA4 Es capaz de diseñar en líneas generales una investigación de tipo social y sociopolítico aplicando técnicas de investigación de tipo cualitativo y cuantitativo.

RA5 Emplea diferentes técnicas básicas de recogida de información cuantitativa y cualitativa, con el fin de recopilar y organizar datos sociales preparándolos para emitir juicios de interés sobre una determinada temática.

RA6 Analiza los datos producidos a través del trabajo de campo o la recopilación documental, emitiendo juicios e interpretando los resultados.

RA7 Analiza descriptivamente datos de encuesta, y así como datos procedentes de entrevistas, grupos y otros métodos de recogida de información, emitiendo informes de utilidad para establecer estrategias comunicativas según la situación.

RA8 Lee e Interpreta los resultados de análisis de datos avanzados de estudios, así como artículos de investigación de su área disciplinar.

CE30 - Conoce las técnicas para la medición de la opinión pública, audiencias y similares y es capaz de interpretar los respectivos informes técnicos para incorporar sus resultados a la planificación estratégica de la comunicación.

RA1 Reflexiona sobre la naturaleza y la conformación de la opinión pública.

RA2 Conoce los mecanismos de creación de corrientes de opinión.

RA3 Analizar con espíritu crítico el papel de los distintos grupos de interés en la conformación de corrientes de opinión.

RA4 Está familiarizado con las herramientas de investigación de tipo cuantitativo y cualitativo para la medición de la opinión pública y audiencias.

RA5 Entiende e interpreta con corrección los resultados de informes técnicos sobre la opinión pública y audiencias.

COMPETENCIAS GENÉRICAS:

CG1 Capacidad para pensar de forma analítica, sintética y crítica en el contexto de la comunicación internacional.

RA1 Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos.

RA2 Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos.

RA3 Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada.

CG2 Capacidad para aplicar a la práctica los conocimientos de la comunicación en entornos internacionales.

RA1 Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas.

RA2 Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación.

RA3 Relaciona los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas.

RA4 Resuelve casos prácticos que presentan una situación profesional real.

CG4 Capacidad de comunicación oral y escrita en cuatro lenguas.

RA1. Expresa sus ideas de forma estructurada, inteligible y convincente.

RA2. Interviene ante un grupo con seguridad y soltura.

RA3. Escribe con corrección.

RA4. Presenta documentos estructurados y ordenados.

CG6 Capacidad de pensar y gestionar estratégicamente en el contexto de la comunicación internacional.

RA1 Reflexiona sobre las mejores estrategias aplicables a cada situación.

RA2 Gestiona situaciones diversas de manera dinámica e identifica los conocimientos y destrezas aplicables en cada caso.

RA3 Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas, antes de que su efecto se haga evidente.

RA4 Plantea posibles soluciones y diseña un plan de acción para su aplicación.

CG8 Habilidades de gestión de la información en un entorno de comunicación.

RA1 Es capaz de buscar y analizar información procedente de fuentes diversas.

RA2 Dispone de diversas estrategias de búsqueda documental.

RA3 Cita adecuadamente dichas fuentes.

RA4 Incorpora la información a su propio discurso.

RA5 Maneja bases de datos relevantes para el área de estudio.

RA6 Contrasta las fuentes, las critica y hace valoraciones propias.

CG11 Capacidad de resolución de problemas en el contexto de la comunicación internacional

RA1 Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas.

RA2 Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación.

RA3 Identifica problemas antes de que su efecto se haga evidente.

RA4 Insiste en la tarea y vuelve a intentarla cuando no se obtiene el resultado esperado o aparecen obstáculos.

CG13 Capacidad de trabajo en equipos internacionales

RA1 Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias.

RA2 Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes.

RA3 Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo.

RA4 Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas.

RA5 Desarrolla su capacidad de liderazgo y no rechaza su ejercicio.

5.5.1.3 CONTENIDOS

CONTENIDOS DE LA MATERIA:

Comunicación digital

Tecnología y Sociedad: las TIC; los sistemas de transmisión, almacenamiento y reproducción de la información; la digitalización de la información; Internet: desarrollo y expansión. Nuevos soportes para nuevas formas de comunicación: la tecnología en la red de redes; comunicación través de los dispositivos móviles; televisión digital y apps; Interconexión a través del ocio y el entretenimiento; los medios sociales; blogs; redes sociales. La interactividad de los contenidos: de la Web 2.0. al 3.0; nuevos sistemas de publicación en la red; nuevas plataformas de navegación. Estilos y formatos; contenidos interactivos en los sistemas audiovisuales; estrategias Crossmedia y Transmedia. Estructuras de la información en la Web: retículas en la red; lectura vertical y horizontal; adaptación de los contenidos a los diferentes soportes de la comunicación; claves visuales para optimizar la comunicación. La convergencia digital: complementariedad de soportes; una comunicación multimedia.

Producción multimedia

Desarrollar la capacidad crítica para comunicar eficazmente informaciones relevantes mediante diversos formatos multimedia. Reflexión sobre la naturaleza de la producción multimedia: combinación de texto, arte gráfico, sonido, animación y video, en sus distintas fases. Competencias básicas de producción multimedia: conocimientos técnicos y narrativos básicos pero suficientes para poder diseñar y planificar contenidos multimedia en diferentes soportes transmedia, empleando las herramientas adecuadas. Adquisición de destrezas propias de la transmisión de mensajes 2.0. Análisis y manejo del lenguaje propio de las modernas formas combinadas e interactivas de medios de comunicación (narración no lineal, la narrativa hipermedia o la narración interactiva). Desarrollo de los fundamentos técnicos básicos que permitan al alumno afrontar las asignaturas aplicadas de cursos más avanzados.

Introducción al análisis de opinión pública y audiencias

El estudiante aprenderá lo que es la opinión pública y las teorías para su formación y sus dinámicas. Se familiarizará con los canales y métodos de acceder, generar e influir en la Opinión Pública. Aprenderá a aplicar los métodos de investigación social iniciados en la asignatura correspondiente de

primer curso al estudio de la opinión pública y de las audiencias. Conceptualizará la opinión pública empíricamente y conocerá las fases de una investigación aplicada en este campo. Se concienciará en la relevancia creciente e imprescindible de la utilización de datos, también de datos masivos, al servicio del diseño de estrategias comunicativas. Comprenderá los elementos clave y particularidades de la aplicación de las formas y procedimientos de análisis a los diversos campos de comunicación (política, institucional, medios, marketing y relaciones públicas, etc.)

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG01 - Capacidad para pensar de forma analítica, sintética y crítica en el contexto de la comunicación internacional.

CG02 - Capacidad para aplicar a la práctica los conocimientos de la comunicación en entornos internacionales.

CG04 - Capacidad de comunicación oral y escrita en cuatro lenguas.

CG06 - Capacidad de pensar y gestionar estratégicamente en el contexto de la comunicación internacional.

CG08 - Habilidades de gestión de la información en un entorno de comunicación.

CG11 - Capacidad de resolución de problemas en el contexto de la comunicación internacional.

CG13 - Capacidad de trabajo en equipos internacionales.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE11 - Conoce las principales herramientas comunicativas del entorno digital y de las redes sociales para su entorno profesional.

CE12 - Conoce y aplica a nivel elemental las tecnologías para gestionar los contenidos del proceso comunicativo en diferentes entornos multimedia.

CE14 - Es capaz de establecer relaciones entre imágenes y sonidos, desde el punto de vista estético y narrativo en los diferentes soportes y tecnologías audiovisuales.

CE15 - Conoce la estructura del medio digital, nuevas tendencias y los elementos de la narración digital o redacción no lineal y es capaz de comunicar siguiendo los aspectos formales y estéticos y el propio lenguaje de los nuevos soportes digitales.

CE24 - Conoce a nivel introductorio los métodos cualitativos y cuantitativos de investigación de las ciencias sociales, especialmente en el ámbito de las ciencias de la comunicación.

CE30 - Conoce las técnicas para la medición de la opinión pública, audiencias y similares y es capaz de interpretar los respectivos informes técnicos para incorporar sus resultados a la planificación estratégica de la comunicación.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones de carácter expositivo	75	100
Ejercicios prácticos/resolución de problemas	150	35
Trabajos individuales/grupales	38	12
Exposición individuales/grupales	36	50
Estudio personal y documentación	76	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

No existen datos

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes	50.0	80.0
Evaluación de ejercicios prácticos/resolución de problemas	0.0	40.0
Evaluación de exposiciones individuales/grupales	0.0	40.0
Monografías individuales/grupales	0.0	40.0
Participación activa del alumno	0.0	30.0

NIVEL 2: Habilidades de Comunicación Estratégica

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	15	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	3	3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
3	3	3
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Destrezas de comunicación estratégica: análisis del discurso - Strategic Communication Skills: Discourse Analysis		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	3	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Destrezas de comunicación estratégica: expresión escrita, framing y storytelling - Strategic Communication Skills: Framing, Writing & Storytelling		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Destrezas de comunicación estratégica: Retórica persuasiva y oratoria - Strategic Communication Skills: Persuasive Rhetoric & Public Speaking		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
3		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Destrezas de comunicación estratégica: Gestión y planificación organizacional - Strategic Communication Skills: Organizational Management & Planning		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	3	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9

ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Destrezas de comunicación estratégica: Liderazgo y toma de decisiones - Strategic Communication Skills: Leadership & Decision Making		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		3
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:</p> <p>CE03 Comprende y analiza los hechos y los problemas relevantes para la comunicación desde una perspectiva "global" (multicultural, multi-lingüe y transnacional).</p> <p>RA1 Tiene conocimientos globales sobre la geografía, historia y política de los países donde se hablan las distintas lenguas.</p> <p>RA2 Es consciente de las diferencias culturales en el mundo.</p> <p>RA3 Detecta y analiza referencias o particularidades culturales específicos de cada lengua.</p> <p>RA4 Es consciente y analiza las distintas convenciones, normas sociales y sabe desenvolverse en situaciones interculturales.</p> <p>RA5 Detecta y analiza distintas formas de expresión idiomática relacionadas con distintas formas de pensar y de organizar las ideas en su entorno cultural y lingüístico y en aquellos relacionados con las lenguas mundiales que estudia.</p> <p>RA6 Es capaz de comprender y analizar hasta qué punto la globalización cultural y social es un proceso que afecta estructuralmente al ejercicio de su profesión.</p> <p>RA7 Es capaz de identificar y analizar las principales tendencias y retos a los que se enfrentan las sociedades, en los entornos culturales y lingüísticos estudiados, a corto, medio y largo plazo.</p>		

CE09 - Es capaz de utilizar en los ámbitos corporativo, institucional y político las técnicas de gestión de la comunicación y relaciones públicas (relaciones con los medios de comunicación, gestión de la identidad corporativa, mecenazgo, lobbismo, organización de acontecimientos, protocolo...) al servicio de determinados objetivos establecidos.

RA1 Entiende el funcionamiento orgánico de la comunicación en los diversos entornos organizacionales.

RA2 Aplica con eficacia los conocimientos sectoriales a los procesos comunicativos en entornos organizativos complejos.

RA3 Es capaz de desarrollar estrategias de relaciones públicas con los stakeholders de referencia de la organización y liderar la relación con los mismos.

RA4 Es flexible y hábil en la comunicación vertical y horizontal

RA5 Está familiarizado con las normas y técnicas básicas que rigen el protocolo y la organización de eventos para poder llevar a cabo su aplicación en casos reales, en función del público destinatario y repercusión que se quiere obtener con el mismo.

RA6 Posee unos conocimientos lingüísticos multilingües sólidos y los sabe aplicar en cada situación, desde la perspectiva de las relaciones públicas y del protocolo.

CE16 Comprende y valora la importancia de la comunicación desde la relación interpersonal (comunicación verbal y no verbal).

RA1 Sabe diferenciar entre comunicación verbal y no verbal y sabe valorar el impacto que produce en la relación interpersonal.

RA2 Es capaz de servirse de recursos verbales y no verbales con el objeto de mantener una comunicación interpersonal adecuada y efectiva.

RA3 Es capaz de interpretar el lenguaje no verbal con el fin de reaccionar y responder de forma adecuada en las relaciones interpersonales.

RA4 Sabe adaptar adecuadamente tanto las expresiones lingüísticas como los gestos, la mímica, la postura, los movimientos y la voz a diferentes situaciones comunicativas en la relación interpersonal.

CE18 Sabe analizar mensajes comunicativos y es capaz de escribir textos informativos y persuasivos en función de los soportes y de públicos objetivos.

RA1 Entiende el análisis del discurso como estudio sistemático del **discurso** escrito y hablado, en sus **contextos** cognitivos, sociales, políticos, históricos y culturales.

RA2 Conocer la dimensión aplicada del análisis del discurso.

RA3 Vincula directamente el análisis del discurso a la mejora de la comunicación en contextos sociales y profesionales.

RA4 Realizar análisis y comentarios críticos de documentos periodísticos, discursos políticos y de conversaciones cotidianas.

RA5. Conoce la pragmática del mensaje y la función que cumple el lenguaje en la transmisión de las ideas

RA6. Escribe con corrección y es capaz de dar el tono adecuado al mensaje con amplios recursos lingüísticos y una sensibilidad léxica para la matiz.

CE19 Conoce y aplica las técnicas de framing y storytelling para la comunicación internacional.

RA1 Conoce las características del lenguaje oral y sabe diferenciarlas del lenguaje escrito.

RA2 Analiza y reconoce los elementos del proceso de comunicación (emisor, receptor, texto y cultura).

RA3 Sabe seleccionar algunos aspectos de la realidad internacional para producir un mensaje oral en diferentes lenguas con la técnica del framing y con el fin de otorgarles un mayor énfasis en cuanto a la definición del problema, sus causas o las consecuencias y para matizar y condicionar la comprensión e interpretación del mismo.

RA4 Reconoce y es capaz de producir o convertir un mensaje en una historia específica en diferentes lenguas usando la técnica del storytelling como herramienta para lograr empatía y conexión con la audiencia.

CE20 Domina las normas de la retórica y las desarrolla con el fin de comunicar eficazmente en cuatro lenguas con interlocutores y públicos en situaciones y entornos variados.

RA1 Domina su lengua materna y tiene un alto nivel comunicativo en las tres lenguas extranjeras.

RA2 Entiende las diferencias estructurales entre los sistemas lingüísticos de los idiomas que estudia.

RA3 Es consciente de la necesidad de variar el léxico o la sintaxis para conseguir sus objetivos de la manera más eficaz.

RA4 Conoce las estrategias para hablar de forma inteligible, convincente y persuasiva a públicos diversos.

RA5 Construye discursos sobre las bases y normas estructurales de la retórica clásica.

CE27 - Conoce los procesos básicos y las estructuras organizativas de empresas e instituciones.

RA1 Conoce los rasgos específicos de la estructura y el funcionamiento de las instituciones políticas y de la administración.

RA2 Conoce los rasgos específicos de la estructura característica y el funcionamiento de organizaciones de carácter empresarial y de naturaleza privada.

RA3 Es consciente de las diferencias entre ambas, y de la importancia de estos aspectos, y de sus rasgos específicos, para el correcto desempeño de su actividad profesional

COMPETENCIAS GENÉRICAS:

CG1 Capacidad para pensar de forma analítica, sintética y crítica en el contexto de la comunicación internacional.

RA1. Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos.

RA2. Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos.

RA3. Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada.

CG2 Capacidad para aplicar a la práctica los conocimientos de la comunicación en entornos internacionales.

RA1. Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas.

RA2. Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación.

RA3. Relaciona los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas.

RA4. Resuelve casos prácticos que presentan una situación profesional real

CG3 Habilidad para trabajar en un contexto de comunicación internacional.

RA1. Domina la o las lenguas vehiculares.

RA2. Valora la multiculturalidad y diversidad.

RA3. Detecta los problemas derivados de las diferencias culturales.

RA4. Conoce las necesidades específicas del trabajo en un contexto internacional.

CG4 Capacidad de comunicación oral y escrita en cuatro lenguas.

RA1. Expresa sus ideas de forma estructurada, inteligible y convincente.

RA2. Interviene ante un grupo con seguridad y soltura.

RA3. Escribe con corrección.

RA4. Presenta documentos estructurados y ordenados.

CG6 Capacidad de pensar y gestionar estratégicamente en el contexto de la comunicación internacional.

RA1. Reflexiona sobre las mejores estrategias aplicables a cada situación.

RA2. Gestiona situaciones diversas de manera dinámica, e idéntica los conocimientos y destrezas aplicables en cada caso.

RA3. Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas, antes de que su efecto se haga evidente.

RA4. Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación.

CG7 Capacidad de aprendizaje y actualización permanente en el ámbito de la comunicación.

RA1. Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas.

RA2. Relaciona los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas.

RA3. Se muestra abierto e interesado por nuevas informaciones.

RA4. Cambia y adapta sus planteamientos iniciales a la luz de nuevas informaciones.

CG8 Habilidades de gestión de la información en un entorno de comunicación.

RA1. Es capaz de buscar y analizar información procedente de fuentes diversas

RA2. Dispone de diversas estrategias de búsqueda documental.

RA3. Cita adecuadamente dichas fuentes.

RA4. Incorpora la información a su propio discurso.

RA5. Maneja bases de datos relevantes para el área de estudio.

CG9 Capacidad crítica y autocrítica.

RA1. Analiza su propio comportamiento buscando la mejora de sus actuaciones

RA2. Se muestra abierto a la crítica externa sobre sus actuaciones

RA3. Detecta e identifica incoherencias, carencias importantes y problemas en una situación dada

CG10 Capacidad de adaptación al entorno internacional y a las nuevas situaciones.

RA1. Mantiene el dinamismo y el control en situaciones de presión de tiempo, desacuerdo, oposición o adversidad.

RA2. Aplica conocimientos y formas de actuación contrastadas en situaciones conocidas a otras que son nuevas o inesperadas.

RA3. Comprende que lo nuevo es una oportunidad de mejora y es consustancial a la vida profesional.

CG11 Capacidad de resolución de problemas en el contexto de la comunicación internacional.

RA1. Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas

RA2. Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación.

RA3. Identifica problemas antes de que su efecto se haga evidente.

RA4. Insiste en la tarea y vuelve a intentarla cuando no se obtiene el resultado esperado o aparecen obstáculos.

CG12 Capacidad de tomar decisiones en el ámbito de la comunicación internacional.

RA1. Dispone de la capacidad para tomar decisiones de una forma autónoma

RA2. Reconoce y busca alternativas a las dificultades de aprendizaje teórico y práctico

RA3. Evalúa, selecciona y toma decisiones en ejercicios que simulan situaciones reales (estudios de caso o role plays).

CG13 Capacidad de trabajo en equipos internacionales.

RA1. Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias.

RA2. Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes.

RA3. Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo

RA4. Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas.

RA5. Desarrolla su capacidad de liderazgo y no rechaza su ejercicio.

CG14 Capacidad para aplicar las habilidades interpersonales en el entorno profesional de la comunicación.

RA1. Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones.

RA2. Muestra capacidad de empatía y diálogo constructivo.

RA3. Valora el potencial del conflicto como motor de cambio e innovación.

RA4. Es capaz de despersonalizar las ideas en el marco del trabajo en grupo para orientarse a la tarea.

CG15 Capacidad de liderazgo en el ámbito de la comunicación internacional.

RA1. Asume responsabilidades dentro de ejercicios de carácter académico o en el ejercicio de actividades prácticas.

RA2. Entiende y se responsabiliza que sus actuaciones pueden tener consecuencias sobre los demás

RA3. Es capaz de organizar y/o coordinar equipos de trabajo.

CG16 Capacidad de emprendimiento e innovación en áreas profesionales en el ámbito de la comunicación.

RA1. Elabora trabajos adoptando enfoques originales.

RA2. Resuelve casos prácticos aportando soluciones nuevas y diferentes ante problemas y situaciones habituales en la práctica profesional.

CG17 Capacidad de planificar y gestionar el tiempo.

RA1. Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática.

RA2. Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo.

RA3. Planifica un proyecto complejo.

CG20 Capacidad de compromiso ético en el desarrollo de su actividad profesional.

RA1. Adecua su actuación a los valores propios del humanismo y la justicia.

RA2. Muestra una conducta coherente con los valores que enseña.

RA3. Se considera a sí mismo como agente de cambio social.

RA4. Procura defender los derechos humanos ante sus compañeros.

RA5. Se preocupa por las consecuencias que su actividad y su conducta puede tener para los demás.

5.5.1.3 CONTENIDOS

CONTENIDOS DE LA MATERIA:

Destrezas de comunicación estratégica: análisis del discurso

Enseñanza avanzada de cómo pensar y razonar habida cuenta de que el análisis de discurso es reconocido como destreza crucial en muchas disciplinas y, en especial, en el ámbito de la comunicación. Se trata de aprender a identificar los componentes de un discurso tanto oral como escrito que hacen comprensible su contenido y su efecto (contexto, tema principal y secundario, agentes implicados). El alumno avanzará en la capacidad de analizar el contenido menos tangible: La ideología, valores o aspectos culturales, los recursos lingüísticos utilizados, la argumentación del texto y las técnicas de persuasión empleadas o las estrategias de apoyo utilizadas para obtener como herramienta un modelo de análisis capaz de relacionar todos los elementos analizados y valorar sus consecuencias. Para obtener una visión amplia de la aplicación del análisis de discurso el alumno estudiará los principales enfoques teóricos (Norman Fairclough, Michel Foucault, Teun van Dijk) como apoyo a las prácticas.

Destrezas de comunicación estratégica: Gestión y planificación organizacional

Herramientas y técnicas de la gestión de procesos organizativos, la elaboración de objetivos, la estructuración y programación estratégica y temporal de los pasos para conseguirlos y la integración y utilización eficaz y participativa de los recursos humanos y materiales disponibles. Se pondrá especial énfasis en la concienciación del carácter fundamental y la capacitación para trabajar en equipo, tanto a nivel micro (compañeros de trabajo) como macro (comunidades virtuales amplias). El alumno aprenderá a que su trabajo es siempre trabajo en equipo y a participar, delegar, coordinar y gestionar y solucionar conflictos de forma responsable.

Destrezas de comunicación estratégica: liderazgo y toma de decisiones

Concienciación de cómo se toman decisiones y aprenda, en segundo lugar, a tomarlas mejor. Al mismo tiempo se trata de descubrir las capacidades de liderazgo que el alumno ya posee y trabajar para mejorarlas. Inherentes a ambos elementos de la dirección estratégica está la capacidad de negociación que será abordada de forma sucinta en la asignatura. Los alumnos aprenderán a gestionar personas y equipos y también a liderarse a sí mismos. Asimismo se incidirá sobre la percepción por parte de otros de determinados tipos de liderazgo y líderes. Sobre la base de un conocimiento sólido de las actuales teorías en este campo, los alumnos serán capaces de identificar buenas prácticas de liderazgo y toma de decisiones y de incorporarlas progresivamente a su propio saber hacer.

Destrezas de comunicación estratégica: Retórica persuasiva y oratoria

Estrategias para hablar de forma inteligible, convincente y persuasiva a públicos diversos. Para ello aprenderá a construir discursos estratégicamente sobre las bases estructurales clásicas de la inventio, dispositio, estilo, memoria y actio. Será consciente de la audiencia y la ocasión/el entorno y utilizará de forma correcta y apropiada elementos como contacto visual, gestos, expresividad vocal o pausas. Habrá aprendido a adecuar el lenguaje y el registro a escenarios variados, como son el diálogo interpersonal, los grupos reducidos o las audiencias masivas. Será capaz, además, de replicar argumentos y mantener debates bidireccionales. La asignatura también ayudará a aprender a reducir el miedo escénico así como a mejorar la escucha activa.

Destrezas de comunicación estratégica: expresión escrita, framing y storytelling

Enmarcar, escribir y relatar el mensaje son las competencias que se trabajarán en esta asignatura. El alumno aprenderá a diseñar un marco o contexto de referencia en el que enmarcar el mensaje comunicativo con el fin de matizar o condicionar intencionadamente la comprensión e interpretación del mismo. Será capaz de convertir un mensaje en una historia específica, destinada para un público específico en un momento y entorno determinados y con un objetivo concreto. Para ello habrá aprendido a expresarse a nivel escrito de forma clara, concisa y orientada al objetivo comunicativo. El ejercicio práctico de escritura y revisión está basado en el análisis en profundidad de textos de paradigmática calidad, de diferente índole y tipología

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG01 - Capacidad para pensar de forma analítica, sintética y crítica en el contexto de la comunicación internacional.

CG02 - Capacidad para aplicar a la práctica los conocimientos de la comunicación en entornos internacionales.

CG03 - Habilidad para trabajar en un contexto de comunicación internacional.

CG04 - Capacidad de comunicación oral y escrita en cuatro lenguas.

CG06 - Capacidad de pensar y gestionar estratégicamente en el contexto de la comunicación internacional.

CG07 - Capacidad de aprendizaje y actualización permanente en el ámbito de la comunicación

CG08 - Habilidades de gestión de la información en un entorno de comunicación.

CG09 - Capacidad crítica y autocrítica.

CG10 - Capacidad de adaptación al entorno internacional y a las nuevas situaciones

CG11 - Capacidad de resolución de problemas en el contexto de la comunicación internacional.

CG12 - Capacidad de tomar decisiones en el ámbito de la comunicación internacional.

CG13 - Capacidad de trabajo en equipos internacionales.

CG14 - Capacidad para aplicar las habilidades interpersonales en el entorno profesional de la comunicación.

CG15 - Capacidad de liderazgo en el ámbito de la comunicación internacional.

CG16 - Capacidad de emprendimiento e innovación en áreas profesionales en el ámbito de la comunicación.

CG17 - Capacidad de planificar y gestionar el tiempo.

CG20 - Capacidad de compromiso ético en el desarrollo de su actividad profesional.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE03 - Comprende y analiza los hechos y los problemas relevantes para la comunicación desde una perspectiva "global" (multicultural, multilingüe y transnacional).

CE09 - Es capaz de utilizar en los ámbitos corporativo, institucional y político las técnicas de comunicación y relaciones públicas (relaciones con los medios de comunicación, gestión de la identidad corporativa, mecenazgo, lobbismo, organización de acontecimientos, protocolo...) al servicio de determinados objetivos establecidos.

CE16 - Comprende y valora la importancia de la comunicación desde la relación interpersonal (comunicación verbal y no verbal).

CE18 - Sabe analizar mensajes comunicativos y es capaz de escribir textos informativos y persuasivos en función de los soportes y de públicos objetivos.

CE19 - Conoce y aplica las técnicas de framing y storytelling para la comunicación internacional.

CE20 - Domina las normas de la retórica y las desarrolla con el fin de comunicar eficazmente en cuatro lenguas con interlocutores y públicos en situaciones y entornos variados.

CE27 - Conoce los procesos básicos y las estructuras organizativas de empresas e instituciones.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones de carácter expositivo	75	100
Ejercicios prácticos/resolución de problemas	150	35
Trabajos individuales/grupales	38	12

Exposición individuales/grupales	36	50
Estudio personal y documentación	76	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
No existen datos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes	50.0	80.0
Evaluación de ejercicios prácticos/ resolución de problemas	0.0	40.0
Evaluación de exposiciones individuales/ grupales	0.0	40.0
Monografías individuales/grupales	0.0	40.0
Participación activa del alumno	0.0	30.0
NIVEL 2: Comunicación en Lenguas Extranjeras		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Mixta	Ciencias Sociales y Jurídicas	Comunicación
Mixta	Artes y Humanidades	Idioma Moderno
ECTS NIVEL2		
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
	65	30
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
15	15	15
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
10	10	10
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
10	10	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
No	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
Sí	Sí	Sí
ITALIANO	OTRAS	
No	Sí	
NIVEL 3: Comunicación estratégica en Inglés I - Communicating Strategically in English I		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	10	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
5	5	

ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
No	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Cuarta lengua mundial: Alemán/Árabe/Chino/Francés/Portugués IV - Fourth Global Language: Arabic/Chinese/French/German/Portuguese IV		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	10	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
5	5	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
No	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
Sí	Sí	Sí
ITALIANO	OTRAS	
No	Sí	
NIVEL 3: Comunicación estratégica en Inglés II - Communicating Strategically in English II		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	5	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		5
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
No	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Tercera lengua mundial: Alemán/Árabe/Chino/Francés/Portugués I - Third Global Language: Arabic/Chinese/French/German/Portuguese I		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	10	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
5	5	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
No	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
Sí	Sí	Sí
ITALIANO	OTRAS	
No	Sí	
NIVEL 3: Cuarta lengua mundial: Alemán/Árabe/Chino/Francés/Portugués I - Fourth Global Language: Arabic/Chinese/French/German/Portuguese I		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	10	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
5	5	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
No	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No

FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
Sí	Sí	Sí
ITALIANO	OTRAS	
No	Sí	
NIVEL 3: Tercera lengua mundial: Alemán/Árabe/Chino/Francés/Portugués II - Third Global Language: Arabic/Chinese/French/German/Portuguese II		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	10	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		5
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
5		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
No	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
Sí	Sí	Sí
ITALIANO	OTRAS	
No	Sí	
NIVEL 3: Cuarta lengua mundial: Alemán/Árabe/Chino/Francés/Portugués II - Fourth Global Language: Arabic/Chinese/French/German/Portuguese II		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	10	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		5
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
5		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
No	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
Sí	Sí	Sí
ITALIANO	OTRAS	

No	Sí	
NIVEL 3: Tercera lengua mundial: Alemán/Árabe/Chino/Francés/Portugués III - Third Global Language: Arabic/Chinese/French/German/Portuguese III		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	10	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	5	5
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
No	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
Sí	Sí	Sí
ITALIANO	OTRAS	
No	Sí	
NIVEL 3: Cuarta lengua mundial: Alemán/Árabe/Chino/Francés/Portugués III - Fourth Global Language: Arabic/Chinese/French/German/Portuguese III		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	10	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	5	5
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
No	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
Sí	Sí	Sí
ITALIANO	OTRAS	
No	Sí	
NIVEL 3: Tercera lengua mundial: Alemán/Árabe/Chino/Francés/Portugués IV - Third Global Language: Arabic/Chinese/French/German/Portuguese IV		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		

CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	10	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
5	5	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
No	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
Sí	Sí	Sí
ITALIANO	OTRAS	
No	Sí	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

CE03 Comprende y analiza los hechos y los problemas relevantes para la comunicación desde una perspectiva "global" (multicultural, multi-lingüe y transnacional).

RA1 Tiene conocimientos globales sobre la geografía, historia y política de los países donde se hablan las distintas lenguas.

RA2 Es consciente de las diferencias culturales en el mundo.

RA3 Detecta y analiza referencias o particularidades culturales específicos de cada lengua.

RA4 Es consciente y analiza las distintas convenciones, normas sociales y sabe desenvolverse en situaciones interculturales.

RA5 Detecta y analiza distintas formas de expresión idiomática relacionadas con distintas formas de pensar y de organizar las ideas en su entorno cultural y lingüístico y en aquellos relacionados con las lenguas mundiales que estudia.

RA6 Es capaz de comprender y analizar hasta qué punto la globalización cultural y social es un proceso que afecta estructuralmente al ejercicio de su profesión.

RA7 Es capaz de identificar y analizar las principales tendencias y retos a los que se enfrentan las sociedades, en los entornos culturales y lingüísticos estudiados, a corto, medio y largo plazo.

CE17 - Conoce y aplica los parámetros básicos de la comunicación intercultural en su ejercicio profesional en ámbitos culturales diversos.

RA1 Conoce y aplica los parámetros básicos de la comunicación intercultural

RA2 Posee estrategias para relacionarse y comunicar de forma efectiva en entornos interculturales

RA3 Reconoce contextos culturales diferentes y usa el lenguaje adecuado al contexto.

RA4 Detecta y analiza distintas formas de expresión idiomática relacionadas con distintas formas de pensar y de organizar ideas.

CE18 - Sabe analizar mensajes comunicativos y es capaz de escribir textos informativos y persuasivos en función de los soportes y de públicos objetivos.

RA1 Entiende el análisis del discurso como estudio sistemático del **discurso** escrito y hablado, en sus **contextos** cognitivos, sociales, políticos, históricos y culturales.

RA2 Conocer la dimensión aplicada del análisis del discurso.

RA3 Vincula directamente el análisis del discurso a la mejora de la comunicación en contextos sociales y profesionales.

RA4 Realizar análisis y comentarios críticos de documentos periodísticos, discursos políticos y de conversaciones cotidianas.

RA5. Conoce la pragmática del mensaje y la función que cumple el lenguaje en la transmisión de las ideas

RA6. Escribe con corrección y es capaz de dar el tono adecuado al mensaje con amplios recursos lingüísticos y una sensibilidad léxica para la matiz.

CE20 - Domina las normas de la retórica y las desarrolla con el fin de comunicar eficazmente en cuatro lenguas con interlocutores y públicos en situaciones y entornos variados.

RA1 Domina su lengua materna y tiene un alto nivel comunicativo en las tres lenguas extranjeras.

RA2 Entiende las diferencias estructurales entre los sistemas lingüísticos de los idiomas que estudia.

RA3 Es consciente de la necesidad de variar el léxico o la sintaxis para conseguir sus objetivos de la manera más eficaz.

RA4 Conoce las estrategias para hablar de forma inteligible, convincente y persuasiva a públicos diversos.

RA5 Construye discursos sobre las bases y normas estructurales de la retórica clásica.

CE21. Comunica a nivel oral y escrito (C1) en español e inglés.

RA1 Se expresa y entiende el idioma respectivo de forma oral y escrita.

RA2 Se expresa sobre sí mismo, su área de estudios, su entorno personal y sus intereses.

Participa en conversaciones, entrevistas y debates.

RA4 Realiza descripciones y narraciones y desarrolla argumentos.

RA5 Comprende textos (sencillos al inicio del aprendizaje del idioma hasta llegar a textos auténticos y complejos de diferentes temáticas y tipologías).

RA6 Pasa información a formato escrito, escribe mensajes, cartas, breves informes, ensayos etc.

RA7 Entiende monólogos, diálogos, conversaciones, noticias, películas u otro tipo de comunicación oral.

RA8 Sabe reconocer contextos diferentes y usar el lenguaje adecuado para cada contexto.

RA9 Reconoce los distintos registros (formal, coloquial etc.).

CE22. Comunica a nivel oral y escrito (mínimo B2) en las dos lenguas de elección obligada del alumno de entre alemán, árabe, chino, francés y portugués.

RA1 Se expresa y entiende el idioma respectivo de forma oral y escrita.

RA2 Se expresa sobre sí mismo, su área de estudios, su entorno personal y sus intereses.

Participa en conversaciones, entrevistas y debates.

RA4 Realiza descripciones y narraciones y desarrolla argumentos.

RA5 Comprende textos (sencillos al inicio del aprendizaje del idioma hasta llegar a textos auténticos y complejos de diferentes temáticas y tipologías).

RA6 Pasa información a formato escrito, escribe mensajes, cartas, breves informes, ensayos etc.

RA7 Entiende monólogos, diálogos, conversaciones, noticias, películas u otro tipo de comunicación oral.

RA8 Sabe reconocer contextos diferentes y usar el lenguaje adecuado para cada contexto.

RA9 Reconoce los distintos registros (formal, coloquial etc.).

COMPETENCIAS GENÉRICAS:

CG1. Capacidad para pensar de forma analítica, sintética y crítica en el contexto de la comunicación internacional.

RA1. Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos

RA2. Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos

RA3. Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada

CG4. Capacidad de comunicación oral y escrita en cuatro lenguas.

RA1. Expresa sus ideas de forma estructurada, inteligible y convincente

RA2. Interviene ante un grupo con seguridad y soltura

RA3 Escribe con corrección

RA4. Presenta documentos estructurados y ordenados

CG5. Capacidad de valorar la diversidad y la multiculturalidad.

RA1. Comprende la diversidad cultural y social como un fenómeno humano y como una fuente de riqueza

RA2. Muestra interés por el conocimiento de otras culturas

RA3. Propicia contextos relacionales inclusivos ante la diversidad

RA4. Respeta la diversidad cultural

CG9. Capacidad crítica y autocrítica

RA1. Analiza su propio comportamiento buscando la mejora de sus actuaciones

RA2. Se muestra abierto a la crítica externa sobre sus actuaciones

RA3. Detecta e identifica incoherencias, carencias importantes y problemas en una situación dada

CG13. Capacidad de trabajo en equipos internacionales

RA1. Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias

RA2. Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes

RA3. Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes

RA4. Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas

CG14. Capacidad para aplicar las habilidades interpersonales en el entorno profesional de la comunicación.

RA1. Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones

RA2. Muestra capacidad de empatía y diálogo constructivo

RA3. Valora el potencial del conflicto como motor de cambio e innovación

RA4. Conoce las necesidades específicas del trabajo en un contexto internacional

CG18. Conocimiento de culturas, religiones y costumbres de otros países

RA1. Posee criterios de comparación entre culturas, lenguas y tradiciones

RA2. Detecta los problemas derivados de las diferencias culturales

RA3. Identifica los factores de riqueza intrínsecos a la multiculturalidad

RA4. Comprende la diversidad cultural y social como un fenómeno humano y como una fuente de riqueza

RA5. Respeta la diversidad cultural

RA5 Propicia contextos relacionales inclusivos ante la diversidad

CG19. Habilidad para trabajar de forma autónoma en contextos de comunicación internacional

RA1. Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico

RA2. Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos

RA3. Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos

5.5.1.3 CONTENIDOS

CONTENIDOS DE LA MATERIA:

Asignaturas de formación práctica en lenguas extranjeras

En lengua inglesa, los alumnos inician sus estudios con un nivel mínimo equivalente a un B1 consolidado del MECR y se tratan los siguientes aspectos:

- Técnicas y estrategias que permitan una mayor eficacia comunicativa en el uso de la lengua inglesa en su futuro desempeño profesional.
- Recursos verbales y no verbales para favorecer la eficacia en la comunicación en lengua inglesa
- Compensación de los fallos producidos por la interferencia entre varias lenguas
- Relación entre el sistema de la lengua, los interlocutores y el contexto discursivo
- Producción y comprensión de expresiones lingüísticas en inglés en diferentes contextos
- Relación entre los interlocutores, sus intenciones comunicativas y las normas y convenciones del evento comunicativo
- Técnicas y estrategias que permitan una mayor eficacia comunicativa en el uso especializado de la lengua inglesa en su futuro desempeño profesional

En el caso de alemán, árabe, chino, francés y portugués, el alumno opta por dos de las lenguas ofertadas. Los contenidos que se introducen con una progresión de dificultad cada vez más mayor son los siguientes:

- Gramática general según el idioma, ortografía, puntuación, escritura, división textual
- Lectura, análisis y síntesis textual, revisión textual
- Ejercicios de escucha con material auditivo y audiovisual
- Redacción sobre distintos temas generales, culturales y diferentes ámbitos, según el nivel
- Comunicación oral y conversación personal, en diferentes contextos
- Presentación oral en público
- Edición de textos en diferentes registros y ámbitos con una progresión cada vez más avanzada
- Lenguaje verbal y no verbal según el idioma
- Elementos de interferencia intercultural según el idioma
- Distintos estilos de escritura: descripción, narración, ensayo, resumen, redacción de cartas, de informes, de noticias etc.
- Preparación y participación en debates
- Análisis de textos y discursos auténticos que se estudian según su vocabulario y especialmente según factores culturales como preparación para la expresión oral y escrita.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

Las siguientes asignaturas se podrán impartir también en árabe o chino:

- Third Global Language: Arabic/Chinese/French/German/Portuguese I - Tercera lengua mundial: Alemán/Árabe/Chino/Francés/Portugués I
- Fourth Global Language: Arabic/Chinese/French/German/Portuguese I - Cuarta lengua mundial: Alemán/Árabe/Chino/Francés/Portugués I
- Third Global Language: Arabic/Chinese/French/German/Portuguese II - Tercera lengua mundial: Alemán/Árabe/Chino/Francés/Portugués II
- Fourth Global Language: Arabic/Chinese/French/German/Portuguese II - Cuarta lengua mundial: Alemán/Árabe/Chino/Francés/Portugués II
- Third Global Language: Arabic/Chinese/French/German/Portuguese III - Tercera lengua mundial: Alemán/Árabe/Chino/Francés/Portugués III
- Fourth Global Language: Arabic/Chinese/French/German/Portuguese III - Cuarta lengua mundial: Alemán/Árabe/Chino/Francés/Portugués III
- Third Global Language: Arabic/Chinese/French/German/Portuguese IV - Tercera lengua mundial: Alemán/Árabe/Chino/Francés/Portugués IV
- Fourth Global Language: Arabic/Chinese/French/German/Portuguese IV - Cuarta lengua mundial: Alemán/Árabe/Chino/Francés/Portugués IV

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG01 - Capacidad para pensar de forma analítica, sintética y crítica en el contexto de la comunicación internacional.

CG04 - Capacidad de comunicación oral y escrita en cuatro lenguas.

CG05 - Capacidad de valorar la diversidad y la multiculturalidad.

CG09 - Capacidad crítica y autocrítica.

CG13 - Capacidad de trabajo en equipos internacionales.

CG14 - Capacidad para aplicar las habilidades interpersonales en el entorno profesional de la comunicación.

CG18 - Conocimiento de culturas, religiones y costumbres de otros países.

CG19 - Habilidad para trabajar de forma autónoma en contextos de comunicación internacional.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE03 - Comprende y analiza los hechos y los problemas relevantes para la comunicación desde una perspectiva "global" (multicultural, multilingüe y transnacional).

CE17 - Conoce y aplica los parámetros básicos de la comunicación intercultural en su ejercicio profesional en ámbitos culturales diversos.

CE18 - Sabe analizar mensajes comunicativos y es capaz de escribir textos informativos y persuasivos en función de los soportes y de públicos objetivos.

CE20 - Domina las normas de la retórica y las desarrolla con el fin de comunicar eficazmente en cuatro lenguas con interlocutores y públicos en situaciones y entornos variados.

CE21 - Comunica a nivel oral y escrito (C1) en español e inglés.

CE22 - Comunica a nivel oral y escrito (mínimo B2) en las dos lenguas de elección obligada del alumno de entre alemán, árabe, chino, francés y portugués.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones de carácter expositivo	475	100

Ejercicios prácticos/resolución de problemas	950	35
Trabajos individuales/grupales	238	12
Exposición individuales/grupales	230	50
Estudio personal y documentación	482	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
No existen datos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes	50.0	80.0
Evaluación de ejercicios prácticos/resolución de problemas	0.0	40.0
Evaluación de exposiciones individuales/grupales	0.0	40.0
Monografías individuales/grupales	0.0	40.0
Participación activa del alumno	0.0	30.0
NIVEL 2: Formación en Valores		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	9	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
3	3	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Introducción al hecho religioso - Introduction to Religion		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9

ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
Lenguas en las que se imparte		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Pensamiento social cristiano - Christian Social Thought		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
3		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
Lenguas en las que se imparte		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Ética profesional - Professional Ethics		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	3	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
Lenguas en las que se imparte		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS

No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

CE03 Comprende y analiza los hechos y los problemas relevantes para la comunicación desde una perspectiva "global" (multicultural, multi-lingüe y transnacional).

RA1 Tiene conocimientos globales sobre la geografía, historia y política de los países donde se hablan las distintas lenguas.

RA2 Es consciente de las diferencias culturales en el mundo.

RA3 Detecta y analiza referencias o particularidades culturales específicos de cada lengua.

RA4 Es consciente y analiza las distintas convenciones, normas sociales y sabe desenvolverse en situaciones interculturales.

RA5 Detecta y analiza distintas formas de expresión idiomática relacionadas con distintas formas de pensar y de organizar las ideas en su entorno cultural y lingüístico y en aquellos relacionados con las lenguas mundiales que estudia.

RA6 Es capaz de comprender y analizar hasta qué punto la globalización cultural y social es un proceso que afecta estructuralmente al ejercicio de su profesión.

RA7 Es capaz de identificar y analizar las principales tendencias y retos a los que se enfrentan las sociedades, en los entornos culturales y lingüísticos estudiados, a corto, medio y largo plazo.

CE26 Conoce el ordenamiento jurídico y los principios éticos de la comunicación.

RA1 Conoce el sistema normativo aplicable al ejercicio del derecho de libertad de expresión, información y al olvido.

RA2 Debate críticamente la dialéctica de límites jurídicos y éticos en relación a las cuestiones profesionales de la comunicación.

RA3 Discierne los elementos en conflicto cara a un juicio de valores ajustado a derecho y deontología profesional.

CE32 Conoce las principales tradiciones religiosas y culturales del mundo y su implicación en el ámbito de la comunicación.

RA1 Identifica y valora críticamente las diversas manifestaciones de la religiosidad en la sociedad actual.

RA2 Es sensible a captar la importancia que la dimensión religiosa y trascendente tiene en la vida de las personas con las que trabaja.

RA3 Respeta la libertad religiosa.

COMPETENCIAS GENÉRICAS:

CG1 Capacidad para pensar de forma analítica, sintética y crítica en el contexto de la comunicación internacional.

RA1. Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos.

RA2. Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos.

RA3. Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada.

CG2 Capacidad para aplicar a la práctica los conocimientos de la comunicación en entornos internacionales.

RA1. Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas.

RA2. Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación.

RA3. Relaciona los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas.

RA4. Resuelve casos prácticos que presentan una situación profesional real

CG5. Capacidad de valorar la diversidad y la multiculturalidad.

RA1. Comprende la diversidad cultural y social como un fenómeno humano y como una fuente de riqueza

RA2. Muestra interés por el conocimiento de otras culturas

RA3. Propicia contextos relacionales inclusivos ante la diversidad

RA4. Respeta la diversidad cultural

CG9 Capacidad crítica y autocrítica.

RA1. Analiza su propio comportamiento buscando la mejora de sus actuaciones

RA2. Se muestra abierto a la crítica externa sobre sus actuaciones

RA3. Detecta e identifica incoherencias, carencias importantes y problemas en una situación dada

CG10 Capacidad de adaptación al entorno internacional y a las nuevas situaciones

RA1. Mantiene el dinamismo y el control en situaciones de presión de tiempo, desacuerdo, oposición o adversidad.

RA2. Aplica conocimientos y formas de actuación contrastadas en situaciones conocidas a otras que son nuevas o inesperadas.

RA3. Comprende que lo nuevo es una oportunidad de mejora y es consustancial a la vida profesional.

CG11 Capacidad de resolución de problemas en el contexto de la comunicación internacional

RA1. Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas

RA2. Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación.

RA3. Identifica problemas antes de que su efecto se haga evidente.

RA4. Insiste en la tarea y vuelve a intentarla cuando no se obtiene el resultado esperado o aparecen obstáculos.

CG16 Capacidad de emprendimiento e innovación en áreas profesionales en el ámbito de la comunicación.

RA1. Elabora trabajos adoptando enfoques originales.

RA2. Resuelve casos prácticos aportando soluciones nuevas y diferentes ante problemas y situaciones habituales en la práctica profesional.

CG20 Capacidad de compromiso ético en el desarrollo de su actividad profesional.

RA1. Adecua su actuación a los valores propios del humanismo y la justicia.

RA2. Muestra una conducta coherente con los valores que enseña.

RA3. Se considera a sí mismo como agente de cambio social.

RA4. Procura defender los derechos humanos ante sus compañeros.

RA5. Se preocupa por las consecuencias que su actividad y su conducta puede tener para los demás.

CG21 Capacidad de aplicar en el ejercicio profesional de la comunicación una sensibilidad social para potenciar la promoción de la justicia.

RA1 Reflexiona sobre las cuestiones sociales, económicas y políticas que constituyen el eje histórico de nuestra época.

RA2 Comprende y respeta la diversidad cultural.

RA3 Identifica los estereotipos existentes sobre la diferencia y la diversidad cultural.

RA4 Adquiere una mirada solidaria sobre las circunstancias vitales de las personas, grupos y comunidades.

RA5 Respeta las diferentes tradiciones religiosas, especialmente el Islam, el Cristianismo y el Judaísmo, a partir del conocimiento de sus elementos específicos y de su desarrollo histórico.

5.5.1.3 CONTENIDOS

CONTENIDOS DE LA MATERIA:

Introducción al hecho religioso

Historia de las religiones: Islam, Cristianismo, Judaísmo. Ecumenismo y diálogo interreligioso. La diversidad cultural y la pluralidad del hecho religioso. Conflictos, dilemas y problemas éticos. El problema de la violencia. Diferencias entre códigos culturales.

Pensamiento social cristiano

Principios éticos fundamentales de la doctrina social cristiana. Principios y criterios del pensamiento social cristiano. Análisis y juicio de la realidad social. Historia del pensamiento cristiano.

Ética profesional

Historia de la Ética. Conceptos básicos. Aspectos y dilemas morales en el desempeño profesional. Modelos de resolución y alternativas. Las instituciones de la sociedad actual. Manifestaciones culturales de la ética. Instrumentos de compromiso ético.

Ética y deontología de la mediación intercultural. Contextos específicos. Historia de la profesión en cuanto a modos de proceder éticos. Funciones, valores, principios y normas de códigos deontológicos reconocidos.

Sistema normativo aplicable al ejercicio de la libertad de expresión, el derecho a la información y al olvido.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG01 - Capacidad para pensar de forma analítica, sintética y crítica en el contexto de la comunicación internacional.

CG02 - Capacidad para aplicar a la práctica los conocimientos de la comunicación en entornos internacionales.

CG05 - Capacidad de valorar la diversidad y la multiculturalidad.

CG09 - Capacidad crítica y autocrítica.

CG10 - Capacidad de adaptación al entorno internacional y a las nuevas situaciones

CG11 - Capacidad de resolución de problemas en el contexto de la comunicación internacional.

CG16 - Capacidad de emprendimiento e innovación en áreas profesionales en el ámbito de la comunicación.

CG21 - Capacidad de aplicar en el ejercicio profesional de la comunicación una sensibilidad social para potenciar la promoción de la justicia.

CG20 - Capacidad de compromiso ético en el desarrollo de su actividad profesional.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE03 - Comprende y analiza los hechos y los problemas relevantes para la comunicación desde una perspectiva "global" (multicultural, multilingüe y transnacional).

CE26 - Conoce el ordenamiento jurídico y los principios éticos de la comunicación.

CE32 - Conoce las principales tradiciones religiosas y culturales del mundo y su implicación en el ámbito de la comunicación.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones de carácter expositivo	67	100
Ejercicios prácticos/resolución de problemas	34	25
Trabajos individuales/grupales	23	20
Exposición individuales/grupales	22	40
Estudio personal y documentación	79	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

No existen datos

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes	50.0	80.0
Evaluación de ejercicios prácticos/resolución de problemas	0.0	40.0

Evaluación de exposiciones individuales/ grupales	0.0	40.0
Monografías individuales/grupales	0.0	40.0
Participación activa del alumno	0.0	30.0
NIVEL 2: Prácticas Externas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
ECTS NIVEL2		
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
4	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	2	2
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Prácticas externas - External Internship		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Prácticas Externas	12	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	

No	No	
NIVEL 3: Prácticas opcionales - Optional External Internship		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	4	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	2	2
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p><u>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:</u></p> <p>CE25 Conoce y comprende la realidad de la comunicación en las organizaciones, instituciones y ámbito político, mediante la aplicación de los fundamentos teórico-prácticos adquiridos por el alumno en las aulas.</p> <p>RA1 Se adapta a las dinámicas de una situación real de trabajo.</p> <p>RA2 Comprende y se integra en las relaciones horizontales y verticales en el entorno laboral.</p> <p>RA3 Respeta las normas explícitas e implícitas que gobiernan en la entidad y cumple con las tareas asignadas al puesto de trabajo/prácticas.</p> <p>RA4 Cumple las funciones asignadas con rigor, seriedad, compromiso y puntualidad</p> <p>CE26 Conoce el ordenamiento jurídico y los principios éticos de la comunicación.</p> <p>RA1 Conoce el sistema normativo aplicable al ejercicio del derecho de libertad de expresión, información y al olvido.</p> <p>RA2 Debate críticamente la dialéctica de límites jurídicos y éticos en relación a las cuestiones profesionales de la comunicación.</p> <p>RA3 Discierne los elementos en conflicto cara a un juicio de valores ajustado a derecho y deontología profesional.</p> <p>CE27 Conoce los procesos básicos y las estructuras organizativas de empresas e instituciones.</p> <p>RA1 Conoce los rasgos específicos de la estructura y el funcionamiento de las instituciones políticas y de la administración.</p> <p>RA2 Conoce los rasgos específicos de la estructura característica y el funcionamiento de organizaciones de carácter empresarial y de naturaleza privada.</p> <p>RA3 Es consciente de las diferencias entre ambas, y de la importancia de estos aspectos, y de sus rasgos específicos, para el correcto desempeño de su actividad profesional</p> <p><u>COMPETENCIAS GENÉRICAS:</u></p>		

CG1 Capacidad para pensar de forma analítica, sintética y crítica en el contexto de la comunicación internacional

- RA1. Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos.
- RA2. Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos.
- RA3. Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada.

CG2 Capacidad para aplicar a la práctica los conocimientos de la comunicación en entornos internacionales.

- RA1. Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas.
- RA2. Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación.
- RA3. Relaciona los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas.
- RA4. Resuelve casos prácticos que presentan una situación profesional real

CG3 Habilidad para trabajar en un contexto de comunicación internacional.

- RA1. Domina la o las lenguas vehiculares.
- RA2. Valora la multiculturalidad y diversidad.
- RA3. Detecta los problemas derivados de las diferencias culturales.
- RA4. Conoce las necesidades específicas del trabajo en un contexto internacional.

CG4 Capacidad de comunicación oral y escrita en cuatro lenguas.

- RA1. Expresa sus ideas de forma estructurada, inteligible y convincente.
- RA2. Interviene ante un grupo con seguridad y soltura.
- RA3. Escribe con corrección.
- RA4. Presenta documentos estructurados y ordenados.

CG6 Capacidad de pensar y gestionar estratégicamente en el contexto de la comunicación internacional.

- RA1. Reflexiona sobre las mejores estrategias aplicables a cada situación.
- RA2. Gestiona situaciones diversas de manera dinámica, e idéntica los conocimientos y destrezas aplicables en cada caso.
- RA3. Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas, antes de que su efecto se haga evidente.
- RA4. Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación.

CG10 Capacidad de adaptación al entorno internacional y a las nuevas situaciones.

- RA1. Mantiene el dinamismo y el control en situaciones de presión de tiempo, desacuerdo, oposición o adversidad.
- RA2. Aplica conocimientos y formas de actuación contrastadas en situaciones conocidas a otras que son nuevas o inesperadas.
- RA3. Comprende que lo nuevo es una oportunidad de mejora y es consustancial a la vida profesional.

CG11 Capacidad de resolución de problemas en el contexto de la comunicación internacional.

- RA1. Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas
- RA2. Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación.
- RA3. Identifica problemas antes de que su efecto se haga evidente.
- RA4. Insiste en la tarea y vuelve a intentarla cuando no se obtiene el resultado esperado o aparecen obstáculos.

CG12 Capacidad de tomar decisiones en el ámbito de la comunicación internacional.

- RA1. Dispone de la capacidad para tomar decisiones de una forma autónoma
- RA2. Reconoce y busca alternativas a las dificultades de aprendizaje teórico y práctico
- RA3. Evalúa, selecciona y toma decisiones en ejercicios que simulan situaciones reales (estudios de caso o role plays).

CG13 Capacidad de trabajo en equipos internacionales.

- RA1. Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias.
- RA2. Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes.
- RA3. Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo
- RA4. Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas.
- RA5. Desarrolla su capacidad de liderazgo y no rechaza su ejercicio.

CG14 Capacidad para aplicar las habilidades interpersonales en el entorno profesional de la comunicación.

- RA1. Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones.
- RA2. Muestra capacidad de empatía y diálogo constructivo.
- RA3. Valora el potencial del conflicto como motor de cambio e innovación.
- RA4. Es capaz de despersonalizar las ideas en el marco del trabajo en grupo para orientarse a la tarea.

CG15 Capacidad de liderazgo en el ámbito de la comunicación internacional.

- RA1. Asume responsabilidades dentro de ejercicios de carácter académico o en el ejercicio de actividades prácticas.
- RA2. Entiende y se responsabiliza que sus actuaciones pueden tener consecuencias sobre los demás
- RA3. Es capaz de organizar y/o coordinar equipos de trabajo.

CG17 Capacidad de planificar y gestionar el tiempo.

- RA1. Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática.
- RA2. Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo.
- RA3. Planifica un proyecto complejo.

CG19 Habilidad para trabajar de forma autónoma en contextos de comunicación internacional.

- RA1 Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico.
- RA2 Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos.
- RA3 Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos.

CG20 Capacidad de compromiso ético en el desarrollo de su actividad profesional.

- RA1. Adecua su actuación a los valores propios del humanismo y la justicia.
- RA2. Muestra una conducta coherente con los valores que enseña.
- RA3. Se considera a sí mismo como agente de cambio social.
- RA4. Procura defender los derechos humanos ante sus compañeros.
- RA5. Se preocupa por las consecuencias que su actividad y su conducta puede tener para los demás.

5.5.1.3 CONTENIDOS

CONTENIDOS DE LA MATERIA:

Dotar a los alumnos de primeras experiencias profesionales en el campo de la comunicación global en entidades relevantes del ámbito privado y público, bajo la supervisión tanto de un tutor académico como de un supervisor en la entidad de destino. Contribuyen así a la formación integral y profesionalizante del alumno. A través de estas prácticas profesionales se desarrollarán las capacidades adquiridas en el aula y a través del trabajo autónomo y supervisado a lo largo del grado, familiarizándose de manera plena con el entorno profesional en el que habrá de desenvolverse en el futuro. Fortalecerán asimismo los valores de la innovación, la creatividad y el emprendimiento y constituyen una experiencia práctica vinculada a un entorno que facilitará la inserción en el mercado de trabajo y significará, en definitiva, un salto cualitativo de preparación real para la empleabilidad futura.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

La asignatura Optional External Intership - Prácticas opcionales se podrá cursar en tercer o cuarto curso.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG01 - Capacidad para pensar de forma analítica, sintética y crítica en el contexto de la comunicación internacional.

CG02 - Capacidad para aplicar a la práctica los conocimientos de la comunicación en entornos internacionales.

CG03 - Habilidad para trabajar en un contexto de comunicación internacional.

CG04 - Capacidad de comunicación oral y escrita en cuatro lenguas.

CG06 - Capacidad de pensar y gestionar estratégicamente en el contexto de la comunicación internacional.

CG10 - Capacidad de adaptación al entorno internacional y a las nuevas situaciones

CG11 - Capacidad de resolución de problemas en el contexto de la comunicación internacional.

CG12 - Capacidad de tomar decisiones en el ámbito de la comunicación internacional.

CG13 - Capacidad de trabajo en equipos internacionales.

CG14 - Capacidad para aplicar las habilidades interpersonales en el entorno profesional de la comunicación.

CG15 - Capacidad de liderazgo en el ámbito de la comunicación internacional.

CG17 - Capacidad de planificar y gestionar el tiempo.

CG19 - Habilidad para trabajar de forma autónoma en contextos de comunicación internacional.

CG20 - Capacidad de compromiso ético en el desarrollo de su actividad profesional.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE25 - Conoce y comprende la realidad de la comunicación en las organizaciones, instituciones y ámbito político, mediante la aplicación de los fundamentos teórico-prácticos adquiridos por el alumno en las aulas.

CE26 - Conoce el ordenamiento jurídico y los principios éticos de la comunicación.

CE27 - Conoce los procesos básicos y las estructuras organizativas de empresas e instituciones.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Trabajos individuales/grupales	30	0
Sesiones de supervisión tutorial	50	100
Trabajo práctico en entidades externas de prácticas.	320	100

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

No existen datos

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes	50.0	80.0
Evaluación de ejercicios prácticos/ resolución de problemas	0.0	50.0
Evaluación de exposiciones individuales/ grupales	0.0	40.0
Monografías individuales/grupales	0.0	40.0

Participación activa del alumno	0.0	30.0
Participación activa del alumno en el proceso tutorial	0.0	30.0
NIVEL 2: Trabajo Fin de Grado		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Trabajo Fin de Grado / Máster	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Trabajo Fin de Grado - Bachelor Thesis		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Trabajo Fin de Grado / Máster	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

CE03 - Comprende y analiza los hechos y los problemas relevantes para la comunicación desde una perspectiva "global" (multicultural, multilingüe y transnacional).

RA1 Tiene conocimientos globales sobre la geografía, historia y política de los países donde se hablan las distintas lenguas.

RA2 Es consciente de las diferencias culturales en el mundo.

RA3 Detecta y analiza referencias o particularidades culturales específicos de cada lengua.

RA4 Es consciente y analiza las distintas convenciones, normas sociales y sabe desenvolverse en situaciones interculturales.

RA5 Detecta y analiza distintas formas de expresión idiomática relacionadas con distintas formas de pensar y de organizar las ideas en su entorno cultural y lingüístico y en aquellos relacionados con las lenguas mundiales que estudia.

RA6 Es capaz de comprender y analizar hasta qué punto la globalización cultural y social es un proceso que afecta estructuralmente al ejercicio de su profesión.

RA7 Es capaz de identificar y analizar las principales tendencias y retos a los que se enfrentan las sociedades, en los entornos culturales y lingüísticos estudiados, a corto, medio y largo plazo.

CE09 - Es capaz de utilizar en los ámbitos corporativo, institucional y político las técnicas de gestión de la comunicación y relaciones públicas (relaciones con los medios de comunicación, gestión de la identidad corporativa, mecenazgo, lobbismo, organización de acontecimientos, protocolo...) al servicio de determinados objetivos establecidos.

RA1 Entiende el funcionamiento orgánico de la comunicación en los diversos entornos organizacionales.

RA2 Aplica con eficacia los conocimientos sectoriales a los procesos comunicativos en entornos organizativos complejos.

RA3 Es capaz de desarrollar estrategias de relaciones públicas con los stakeholders de referencia de la organización y liderar la relación con los mismos.

RA4 Es flexible y hábil en la comunicación vertical y horizontal

RA5 Está familiarizado con las normas y técnicas básicas que rigen el protocolo y la organización de eventos para poder llevar a cabo su aplicación en casos reales, en función del público destinatario y repercusión que se quiere obtener con el mismo.

RA6 Posee unos conocimientos lingüísticos multilingües sólidos y los sabe aplicar en cada situación, desde la perspectiva de las relaciones públicas y del protocolo.

CE23 - Diseña propuestas de gestión de la comunicación estratégica en el ámbito profesional del título.

RA1 Conoce el organigrama y cadena de comunicación dentro de las diferentes organizaciones.

RA2 Define tareas y establece plazos para todos los implicados en el proceso de comunicación en el entorno organizacional.

RA3 Es capaz de formular unos objetivos estratégicas a corto, medio y largo plazo fundamentados en datos, cifras y necesidades concretas de una empresa, institución u organización nacional e internacional para formular y proponer un plan de comunicación.

CE28 - Conoce los principios y las prácticas de la comunicación externa e interna de las empresas e instituciones.

RA1 Es capaz de comprender y gestionar la comunicación interna en las organizaciones

RA2 Valora los distintos factores que inciden en las estrategias de comunicación de empresas e instituciones.

RA3 Es capaz de gestionar las relaciones de la empresa con sus principales grupos de interés a través de políticas de asuntos públicos.

RA4 Es capaz de diseñar planes y estrategias de comunicación complejos.

CE29 - Conoce los principios y las prácticas de la comunicación política.

RA1 Comprende el funcionamiento de las campañas electorales.

RA2 Comprende la organización y gestión de las campañas electorales desde el punto de vista comunicativo.

RA3 Conoce el funcionamiento de la comunicación política fuera de las campañas electorales.

COMPETENCIAS GENÉRICAS:

CG1 Capacidad para pensar de forma analítica, sintética y crítica en el contexto de la comunicación internacional.

RA1. Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos.

RA2. Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos.

RA3. Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada.

CG2 Capacidad para aplicar a la práctica los conocimientos de la comunicación en entornos internacionales.

RA1. Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas.

RA2. Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación.

RA3. Relaciona los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas.

RA4. Resuelve casos prácticos que presentan una situación profesional real

CG7 Capacidad de aprendizaje y actualización permanente en el ámbito de la comunicación.

RA1. Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas.

RA2. Relaciona los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas.

RA3. Se muestra abierto e interesado por nuevas informaciones.

RA4. Cambia y adapta sus planteamientos iniciales a la luz de nuevas informaciones.

CG8 Habilidades de gestión de la información en un entorno de comunicación.

RA1. Es capaz de buscar y analizar información procedente de fuentes diversas

RA2. Dispone de diversas estrategias de búsqueda documental.

RA3. Cita adecuadamente dichas fuentes.

RA4. Incorpora la información a su propio discurso.

RA5. Maneja bases de datos relevantes para el área de estudio.

CG9 Capacidad de crítica y autocrítica.

RA1. Analiza su propio comportamiento buscando la mejora de sus actuaciones

RA2. Se muestra abierto a la crítica externa sobre sus actuaciones

RA3. Detecta e identifica incoherencias, carencias importantes y problemas en una situación dada

CG12 Capacidad de tomar decisiones en el ámbito de la comunicación internacional.

RA1. Dispone de la capacidad para tomar decisiones de una forma autónoma

RA2. Reconoce y busca alternativas a las dificultades de aprendizaje teórico y práctico

RA3. Evalúa, selecciona y toma decisiones en ejercicios que simulan situaciones reales (estudios de caso o role plays).

CG17 Capacidad de planificar y gestionar el tiempo.

RA1. Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática.

RA2. Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo.

RA3. Planifica un proyecto complejo.

CG19 Habilidad para trabajar de forma autónoma en contextos de comunicación internacional.

RA1 Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico.

RA2 Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos.

RA3 Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos.

5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>CONTENIDOS DE LA MATERIA:</p> <p>El Trabajo Fin de Grado pretende tanto testar la adquisición de competencias como llevar ésta a otro nivel a través de una aplicación intensa de las mismas, en forma de una labor de investigación y generación de conocimiento que responda a criterios académicos exigentes y rigurosos. Los alumnos realizarán este trabajo en torno a cualquiera de las grandes cuestiones abordadas en el grado, bajo la supervisión de un director y disponiendo para ello de normas e indicaciones concretas. Por la naturaleza del título, si bien el objetivo último de la asignatura es la realización de un trabajo de rai-gambre académica, se buscará que en este prime una dimensión tanto práctica como profesionalizante. El alumno utilizará bibliografía y fuentes necesarias para trabajar en el campo de la comunicación global y realizará un análisis sofisticado de información cualitativa y/o cuantitativa. Sobre la base de la aplicación con rigor de las competencias adquiridas en el campo de la comunicación global demostrará ser capaz de diseñar con precisión argu-mentos y planteamientos complejos.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG01 - Capacidad para pensar de forma analítica, sintética y crítica en el contexto de la comunicación internacional.		
CG02 - Capacidad para aplicar a la práctica los conocimientos de la comunicación en entornos internacionales.		
CG07 - Capacidad de aprendizaje y actualización permanente en el ámbito de la comunicación		
CG08 - Habilidades de gestión de la información en un entorno de comunicación.		
CG09 - Capacidad crítica y autocrítica.		
CG12 - Capacidad de tomar decisiones en el ámbito de la comunicación internacional.		
CG17 - Capacidad de planificar y gestionar el tiempo.		
CG19 - Habilidad para trabajar de forma autónoma en contextos de comunicación internacional.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE03 - Comprende y analiza los hechos y los problemas relevantes para la comunicación desde una perspectiva "global" (multicultural, multilingüe y transnacional).		
CE09 - Es capaz de utilizar en los ámbitos corporativo, institucional y político las técnicas de comunicación y relaciones públicas (relaciones con los medios de comunicación, gestión de la identidad corporativa, mecenazgo, lobbismo, organización de acontecimientos, protocolo...) al servicio de determinados objetivos establecidos.		
CE23 - Diseña propuestas de gestión de la comunicación estratégica en el ámbito profesional del título.		
CE28 - Conoce los principios y las prácticas de la comunicación externa e interna de las empresas e instituciones.		
CE29 - Conoce los principios y las prácticas de la comunicación política.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones de carácter expositivo	6	100
Ejercicios prácticos/resolución de problemas	5	100
Trabajos individuales/grupales	55	0
Estudio personal y documentación	84	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
No existen datos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Monografías individuales/grupales	80.0	80.0
Participación activa del alumno en el proceso tutorial	20.0	20.0

6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS				
Universidad	Categoría	Total %	Doctores %	Horas %
Universidad Pontificia Comillas	Profesor Adjunto	21.1	100	0
Universidad Pontificia Comillas	Profesor Agregado	8.5	100	0
Universidad Pontificia Comillas	Profesor Ordinario o Catedrático	4.3	100	0
Universidad Pontificia Comillas	Profesor colaborador Licenciado	66	56	0

PERSONAL ACADÉMICO

Ver Apartado 6: Anexo 1.

6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS

Ver Apartado 6: Anexo 2.

7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 7: Anexo 1.

8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS		
TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %	TASA DE EFICIENCIA %
80	10	92
CODIGO	TASA	VALOR %
No existen datos		
Justificación de los Indicadores Propuestos:		
Ver Apartado 8: Anexo 1.		

8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS

El objetivo de la evaluación, según se señala en el Proyecto Educativo de la Universidad Pontificia Comillas (1998), es ser «predominantemente formativa, además de calificadora. No se trata sólo de informar al profesor y al alumno de los resultados obtenidos. Evaluación no es solamente calificación. Que sea formativa significa que permite saber tanto al profesor como al estudiante, fundamentalmente en qué punto del proceso de enseñanza y aprendizaje se está en un momento determinado. La evaluación hace posible conocer qué dificultades surgen para, a partir de ahí, considerar qué decisiones se pueden tomar para superar esas dificultades. Devolver información al estudiante es, por tanto, una tarea crucial». Tanto en el Reglamento General de la Universidad (Arts. 95, 96, 97) como en las Normas Académicas se especifica lo siguiente: Artículo 7.1. Todo alumno tiene derecho a la valoración continua y objetiva de su rendimiento a través de las pruebas exámenes y demás criterios de valoración que establezca el profesor de la asignatura, de acuerdo con las orientaciones y criterios del Departamento y de la Jefatura de Estudios. 2. Las normas sobre el régimen de la asignatura y los criterios de evaluación para la misma serán comunicados por el profesor a los alumnos, en la Guía Docente de la asignatura al principio de curso. 3. Corresponde al profesor proporcionar a cada alumno información suficiente sobre el resultado de sus exámenes, de las pruebas de evaluación y trabajos que hayan sido utilizados para la calificación de la asignatura así como de la aplicación de los criterios de calificación utilizados (artículo 96.1 del Reglamento General). 4. En el caso de que un alumno tenga asignaturas pendientes de cursos previos, y que el suspenso no esté motivado por la pérdida de escolaridad, se considerará que ésta ha sido cubierta. Si la superación de la asignatura requiere la realización de actividades presenciales de evaluación, el profesor propondrá a los alumnos procedimientos de evaluación alternativos. 5. El alumno, conforme a lo establecido en el artículo 7 de estas normas, podrá solicitar revisión individualizada de la valoración otorgada en sus exámenes y actividades de evaluación. Artículo 8.1. Dentro de los periodos señalados, la fecha, hora y lugar del examen de cada asignatura serán determinados por el Decano o por quien él delegue, oídos los delegados de los alumnos y los profesores y publicados en los tablones de anuncios de la Facultad y en la página web de la Universidad, con, al menos, ocho días hábiles de antelación (artículo 96.2 del Reglamento General). 2. En el caso de que a un alumno matriculado en asignaturas de cursos distintos le coincidiesen las fechas de dos exámenes, tiene preferencia el examen de la asignatura de curso inferior, debiendo fijar el profesor de la asignatura del curso superior, previa conformidad del Jefe de Estudios, otra fecha para la celebración del examen, a ser posible dentro del periodo señalado. Artículo 9. Cuando por razones de fuerza mayor, debidamente justificadas, algún alumno no haya podido comparecer al examen en la fecha convocada, el profesor correspondiente deberá citarle para realizarlo en una nueva fecha, a ser posible dentro del mismo periodo de exámenes, dando cuenta de ello por escrito a la correspondiente autoridad académica. En todo caso el alumno tendrá derecho a que la realización de las pruebas de carácter global correspondientes no le coincidan en fecha y hora. (Artículo 96.2 del Reglamento General). Artículo 10. Los exámenes orales serán públicos. Artículo 11. El alumno que quiera ser examinado por un Tribunal, deberá solicitarlo por escrito al Decano al menos con quince días de antelación al periodo fijado para los exámenes correspondientes; o, si no coincidiese con éste, el examen se celebrará dentro de los 15 días hábiles posteriores a la decisión del Decano. Artículo 12. El Decano podrá conceder que el alumno sea examinado ante Tribunal cuando existan razones que lo justifiquen. Artículo 13. El tribunal de examen a que se refiere el artículo 11 será nombrado por el Decano, a propuesta del Director del Departamento en el que se encuentre integrada la asignatura. El Tribunal estará formado por tres profesores, siendo uno de ellos el profesor de la asignatura. Lo presidirá el miembro, que de acuerdo con los Estatutos Generales, tenga mayor categoría académica, siempre y cuando no sea el profesor de la asignatura. En caso de que dos o más miembros del Tribunal tuvieran la misma categoría académica superior, presidirá el de mayor edad. Una vez finalizado el periodo de exámenes, se llevan a cabo las correspondientes Juntas de Evaluación en cada una de las titulaciones. A ellas asisten los profesores, el tutor, la Jefatura de estudios. En ellas se exponen los resultados académicos obtenidos por los alumnos en las pruebas realizadas y se analiza conjuntamente el rendimiento del grupo y sus particularidades. Se presta especial atención a aquellos casos que requieren de una intervención específica, recabando de

los tutores la información disponible que ayude a una valoración más integral y comprensiva de la situación y delegando en éstos el seguimiento y la asistencia que el estudiante necesiten. Finalmente, la Oficina de Tratamiento de Datos de la Universidad calculará las tasas de logro de la titulación en el curso correspondiente, abandono y eficiencia del título, para su valoración por parte de la Comisión de Seguimiento. Todo ello con el fin de proponer mejoras en la organización e implementación del plan de estudios a la Junta de Facultad para que ésta las considere y, en su caso, plantee su ejecución.

9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

ENLACE	http://www.upcomillas.es/es/unidad-de-calidad-y-prospectiva/sistema-de-gestion-de-calidad-audit
---------------	---

10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN	
CURSO DE INICIO	2016
Ver Apartado 10: Anexo 1.	
10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN	
No existen planes de estudios anteriores que permitan adaptaciones o reconocimientos.	
10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN	
CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO

11. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

11.1 RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
02853596D	BELÉN MERCEDES	UROSА	SANZ
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
calle de Alberto Aguilera 23	28015	Madrid	Madrid
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
rector@comillas.edu	630706395	915413596	Decana de la Facultad de Ciencias Humanas y Sociales
11.2 REPRESENTANTE LEGAL			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
36053082F	JULIO LUIS	MARTÍNEZ	MARTÍNEZ
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
calle de Alberto Aguilera 23	28015	Madrid	Madrid
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
rector@comillas.edu	630453260	915413596	Rector
11.3 SOLICITANTE			
El responsable del título no es el solicitante			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
36053082F	JULIO LUIS	MARTÍNEZ	MARTÍNEZ
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
calle de Alberto Aguilera 23	28015	Madrid	Madrid
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
juanp@comillas.edu	630453260	915413596	Rector

Apartado 2: Anexo 1

Nombre :2. Justificación.pdf

HASH SHA1 :CBCFA1ED4FE83A07C434911D93DACED5D795ABC7

Código CSV :203293854030522463708062

Ver Fichero: 2. Justificación.pdf

Apartado 4: Anexo 1

Nombre :4.1 Sist Inform previa.pdf

HASH SHA1 :8BD78DDECE7F2044498BB225BB97A5671A4637F5

Código CSV :175980191456952592157124

Ver Fichero: 4.1 Sist Inform previa.pdf

Apartado 5: Anexo 1

Nombre :5.1 Descripción del plan de estudios.pdf

HASH SHA1 :A4E18ADDF3C0A1DE3A52E3404DA6C8142CF62BE7

Código CSV :203294128461931064723759

Ver Fichero: 5.1 Descripción del plan de estudios.pdf

Apartado 6: Anexo 1

Nombre :6.1 Personal académico nuevo.pdf

HASH SHA1 :A2F750C35BA09674A5507972B2226A476F984E41

Código CSV :193000091931986037273821

Ver Fichero: 6.1 Personal académico nuevo.pdf

Apartado 6: Anexo 2

Nombre :6.2 Otros Recursos Humanos.pdf

HASH SHA1 :59C4324B6C0FE18870B63F886F13534030625D8D

Código CSV :176363883032608196342672

Ver Fichero: 6.2 Otros Recursos Humanos.pdf

Apartado 7: Anexo 1

Nombre :7.1 Recursos materiales.pdf

HASH SHA1 :121F9B678BAA68931A226C9B5ACF06D31C430C43

Código CSV :193330952125205900393903

Ver Fichero: 7.1 Recursos materiales.pdf

Apartado 8: Anexo 1

Nombre :8.1 Justificación valores cuantitativos.pdf

HASH SHA1 :DA77E6331BD28C002ACBFBA1CD53DD28D46907D5

Código CSV :175969321294283822623396

Ver Fichero: 8.1 Justificación valores cuantitativos.pdf

Apartado 10: Anexo 1

Nombre :10 Calendario de implantación.pdf

HASH SHA1 :B4829C3C37555E40434628F150A1E5DE558BF272

Código CSV :175943615061381701678043

Ver Fichero: 10 Calendario de implantación.pdf

