

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

UNIVERSIDAD SOLICITANTE		CENTRO	CÓDIGO CENTRO
Universidad Pontificia Comillas		Facultad de Ciencias Humanas y Sociales	28027825
NIVEL		DENOMINACIÓN CORTA	
Grado		Comunicación Internacional - Bachelor in Global Communication	
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Graduado o Graduada en Comunicación Internacional - Bachelor in Global Communication por la Universidad Pontificia Comillas			
NIVEL MECES			
2			
RAMA DE CONOCIMIENTO	ÁMBITO DE CONOCIMIENTO	CONJUNTO	
Ciencias Sociales y Jurídicas	Periodismo, comunicación, publicidad y relaciones públicas	No	
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
ANTONIO ALLENDE FELGUEROSO		Rector	
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
ANTONIO ALLENDE FELGUEROSO		Rector	
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
SUSANNE CADERA		Decana de la Facultad de Ciencias Humanas y Sociales	
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	TELÉFONO
calle de Alberto Aguilera 23	28015	Madrid	630453260
E-MAIL	PROVINCIA	FAX	
rector@comillas.edu	Madrid	915413596	
3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.			
El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.			
		En: Madrid, AM 10 de octubre de 2024	
		Firma: Representante legal de la Universidad	



1. DESCRIPCIÓN, OBJETIVOS FORMATIVOS Y JUSTIFICACIÓN DEL TÍTULO

1.1-1.3 DENOMINACIÓN, ÁMBITO, MENCIONES/ESPECIALIDADES Y OTROS DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Grado	Graduado o Graduada en Comunicación Internacional - Bachelor in Global Communication por la Universidad Pontificia Comillas	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.
RAMA				
Ciencias Sociales y Jurídicas				
ÁMBITO				
Periodismo, comunicación, publicidad y relaciones públicas				
AGENCIA EVALUADORA				
Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación				
LISTADO DE MENCIONES				
No existen datos				
MENCIÓN DUAL				
No				

1.4-1.9 UNIVERSIDADES, CENTROS, MODALIDADES, CRÉDITOS, IDIOMAS Y PLAZAS

UNIVERSIDAD SOLICITANTE		
Universidad Pontificia Comillas		
LISTADO DE UNIVERSIDADES		
CÓDIGO	UNIVERSIDAD	
033	Universidad Pontificia Comillas	
LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS		
CÓDIGO	UNIVERSIDAD	
No existen datos		
CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE FORMACIÓN BÁSICA	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
240	72	12
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/MÁSTER
13	137	6

1.4-1.9 Universidad Pontificia Comillas

1.4-1.9.1 CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS			
CÓDIGO	CENTRO	CENTRO RESPONSABLE	CENTRO ACREDITADO INSTITUCIONALMENTE
28027825	Facultad de Ciencias Humanas y Sociales	Si	Si

1.4-1.9.2 Facultad de Ciencias Humanas y Sociales

1.4-1.9.2.1 Datos asociados al centro

MODALIDADES DE ENSEÑANZA EN LAS QUE SE IMPARTE EL TÍTULO		
PRESENCIAL	SEMPRESENCIAL/HÍBRIDA	A DISTANCIA/VIRTUAL
Sí	No	No
PLAZAS POR MODALIDAD		
360		
NÚMERO TOTAL DE PLAZAS	NÚMERO DE PLAZAS DE NUEVO INGRESO PARA PRIMER CURSO	
360	90	



IDIOMAS EN LOS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

1.10 JUSTIFICACIÓN

JUSTIFICACIÓN DEL INTERÉS DEL TÍTULO Y CONTEXTUALIZACIÓN

Ver Apartado 1: Anexo 6.

1.11-1.13 OBJETIVOS FORMATIVOS, ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y DE INNOVACIÓN DOCENTE

OBJETIVOS FORMATIVOS

El perfil del grado que se propone quiere abrirse al ejercicio de la comunicación también en un entorno que supera las fronteras nacionales, lingüísticas y culturales. Se propone como la formación de comunicadores que, por la comprensión de la diferencia cultural, el dominio de cuatro de las principales lenguas mundiales (Global Languages), la capacidad de gestión de la interculturalidad y la comunicación estratégica en sus múltiples vertientes, puedan actuar para emisores (empresas, instituciones, grupos políticos y de interés) que operan internacionalmente y públicos/receptores localizados en todo el globo. Pretende, pues, formar a profesionales de la comunicación en la era de la sociedad globalizada.

ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE INNOVACIÓN DOCENTE

1.14 PERFILES FUNDAMENTALES DE EGRESO Y PROFESIONES REGULADAS

PERFILES DE EGRESO

Comunicación política, corporativa e institucional; marketing, publicidad y RRPP; gabinetes de prensa; gestión de eventos y protocolo; lobbies

HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS

No

NO ES CONDICIÓN DE ACCESO PARA TÍTULO PROFESIONAL

2. RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE

RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE

CN01 - Comprende cabalmente las teorías de la comunicación y la importancia de la geografía, historia, política y diversidad cultural de los distintos países relevantes, en cuanto a medios de comunicación, identidades nacionales y diferencias culturales. TIPO: Conocimientos o contenidos

CN02 - Conoce y comprende las dinámicas y la estructura y función de los medios de comunicación a nivel nacional e internacional. TIPO: Conocimientos o contenidos

CN03 - Conoce y comprende la estructura y funcionamiento de las comunicaciones en un contexto internacional en distintos tipos de organizaciones, incluyendo empresas, instituciones políticas y administrativas. TIPO: Conocimientos o contenidos

CN04 - Conoce el manejo de las relaciones públicas, el protocolo y la organización de eventos. Así como el papel de los lobbies en los procesos de comunicación global. TIPO: Conocimientos o contenidos

CN05 - Conoce los principales elementos de marketing, relaciones públicas, publicidad y gestión de crisis, así como la diversidad cultural y social y su influencia en la comunicación internacional. TIPO: Conocimientos o contenidos

CN06 - Comprende y aplica conocimientos teóricos y prácticos sobre las tecnologías de la comunicación, incluyendo la generación y gestión de contenidos en diferentes plataformas y formatos. TIPO: Conocimientos o contenidos

CN07 - Comprende cabalmente las herramientas comunicativas y el lenguaje específico de la comunicación multimedia y digital y analiza críticamente los contenidos de comunicación. TIPO: Conocimientos o contenidos

CN08 - Conoce y comprende las técnicas y principios de la comunicación estratégica, incluyendo las diferencias culturales, el análisis del discurso y el entendimiento de los sistemas lingüísticos. TIPO: Conocimientos o contenidos

CN09 - Conoce cabalmente e interpreta situaciones y dinámicas en un entorno multilingüe y multicultural, incluyendo el entendimiento de las diferencias culturales y lingüísticas, la historia y la política de los países relacionados con las lenguas estudiadas. TIPO: Conocimientos o contenidos



<p>CN10 - Conoce y aplica los conocimientos de la ética profesional de la comunicación, en aspectos tales como la confidencialidad, la objetividad y los derechos de autor. TIPO: Conocimientos o contenidos</p>
<p>CT01 - Puede trabajar de manera independiente y en equipo, planificando y ejecutando proyectos de comunicación complejos. TIPO: Habilidades o destrezas</p>
<p>CT02 - Actúa de manera autónoma y colaborativa en entornos de trabajo monolingües y plurilingües en el ámbito de la comunicación, reconociendo y respetando la diversidad cultural y social. TIPO: Habilidades o destrezas</p>
<p>CT03 - Actúa como agente de cambio social, respetando y valorando la diversidad y promoviendo entornos inclusivos TIPO: Habilidades o destrezas</p>
<p>CT04 - Actúa de manera autónoma y colaborativa en la gestión de la comunicación dentro de las organizaciones, demostrando liderazgo y capacidad de innovación, tomando decisiones informadas, y asumiendo responsabilidades en la ejecución de proyectos comunicativos. TIPO: Habilidades o destrezas</p>
<p>CT05 - Sabe abordar la gestión dinámica de situaciones diversas, la resolución de problemas y el liderazgo en contextos profesionales relacionados con la comunicación digital. TIPO: Habilidades o destrezas</p>
<p>CT06 - Utiliza herramientas tecnológicas para trabajar en equipo, desarrollar estrategias comunicativas efectivas y aplicar técnicas de investigación social en la conformación de opiniones y estrategias comunicativas. TIPO: Habilidades o destrezas</p>
<p>CT07 - Puede adaptar comunicaciones a nuevos contextos, responder a críticas constructivas y aplicar conocimientos en situaciones prácticas y profesionales reales, con una orientación hacia la mejora continua y la innovación. TIPO: Habilidades o destrezas</p>
<p>CT08 - Participa activamente en el trabajo en grupo, colaborando para alcanzar acuerdos y objetivos comunes, gestionando de manera efectiva situaciones comunicativas en contextos internacionales, utilizando estrategias de comunicación intercultural adecuadas. TIPO: Habilidades o destrezas</p>
<p>CT09 - Analiza la realidad social y percibe las implicaciones éticas de las situaciones a las que se enfrenta y de las consecuencias que puedan seguirse de sus decisiones, y promueve una práctica ética y no discriminatoria. TIPO: Habilidades o destrezas</p>
<p>CT10 - Elabora un trabajo de naturaleza académica que muestre la capacidad de integración de conocimientos y habilidades adquiridos durante la formación de grado. TIPO: Habilidades o destrezas</p>
<p>CT11 - Aplica y desarrolla habilidades y conocimientos adquiridos en el programa académico en un ambiente laboral real, en tareas profesionales relacionadas con la comunicación. TIPO: Habilidades o destrezas</p>
<p>CT12 - Actúa con ética y responsabilidad profesional ante los desafíos sociales, ambientales y económicos en el ámbito de la comunicación, teniendo como referentes los principios y valores democráticos y los ODS, mostrando concienciación hacia la riqueza de la diversidad y a los principios de accesibilidad universal en el entorno profesional. TIPO: Habilidades o destrezas</p>
<p>HB01 - Puede buscar, analizar y sintetizar información de fuentes diversas aplicando técnicas de investigación social cualitativas y cuantitativas. TIPO: Habilidades o destrezas</p>
<p>HB02 - Sabe desenvolverse en la comunicación oral y escrita, adaptando su estilo personal a diversos contextos, y emplea eficazmente recursos verbales y no verbales en situaciones interpersonales e interculturales TIPO: Habilidades o destrezas</p>
<p>HB03 - Puede analizar críticamente el impacto de la comunicación en las sociedades contemporáneas, evaluando situaciones comunicativas en contextos multiculturales y globales e identificando problemas derivados de estas diferencias. TIPO: Habilidades o destrezas</p>
<p>HB04 - Sabe planificar y ejecutar estrategias de comunicación efectivas en entidades e instituciones, resolviendo problemas comunicativos, gestionando la comunicación interna y externa y aplicando mecanismos y estrategias de diálogo y empatía ante situaciones de presión. TIPO: Habilidades o destrezas</p>
<p>HB05 - Sabe crear, interpretar y transmitir mensajes en múltiples formatos y plataformas, utilizando tecnologías audiovisuales y digitales mediante el uso estratégico de recursos de comunicación digital y aplicando la correcta búsqueda y referenciación de fuentes. TIPO: Habilidades o destrezas</p>
<p>HB06 - Sabe comunicar eficazmente en diferentes contextos, expresando ideas de forma estructurada y convincente, manejando correctamente las lenguas y empleando técnicas de comunicación estratégica. TIPO: Habilidades o destrezas</p>
<p>HB07 - Tiene habilidades lingüísticas avanzadas en varias lenguas extranjeras, incluyendo la capacidad de expresarse y entender tanto de forma oral como escrita en diferentes contextos y registros. TIPO: Habilidades o destrezas</p>
<p>HB08 - Sabe elaborar descripciones, narraciones y argumentaciones, y comprender textos complejos, así como adaptar el léxico y la sintaxis para comunicar de manera efectiva y persuasiva a públicos diversos. TIPO: Habilidades o destrezas</p>

3. ADMISIÓN, RECONOCIMIENTO Y MOVILIDAD

3.1 REQUISITOS DE ACCESO Y PROCEDIMIENTOS DE ADMISIÓN

Requisitos de Acceso y Criterios de Admisión



Tal como se establece en la correspondiente normativa académica (art.1), para ser admitido como alumno de primer curso en la Facultad de Ciencias Humanas y Sociales de la Universidad, y cursar el Bachelor in Global Communication - Grado en Comunicación Internacional, además de cumplir los requisitos previstos en la legislación vigente para acceder a los estudios universitarios acreditados documentalmente, es preciso haber solicitado la admisión en la forma y plazo determinados, y superar las pruebas de selección establecidas por el Comité de Admisiones de la Facultad en cada una de sus titulaciones. La admisión es competencia del Decano de la Facultad (Artículos 88.4 y 89.1 del Reglamento General).

Las pruebas de selección consisten en la realización de exámenes de tipo test de lengua española, del idioma inglés y de conocimientos de cultura general entendidos desde una perspectiva internacional. Además, los candidatos redactarán un ensayo breve en español, y en inglés y se celebrará una entrevista personal de selección. En todas las entrevistas, además de verificar los niveles de capacidad de comunicar y expresarse adecuadamente en su propia lengua y en inglés, se exploran las motivaciones para la elección de los estudios. En la gestión de los datos generados en el proceso de admisión se aplica lo estipulado en la normativa correspondiente recogida en la Ley Orgánica 15/1999 sobre Protección de Datos de Carácter Personal.

Además, podrá realizar pruebas de las otras lenguas del Grado con el fin de poder nivelar mejor a los alumnos en las clases de idiomas, aunque los resultados de estas pruebas no influirán en la admisión.

Cumpliendo con el RD 534/2024, podrán acceder a los estudios universitarios oficiales de Grado en las Universidades españolas, quienes reúnan alguno de los siguientes requisitos, reflejados en el capítulo II de dicho Real decreto.:

1. Artículo 4. Alumnado en posesión del título de Bachiller o equivalente.
2. Artículo 5. Alumnado con títulos de Técnico Superior de Formación Profesional, de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño y de Técnico Deportivo Superior.
3. Artículo 6. Alumnado de sistemas educativos extranjeros que pueden acceder a la universidad sin necesidad de realizar la prueba de acceso.
4. Artículo 7. Alumnado con estudios universitarios.
5. Artículo 8. Otras vías de acceso.

Atendiendo al artículo 32 del RD 534/2024, los candidatos (mayores de 40 años) que pretendan acceder gracias al reconocimiento de su experiencia profesional o laboral deberán presentar la siguiente documentación:

- CV completo
- Vida Laboral /Hoja de Servicios
- Documentación que acredite su contenido y los datos de contacto de quienes puedan dar fe del mismo

La experiencia laboral o profesional relevante a estos efectos es la idónea para la adquisición de las competencias requeridas en el perfil de ingreso. Su adquisición por parte del candidato se valorará en una entrevista personal cuyo contenido se documentará por escrito.

Cada solicitud es presentada y valorada conjuntamente por el Comité de Admisiones de la Facultad, que está compuesto por los siguientes miembros: Decano, Vicedecano de Ordenación Académica, responsables de Jefatura de Estudios y profesores entrevistadores. El Comité informa de su valoración al Decano, quien procede a la admisión del alumno.

La admisión en cursos sucesivos queda condicionada a la existencia de plazas vacantes en el curso para el que se solicita la admisión, y al cumplimiento de los requisitos legales establecidos con carácter general, así como de los propios de la Facultad. La solicitud deberá presentarse en el período fijado por la Facultad para la admisión de alumnos, mediante instancia dirigida al Decano de la Facultad exponiendo las razones que motivan el traslado de Universidad y adjuntando certificación académica oficial de los cursos efectuados (Artículo 89.2 del Reglamento General).

Para ser seleccionado como alumno, el candidato debe poseer al menos un nivel B2 del Marco Europeo de referencia para la lengua inglesa y ser capaz de comunicar correctamente en lengua española.

La calificación del aspirante en el examen de acceso se obtendrá realizando las siguientes ponderaciones:

- Expediente académico de 3º, 4º ESO y 1º de Bachillerato: 25%
- Pruebas de español: 25%
- Pruebas de inglés: 25%
- Pruebas de conocimientos generales: 15%
- Entrevista personal de motivación: 10%

La valoración de la entrevista personal se hará en torno a los siguientes criterios:

- Valoración del expediente académico y del transcurrir de los estudios hasta el momento, identificando puntos fuertes y áreas de interés y explorando si es preciso, las posibles causas justificadas de bajas calificaciones o repeticiones de curso.
- Valoración de la motivación para los estudios de Comunicación Internacional y conocimiento previo del aspirante acerca de la profesión para la que desea formarse, así como de la motivación para estudiar en esta Universidad. Esta parte de la entrevista, permite además que el entrevistador pueda facilitar al estudiante una información adecuada y una mejor orientación académica y profesional.
- Exploración general de los rasgos personales del solicitante y de sus aptitudes, estimando su grado de ajuste a los estudios del grado.

Admisión de alumnado con discapacidad

Cuando el estudiante interesado en acceder a la Universidad Pontificia Comillas presenta algún tipo de discapacidad física, puede disponer de información y apoyo personalizado acudiendo a la *Unidad de Atención a la Diversidad*. Este servicio de la Universidad desarrolla, entre otros, un *Programa de Atención a la diversidad* al frente del cual se encuentra una trabajadora social. La información sobre este programa es accesible en la página:

<https://www.comillas.edu/unidad-de-atencion-a-la-diversidad>

En ella se dan a conocer los recursos y ayudas técnicas y sociales para ayudarle en su integración en la Universidad en relación con sus necesidades específicas. En las pruebas de acceso a la universidad el interesado podrá contar con las adaptaciones y/o apoyos necesarios para realizarlas en igualdad de condiciones que el resto de los candidatos.

Atendiendo al art.15 del RD822/2021 se reservarán un 5% de las plazas ofertadas para estudiantes que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento.



Una vez admitido, el alumno con discapacidad recibirá atención personalizada por la acción coordinada de la Jefatura de Estudios, la tutoría de curso y la Unidad de Atención a la Diversidad, que realizan un seguimiento de su integración en la Universidad, evaluando cada caso y realizando si es preciso las adaptaciones curriculares correspondientes. El siguiente enlace permite el acceso a toda la información (información previa, contacto, pasos a seguir) de la que disponen tanto los estudiantes como los profesores:

<https://www.comillas.edu/unidad-de-atencion-a-la-diversidad/documentos>

SISTEMAS DE APOYO Y ORIENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES

Uno de los rasgos distintivos de la Universidad Pontificia Comillas es la atención y el seguimiento personalizado de los alumnos con el objetivo de conseguir un buen rendimiento académico y un adecuado desarrollo personal y social. Para ello se establecen canales de comunicación a través de los cuales los estudiantes disponen de interlocutores adecuados para expresar sus necesidades y recibir la atención que precisen.

Tutorías

En su Proyecto Educativo (1998), la Universidad Pontificia Comillas reconoce la importancia de la atención personal como rasgo distintivo de la Universidad, señalando específicamente que: #en la medida en que el acento se va a ir desplazando progresivamente cada vez más desde la enseñanza del profesor al aprendizaje del alumno, habrá que prestarle más atención#. Para la consecución de esta meta se apoya en la figura del tutor, pero además se cuenta con el compromiso de los profesores para realizar un seguimiento académico lo más individualizado posible del trabajo que los estudiantes van desarrollando en sus asignaturas respectivas y de los resultados que van obteniendo. Así, las tutorías desempeñan un papel decisivo para optimizar las oportunidades de aprendizaje y lograr que cada alumno obtenga el pleno y máximo rendimiento en sus estudios.

Recientemente, en Resolución de La Junta De Gobierno de 18 de marzo de 2024 se han concretado las funciones de la Acción Tutorial en la Universidad Pontificia Comillas en cuatro áreas competenciales: 1) Acompañamiento y Orientación Personal, 2) Orientación Académica y Coordinación, 3) Orientación Profesional y 4) Mediación y Comunicación.

En el caso del máster objeto de esta memoria, la coordinación de la acción tutorial recae en la figura de la Dirección del máster, que establecerá un Plan de Acción que planteará, organizará y coordinará las actuaciones necesarias para el óptimo desarrollo de la atención tutorial a los alumnos.

Como se señala en el Proyecto Educativo, la supervisión de los grupos de alumnos se apoya en la coordinación entre los profesores de un mismo grupo, una coordinación horizontal que completa a la coordinación vertical. Mediante una convocatoria cuya responsabilidad corresponde a la Dirección del máster, es conveniente llevar a cabo diferentes encuentros a lo largo del curso entre los profesores mencionados, para coordinar la carga lectiva que dentro y fuera del aula se propone a los alumnos y para tener una visión de conjunto de los contenidos esenciales y de las diferentes alternativas metodológicas con las que habrán de tener contacto.

Coordinador de los Trabajos Fin de Grado

El coordinador de los Trabajos Fin de Grado se encarga de realizar, entre otras, las siguientes funciones:

- Solicitar temas iniciales de desarrollo a los alumnos con el objeto de asignarle el tutor más conveniente, a tenor del área y temática elegida.
- Organizar sesiones informativas sobre la asignatura, así como hacer accesible a los alumnos la documentación e información de referencia necesaria.
- Establecer un cronograma de entregas informando a tutores y alumnos.
- Organizar la composición de los tribunales requeridos para las defensas públicas de los trabajos, así como la agenda de los mismos.
- Realizar el seguimiento académico de la acción de los tutores en relación con el trabajo fin de grado y su evaluación final.

Comillas Contigo/Unidad de Orientación Psicopedagógica

La Universidad Pontificia Comillas cuenta con una Unidad específica para prestar ayuda psicológica y psicopedagógica a cualquier miembro de la Comunidad Universitaria que, en determinado momento, pueda encontrarse en una situación que sienta difícil de superar sin apoyo y que produzca resultados no satisfactorios en el rendimiento escolar.

Ofrece la posibilidad de expresar y comentar la situación personal a un psicopedagogo con experiencia, que puede aconsejar al estudiante, valorando si se trata de un problema menor o si puede requerir una intervención más especializada, todo ello garantizando, como es natural, la total confidencialidad y reserva.

A la Unidad de Orientación Psicopedagógica se accede por derivación del tutor de curso, quien es generalmente la persona con la que el estudiante realiza su primer contacto y que puede detectar la necesidad de asesoramiento psicológico. La Unidad de Orientación Psicopedagógica asigna un profesional de referencia a cada titulación y pone a disposición de tutores y alumnos la posibilidad de contactar personalmente o por correo electrónico para concertar una cita.

En el caso de que se considere necesaria una intervención profesional de mayor calado, la Unidad de Orientación Psicopedagógica informará sobre otros recursos de atención disponibles, asesorando en todo cuanto el estudiante pueda necesitar.

Servicio de Orientación en Carreras Profesionales, Prácticas y Empleo (Servicio OPE)

Los Gestores y Operativos de Prácticas están integrados en el Servicio de Orientación en Carreras Profesionales, Prácticas y Empleo (Servicio OPE) de la universidad, dedicado a ayudar a sus alumnos y antiguos alumnos en la incorporación al mercado laboral mediante la realización de prácticas y empleo, así como en su desarrollo profesional.

Dentro del Servicio de Orientación en Carreras Profesionales, Prácticas y Empleo (Servicio OPE), la Oficina de Asesoramiento y Desarrollo Profesional proporciona a los estudiantes los siguientes servicios:

- Proporcionar información sobre posibles salidas profesionales en función del perfil y del objetivo profesional.
- Guiar en la preparación de CV, carta de presentación y perfil de LinkedIn.
- Dar acceso a herramientas que pueden ayudar a los alumnos en la búsqueda de prácticas y empleo.
- Asesoramiento para afrontar con éxito un proceso de selección y sus diversas pruebas: Entrevista de trabajo, dinámicas de grupo, etc.



El Servicio de Sistemas y Tecnologías de Información y Comunicaciones (STIC)

El STIC tiene por objeto poner a disposición de la Comunidad Universitaria y gestionar los medios informáticos para el desarrollo de las tareas docentes y de investigación de las Facultades, Escuelas e Institutos y para la gestión de los servicios generales de la Universidad. En el caso de un Máster como el Máster en Filosofía: Humanismo, Tecnología y Ética, con modalidad de impartición virtual, su rol apoyo en el proceso de enseñanza y aprendizaje resulta aún más crucial, si cabe.

Las funciones que presta el Servicio <https://www.comillas.edu/stic/> son:

1. Informar o, en su caso, proponer la adquisición, gestión y mantenimiento del equipamiento informático, de comunicaciones y de medios audiovisuales
1. Infraestructura de comunicaciones informáticas dentro de la Universidad y de ésta con el exterior.
 1. Sistemas y recursos informáticos y audiovisuales aplicados a la docencia, investigación y gestión general de la Universidad.
 1. Aulas informáticas.
 2. Prestar servicios a centros y usuarios
 1. Asistencia al usuario con carácter general y soporte ofimático.
 2. Garantizar el acceso de la información en la red.
 3. Web corporativo de la Universidad y apoyo a otras Web de la Universidad.
 4. Plataforma de ayuda a la docencia presencial y a distancia.
 5. Desarrollo de aplicaciones informáticas.
 6. Elaboración de estadísticas e informes.
 3. Instrumentar la política de acceso a la información y la seguridad de los datos
 1. Servicios de firewall o cortafuegos.
 2. Política de backup#s.
 3. Garantizar la seguridad en la utilización de los medios informáticos.

3.2 CRITERIOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIAS DE CRÉDITOS

Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

Adjuntar Convenio

Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

Adjuntar Título Propio

Ver Apartado 3: Anexo 2.

Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

DESCRIPCIÓN

La normativa de la Universidad Pontificia Comillas sobre reconocimiento y transferencia de créditos, conforme a lo señalado en el artículo 10 del Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece el procedimiento de reconocimiento y transferencia de créditos académicos en los títulos universitarios oficiales, está recogida en el artículo 91 del Reglamento General de la Universidad:

Reglamento General de la Universidad Pontificia Comillas

Artículo 91. Reconocimiento y transferencia de créditos

1. Los alumnos admitidos en la Universidad Pontificia Comillas podrán solicitar el reconocimiento o la transferencia de créditos cursados en esta u otra Universidad. Se entiende por reconocimiento la aceptación por la universidad de los créditos que, habiendo sido obtenidos en unas enseñanzas oficiales, en esta u otra Universidad, son computados en otras distintas a efectos de la obtención de un título oficial. La transferencia de créditos implica que, en los documentos académicos oficiales acreditativos de las enseñanzas seguidas por cada estudiante, se incluirán la totalidad de los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad, en esta u otra Universidad, que no hayan conducido a la obtención de un título oficial.
2. Serán objeto de reconocimiento las siguientes clases de créditos:



- a. Los superados por el alumno en estudios oficiales cursados en esta u otra Universidad española y que correspondan a las materias de formación básica en la rama de conocimiento a la que se adscriba el título de grado.
 - b. Los correspondientes a las materias o asignaturas que, pertenecientes a planes de estudios combinados de dos o más titulaciones, aprobados como tales por la Junta de Gobierno de la Universidad, son consideradas en dicho plan como comunes o reconocibles entre las distintas titulaciones que lo componen.
 - c. Los cursados por el alumno en otros Centros de Enseñanza Superior en aplicación de los acuerdos entre Universidades firmados para intercambios de alumnos.
 - d. Los expresamente previstos en la memoria de verificación de un título oficial.
3. Podrán ser objeto de reconocimiento, con los requisitos exigidos en este Reglamento General y en las normas que lo desarrollen.
- a. Cualesquiera créditos cursados por el estudiante en enseñanzas universitarias oficiales, en esta u otra Universidad española, diferentes de los enumerados en el apartado anterior.
 - b. Los créditos cursados en Universidades extranjeras, cuando el alumno no haya completado sus estudios en orden a la obtención de correspondiente título en el país de origen o cuando, habiendo obtenido el título, su homologación hubiere sido denegada, pero con la admisión expresa en la resolución de la posibilidad de reconocimiento de estudios parciales.
 - c. Los créditos cursados en enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de títulos no oficiales, en los términos previstos en las normas aplicables a la titulación en que se efectúa el reconocimiento.
 - d. La experiencia laboral y profesional acreditada, que podrá ser reconocida en forma de créditos que computarán a efectos de la obtención de un título oficial, siempre que dicha experiencia esté relacionada con las competencias inherentes a dicho título.
 - e. El número de créditos que sean objeto de reconocimiento por los apartados c) y d) no podrá ser superior, en su conjunto, al 15 por ciento del total de créditos que constituyen el plan de estudios. El reconocimiento de estos créditos no incorporará calificación de los mismos por lo que no computarán a efectos de baremación del expediente.
4. No serán en ningún caso objeto de reconocimiento los estudios cursados en instituciones que no tengan el carácter oficialmente reconocido de Universidades o Centros de Enseñanza Superior o que, cursados en Centros con tal naturaleza, no tengan el carácter de estudios superiores, tales como los de formación permanente profesional o de extensión universitaria.
5. La solicitud de reconocimiento deberá presentarse en acto único con ocasión de la formalización de la primera matrícula del estudiante en esta Universidad. Incluirá todos los estudios oficiales previos cuyo reconocimiento se pretenda, independientemente del curso al que correspondan, y deberá acompañarse de la documentación que acredite su carácter oficial, contenido, créditos asignados y calificación obtenida. La solicitud, junto con la documentación acreditativa, se remitirá al Decano o Director del Centro responsable de la titulación. En los casos previstos en el apartado segundo, el Decano o Director ordenará el reconocimiento y la adecuada regularización del expediente del alumno, con arreglo a lo previsto en el correspondiente plan de estudios oficialmente aprobado y, en los supuestos de intercambio, conforme a las normas reguladoras de éstos, aprobadas por Junta de Gobierno. En los casos previstos en el apartado tercero, resolverá el Rector de la Universidad, a propuesta del Decano o Director responsable de la titulación, previo informe de los Directores de los Departamentos involucrados en la enseñanza de las materias objeto de reconocimiento. La resolución atenderá fundamentalmente a la adecuación entre competencias y conocimientos asociados a las materias cursadas por el estudiante y los correspondientes a las materias cuyo reconocimiento se pretende. Podrán tenerse en cuenta como criterios auxiliares tanto el número de créditos asignados a la materia o asignatura objeto de reconocimiento como el tiempo transcurrido desde que las materias o asignaturas fueron cursadas por el solicitante. En todos los casos, la resolución se notificará al Servicio de Gestión Académica y Títulos y al alumno quien, en el plazo que se le indique, deberá adecuar su matrícula al contenido de la resolución. Las materias o asignaturas reconocidas figurarán en el expediente del alumno acompañadas del símbolo (r) con la calificación obtenida por el alumno. En caso de ser varias las materias o asignaturas que configuran el reconocimiento, la calificación se obtendrá a partir de la nota media ponderada obtenida por el alumno, la cual irá acompañada del símbolo (r).
6. El reconocimiento de créditos exigirá la matriculación previa de la materia o asignatura cuyo reconocimiento se pretende y devengará, además de los derechos de matrícula, los de apertura y substanciación del expediente que hayan sido aprobados por la Junta de Gobierno, excepto en los casos b), c) y d) previstos en el apartado segundo.
7. Los estudiantes también podrán obtener reconocimiento académico en créditos por la participación en actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación, de al menos seis créditos del plan de estudios de grado cursado, de acuerdo con lo previsto en el propio plan y en las normas particulares de cada título. A tal efecto, la Junta de Gobierno de la Universidad determinará para cada curso la oferta de actividades universitarias que podrán ser objeto de reconocimiento, así como las condiciones académicas y económicas del mismo. Asimismo, a propuesta de la respectiva Facultad o Escuela, se fijarán las materias o asignaturas por las que procederá el reconocimiento en cada titulación.
8. Los reconocimientos se efectúan al solo efecto de continuar los estudios para los que ha sido admitido el alumno en la Universidad Pontificia Comillas, y perderán su validez si no se formaliza la matrícula o si se anula ésta en el año académico para el que han sido realizados los reconocimientos, o en el que correspondiera según el plan de estudios y las normas académicas de la titulación.
9. Los reconocimientos efectuados con anterioridad en los Centros de procedencia pueden ser objeto de nueva consideración por la autoridad competente para resolver sobre los mismos en esta Universidad, en orden a proceder o no a su nuevo reconocimiento de conformidad con los criterios establecidos en este Reglamento General.
10. En caso de que el alumno esté en desacuerdo con la resolución referente al reconocimiento solicitado, podrá dirigir al Rector el recurso que proceda, por escrito, debidamente motivado, en el plazo de quince días hábiles a partir de la recepción de la resolución.
11. Además de las asignaturas integrantes del plan de estudios correspondiente al título que el alumno haya superado o cuyo reconocimiento haya obtenido, constarán en su expediente académico y, en su momento, en el Suplemento al Título todos los créditos que hubiera obtenido en enseñanzas oficiales cursadas en cualquier universidad.

Serán objeto de reconocimiento los créditos con relación a la participación del estudiantado en actividades universitarias de **cooperación, solidarias, culturales, deportivas y de representación estudiantil**, que conjuntamente equivaldrán a como mínimo seis créditos. A efectos de lo anterior, el plan de estudios deberá contemplar la posibili-



dad de que los estudiantes obtengan un reconocimiento de al menos 6 créditos sobre el total de dicho plan de estudios, por la participación en las mencionadas actividades.

La Universidad Pontificia Comillas ha implementado este derecho en su régimen normativo mediante las Normas para el reconocimiento en créditos por actividades culturales, deportivas, solidarias y de representación, aprobadas por la Junta de Gobierno en la sesión celebrada el 7 de junio de 2010, y modificadas en diferentes sesiones posteriores siendo la última la realizada en la Junta de Gobierno de 27 de junio de 2022.

No podrán ser objeto de reconocimiento los créditos correspondientes al Trabajo Fin de Grado.

3.3 MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES PROPIOS Y DE ACOGIDA

La Universidad Pontificia Comillas desea facilitar a todos sus estudiantes la continuidad de sus estudios, durante un cuatrimestre o un curso académico completo, en una universidad prestigiosa del extranjero, con la garantía de que su formación se consolide y refuerce. El perfeccionamiento de las destrezas lingüísticas, el conocimiento de un entorno cultural y social distinto del propio y el reto personal de enfrentarse a la vida fuera del entorno «protegido» de la familia constituyen aspectos fundamentales de la experiencia del intercambio y son, sin duda, de gran utilidad para la futura inserción en el mercado laboral y el desarrollo de la carrera profesional.

Para alcanzar este objetivo, la Universidad Pontificia Comillas mantiene en la actualidad más de 270 convenios de intercambio de alumnos con prestigiosas universidades de todo el mundo que le convierte, en términos relativos, en una de las universidades más internacionalizadas de España.

La Facultad de Ciencias Humanas y Sociales cuenta con convenios de intercambio con más de 60 universidades extranjeras en cuatro continentes (convenios en el marco Sócrates-Erasmus y bilaterales) y con seis universidades nacionales (marco SICUE).

En el Bachelor in Global Communication # Grado en Comunicación Internacional de Comillas, por la propia orientación de los estudios, sus especificidades y enfoques y sus perfiles profesionales orientados al ejercicio de la profesión en un entorno global, los estudiantes pueden cursar un año académico completo en una universidad extranjera, preferentemente de habla inglesa, lengua en la que deben alcanzar la mayor excelencia para el ejercicio profesional internacional. Se dispone en estos momentos ya de convenios de intercambio de alumnos para el área de Comunicación con 63 instituciones de gran prestigio en cuatro continentes, sumando más de 100 plazas de intercambio. Están representadas las lenguas inglés, francés, alemán, chino y portugués de entre las de instrucción y formación del grado. La Universidad trabajará en los próximos meses para añadir dos universidades de mundo árabe para aquellos alumnos que se formen en esta lengua y quieran realizar un intercambio en aquel ámbito cultural y lingüístico.

Tabla: **Universidades con convenios de intercambio para el área de Comunicación**

Pais	Nombre de la Universidad	página web
Alemania	Universität Tübingen	www.uni-tuebingen.de
Argentina	Pontificia Universidad Católica Argentina, Buenos Aires	www.puc-rio.br/
	Universidad Católica de Córdoba	www.uccor.edu.ar
Australia	University of Western Australia, Perth	www.uwa.edu.au/
	University of Queensland	www.uq.edu.au/
	Australian National University, Canberra	www.anu.edu.au
	The University of Sydney	www.usyd.edu.au/
	La Trobe University, Melbourne	www.latrobe.edu.au/
	The University of New South Wales, Sydney	www.unsw.edu.au/
Bélgica	Université Libre de Bruxelles	www.ulb.be
	Université Catholique de Louvain	www.uclouvain.be/
Brasil	Pontificia Universidad Católica de Rio	www.puc-rio.br
Canadá	University of Ottawa	www.uottawa.ca/
	York University	www.yorku.ca
	Concordia University	www.concordia.ca
Chile	Universidad Alberto Hurtado	www.uahurtado.cl/
	Universidad del Desarrollo de Chile	www.udd.cl/relaciones-internacionales/
	Pontificia Universidad Católica de Chile	www.uc.cl
	Universidad Católica de Valparaíso	www.uv.cl
China	City University of Hong Kong	www.cityu.edu.hk/
Corea del Sur	Sogang University	http://www.sogang.ac.kr/english/



Colombia		
	Pontificia Universidad Javeriana de Cali	www.puj.edu.co
	Pontificia Universidad Javeriana Bogotá	www.javeriana.edu.co/
Costa Rica		
	Universidad Católica de Costa Rica	www.ucatolica.ac.cr
EEUU		
	Elmhurst College, Chicago	www.public.elmhurst.edu/
	Drexel University, Philadelphia	www.drexel.edu/
	Canisius College, Buffalo, NY	www.canisius.edu
	Boston College	www.bc.edu
	American University, Washington	www.american.edu/
	University of Kansas	www.studyabroad.ku.edu
	High Point University	http://www.highpoint.edu/
	California State University Monterey Bay	http://international.csumb.edu
	University of Texas at Austin	www.utexas.edu
	Fairfield University	www.fairfield.edu
	Seattle University	www.seattleu.edu/
	University of Dayton	www.udayton.edu/
	University of Miami	www.miami.edu
	University of San Diego	www.sandiego.edu/
	University of San Francisco	www.usfca.edu
	University of Scranton, PA	www.scranton.edu
	Carroll College	www.carroll.edu/
	John Carrol University	www.jcu.edu/index.php
	Hawaii Pacific University, Honolulu	www.hpu.edu/
	Loyola University Maryland, Baltimore	www.loyola.edu/
Filipinas		
	Ateneo de Manila University	www.admu.edu.ph
Francia		
	Institut Catholique de Paris	www.icp.fr/en/Practical/Contact-us
	Université Catholique de Lille	www.univ-catholille.fr
	Université Strasbourg	www-ulp.u-strasbg.fr
	Université de Haute Bretagne - Rennes	www.uhb.fr
Hungría		
	Eötvös Loránd University	www.elte.hu/en
	Pázmány Péter Catholic University - Budapest	www.ppke.hu
Irlanda		
	University of Limerick	www.ul.ie/
	University College Dublin	www.ucd.ie
Israel		
	Interdisciplinary Center Herzliya (IDC)	www.idc.ac.il/
Italia		
	Univesità Católica del Sacro Cuore # Milán	www.unicatt.it
	Libera Università Maria Santísima Assumpta	www.lumsa.it
México		
	ITESM Monterrey y otros campus	www.itesm.mx
	ITESO - Guadalajara	www.iteso.mx
	Universidad Iberoamericana Puebla de México	www.uia.mx
Nueva Zelanda		
	Auckland University of Technology	www.aut.ac.nz
Panamá		
	Universidad Católica Santa María la Antigua	usmapanama.com/usma-internacional/contactos/
Polonia		
	Warsaw School of Social Psychology	www.swps.edu.pl
Portugal		
	Universidade de Coimbra	www.uc.pt
	Universidade Autónoma de Lisboa	www.universidade-autonoma.pt
	Universidade Católica Portuguesa - Braga - Oporto	WWW.PORTO.UCP.PT/MRI
	Instituto Superior da Maia	www.ismai.pt



Puerto Rico		
	Universidad Católica de Puerto Rico	www.pucpr.edu
Reino Unido		
	University of Sussex	www.sussex.ac.uk
	University of Leeds	http://www.leeds.ac.uk/
	University of Westminster, London	westminster.ac.uk/international
	Swansea University	www.swan.ac.uk
	University of Surrey - Guildford	www.surrey.ac.uk
Venezuela		
	Universidad Católica Andrés Bello - Caracas	www.ucab.edu.ve

Planificación y gestión de la movilidad de estudiantes propios y de acogida

Las Relaciones Internacionales de la Facultad de Ciencias Humanas y Sociales son competencia del Vicedecanato de Relaciones Internacionales, en coordinación con el Equipo Decanal. La gestión específica de los programas de intercambio es responsabilidad del Coordinador de Relaciones Internacionales (CRI), quien se encarga de establecer los contactos precisos con las Universidades de destino, realiza el seguimiento del proceso y trabaja en coordinación con las Jefaturas de Estudio en la elaboración del *Learning Agreement* en el que se especifican las asignaturas a cursar en el extranjero y sus equivalencias con las asignaturas en la Universidad Pontificia Comillas, que sirven de base para el reconocimiento y acumulación de créditos ECTS.

En la actualidad, la Universidad Pontificia Comillas dispone de una *Normativa de Reconocimiento Académico para estudiantes en intercambio internacional* (aprobada por la Junta de Gobierno de la Universidad en sesión de 7 de mayo de 2007). Basada en la normativa general de la Universidad, la Facultad de Ciencias Humanas y Sociales ha desarrollado su propia normativa para los estudiantes en intercambio que se recoge como capítulo X de las *Normas Académicas de la Facultad de Ciencias Humanas y Sociales* (aprobadas por Junta de Gobierno en sesión de 30 de septiembre de 2013)

5.4.1 Procedimientos de gestión de Relaciones Internacionales dentro del Bachelor in Global Communication # Grado en Comunicación Internacional

5.4.1.1. Alumnos que salen al extranjero (*outgoing students*)

Preparación de la estancia en el extranjero. Normalmente esta estancia se realiza en el tercer curso bajo los auspicios del Programa Erasmus/Sócrates y acuerdos bilaterales con universidades en otros continentes, aunque no es obligatoria, suelen aprovechar esta oportunidad entre 40 y 50 alumnos cada año.

- Convocatoria de reunión informativa acerca de programas de intercambio en el mes de noviembre de cada curso (mediante cartelería)
 - Información detallada acerca de las opciones, las universidades de destino y sus particularidades, las condiciones académicas y administrativas
 - Reparto de documentación:
 - Folleto *Intercambio con universidades extranjeras # Guía práctica* con información acerca de objetivos, condiciones, información acerca de las ayudas económicas, procedimientos, reconocimiento académico y listado de universidades de destino
- Información personalizada en las tutorías entre los meses de noviembre y enero
- Solicitud online a través de la página web www.upcomillas.es
- Evaluación de las solicitudes y asignación provisional de destino (criterios: media aritmética de las evaluaciones del mes de febrero de los alumnos de primer curso)
- Publicación de la lista provisional de plazas y destinos
- Confirmación de la aceptación de la plaza adjudicada por parte del alumno
- Reunión informativa para los solicitantes Erasmus en el mes de febrero
 - Información sobre los trámites a seguir
 - Entrega de documentación
 - *Información sobre Intercambio* (documento explicativo acerca de los trámites antes, durante y después del intercambio)
 - Impreso del *Learning Agreement*
 - Impreso del Convenio financiero
 - Impreso del Certificado de incorporación y asistencia
 - Informes de alumnos de intercambio de años anteriores (por destinos)
- Publicación de la lista definitiva de intercambios (algunos pendientes de los resultados de los exámenes de septiembre)
- Expedición de un documento acreditativo de la adjudicación de la plaza de intercambio para solicitar visados, beca de la CAM, ayudas adicionales etc.
- Nominación de los alumnos seleccionados a las universidades de destino
- Configuración del *Learning Agreement* con cada alumno
- Envío por parte del CRI de la documentación de solicitud cumplimentada por el alumno a la universidad de destino (fax y correo postal)
- Entrega del Convenio financiero en la ORI
- Información a todos los profesores de la FCHS de los nombres y destinos de los alumnos de intercambio del curso siguiente (septiembre)

Durante la estancia en el extranjero

- Recepción de los cambios al *Previous Learning Agreement* enviados por parte de los alumnos Erasmus en el mes de octubre
- Seguimiento de los alumnos de intercambio en el extranjero via correo electrónico y posibles visitas del CRI u otro profesorado.

Tras la vuelta del alumno a Comillas

- Recepción de las notas obtenidas en la universidad extranjera y conversión de notas
- Reconocimiento académico según el *Learning Agreement* y comunicación de los resultados a los alumnos, profesores implicados y Secretaría General
- Recepción de los informes (elaborado según criterios unificados y comunicados a los alumnos por e-mail) sobre la estancia
- Recepción de los certificados de asistencia

5.4.1.2. Alumnos extranjeros (*Incoming students*)

Antes de la llegada a Madrid



- Envío de información institucional actualizada acerca de Comillas a las universidades socias por parte de la ORI
- Renovación de los convenios de colaboración o firma de nuevos convenios entre diciembre y mayo (ORI-CRI)
- Recepción de las nominaciones de los alumnos de intercambio desde las universidades extranjeras (marzo-mayo; septiembre-octubre)
- Envío por e-mail de un paquete de información y documentación a los alumnos nominados (mayo-junio)
 - Carta del CRI
 - Información acerca de procedimiento de solicitud online
 - Impreso Solicitud de información sobre alojamiento
 - Programa de jornadas de orientación y bienvenida
 - Información sobre curso de español para alumnos extranjeros
 - Calendario académico
 - Horarios de clase
 - Programas de estudios y descripción de todas las asignaturas
 - Guía para alumnos extranjeros
- Recepción de las solicitudes debidamente cumplimentadas por parte de los alumnos extranjeros (mayo-julio)

A la llegada a Madrid

- Reunión de información en la Universidad y en Traducción e Interpretación
 - Bienvenida en la Facultad
 - Orientación sobre asignaturas y planes de estudio
 - Visita guiada a la sede y las instalaciones
 - Entrega de documentación
 - Carta de bienvenida del CRI
 - Libro *Vivir en Madrid*
 - Libro *Guía de la FCHS*
 - Libro *Faculty of Human and Social Sciences* (inglés)
 - Libro *Guide for foreign students/Guía para alumnos extranjeros* (bilingüe)
 - Impreso de matriculación
- Orientación personalizada sobre la elección de asignaturas en las tutorías (octubre)
- Recepción del impreso de matriculación con los datos personales y las asignaturas elegidas (octubre)
- Matriculación en Decanato y comunicación a Secretaría General
- Entrega de carnet de estudiante y clave de ordenador (Secretaría de Decanato)
- Actualización de la base de datos de *Incoming*

Al final de la estancia en Comillas

- Entrega de certificado de asistencia a los alumnos
- Envío de resultados académicos obtenidos a la universidad de origen (ORI)

5.4.2. Ayuda económica

Todos los alumnos seleccionados para una plaza de intercambio Erasmus recibirán la Beca Erasmus (una parte de la Comisión Europea, otra del Ministerio español de Educación) que constituye una ayuda financiera complementaria pero en ningún caso suficiente para cubrir los costes de vida en el extranjero. La beca será abonada en dos tandas: la primera parte se transferirá antes de Navidades de cada curso académico a la cuenta corriente que el alumno indique, la segunda en marzo. Los alumnos con destino en Suiza no recibirán una beca Erasmus, sino otra equiparable del Gobierno helvético. Los alumnos que estudien fuera de los países asociados a los programas Erasmus+/Sócrates no recibirán beca Erasmus.

4. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

4.1 ESTRUCTURA BÁSICA DE LAS ENSEÑANZAS		
DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS		
Ver Apartado 4: Anexo 1.		
4.1 SIN NIVEL 1		
NIVEL 2: Fundamentos Disciplinarios		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	ÁMBITO	
Mixta	28 Periodismo, comunicación, publicidad y relaciones públicas	
ECTS NIVEL2		
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
0	12	12
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
9	6	3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12



NIVEL 3: Teoría de la Comunicación - Communication Theory		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Historia de la Comunicación - History of Communication		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Comunicación estratégica: persuasión vs. información - Strategic Communication: Persuasion vs. Information		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
3		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Métodos de investigación social - Social Research Methods		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Comunicación intercultural - Intercultural Communication		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		



CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CN01 - Comprende cabalmente las teorías de la comunicación y la importancia de la geografía, historia, política y diversidad cultural de los distintos países relevantes, en cuanto a medios de comunicación, identidades nacionales y diferencias culturales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CN02 - Conoce y comprende las dinámicas y la estructura y función de los medios de comunicación a nivel nacional e internacional. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CT01 - Puede trabajar de manera independiente y en equipo, planificando y ejecutando proyectos de comunicación complejos. TIPO: Habilidades o destrezas		
HB01 - Puede buscar, analizar y sintetizar información de fuentes diversas aplicando técnicas de investigación social cualitativas y cuantitativas. TIPO: Habilidades o destrezas		
HB02 - Sabe desenvolverse en la comunicación oral y escrita, adaptando su estilo personal a diversos contextos, y emplea eficazmente recursos verbales y no verbales en situaciones interpersonales e interculturales TIPO: Habilidades o destrezas		
HB03 - Puede analizar críticamente el impacto de la comunicación en las sociedades contemporáneas, evaluando situaciones comunicativas en contextos multiculturales y globales e identificando problemas derivados de estas diferencias. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Comunicación y Sociedad Global		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	ÁMBITO	
Mixta	28 Periodismo, comunicación, publicidad y relaciones públicas	
ECTS NIVEL2		
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
26		12
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
16	4	4
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4	4	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Globalización: cultura y sociedad - Global Society & Global Culture		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6



ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Medios de comunicación en un entorno global - Media in a Global Environment		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Estudios Regionales: Europa - Global Area Studies: Europe		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	5	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
5		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Estudios Regionales: Estados Unidos - Global Area Studies: United States		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	5	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
5		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Estudios Regionales: America Latina - Global Area Studies: Latin America		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	4	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	2	2
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9



ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Estudios Regionales: Asia - Global Area Studies: Asia		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	4	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	2	2
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Estudios Regionales: África - Global Area Studies: Africa		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	4	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
2	2	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Estudios Regionales: Oriente Medio - Global Area Studies: Middle East		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	4	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
2	2	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
HB08 - Sabe elaborar descripciones, narraciones y argumentaciones, y comprender textos complejos, así como adaptar el léxico y la sintaxis para comunicar de manera efectiva y persuasiva a públicos diversos. TIPO: Habilidades o destrezas		
CN01 - Comprende cabalmente las teorías de la comunicación y la importancia de la geografía, historia, política y diversidad cultural de los distintos países relevantes, en cuanto a medios de comunicación, identidades nacionales y diferencias culturales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CN02 - Conoce y comprende las dinámicas y la estructura y función de los medios de comunicación a nivel nacional e internacional. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CN03 - Conoce y comprende la estructura y funcionamiento de las comunicaciones en un contexto internacional en distintos tipos de organizaciones, incluyendo empresas, instituciones políticas y administrativas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CN04 - Conoce el manejo de las relaciones públicas, el protocolo y la organización de eventos. Así como el papel de los lobbies en los procesos de comunicación global. TIPO: Conocimientos o contenidos		



CN09 - Conoce cabalmente e interpreta situaciones y dinámicas en un entorno multilingüe y multicultural, incluyendo el entendimiento de las diferencias culturales y lingüísticas, la historia y la política de los países relacionados con las lenguas estudiadas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CT02 - Actúa de manera autónoma y colaborativa en entornos de trabajo monolingües y plurilingües en el ámbito de la comunicación, reconociendo y respetando la diversidad cultural y social. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT03 - Actúa como agente de cambio social, respetando y valorando la diversidad y promoviendo entornos inclusivos TIPO: Habilidades o destrezas		
CT07 - Puede adaptar comunicaciones a nuevos contextos, responder a críticas constructivas y aplicar conocimientos en situaciones prácticas y profesionales reales, con una orientación hacia la mejora continua y la innovación. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT08 - Participa activamente en el trabajo en grupo, colaborando para alcanzar acuerdos y objetivos comunes, gestionando de manera efectiva situaciones comunicativas en contextos internacionales, utilizando estrategias de comunicación intercultural adecuadas. TIPO: Habilidades o destrezas		
HB01 - Puede buscar, analizar y sintetizar información de fuentes diversas aplicando técnicas de investigación social cualitativas y cuantitativas. TIPO: Habilidades o destrezas		
HB03 - Puede analizar críticamente el impacto de la comunicación en las sociedades contemporáneas, evaluando situaciones comunicativas en contextos multiculturales y globales e identificando problemas derivados de estas diferencias. TIPO: Habilidades o destrezas		
HB04 - Sabe planificar y ejecutar estrategias de comunicación efectivas en entidades e instituciones, resolviendo problemas comunicativos, gestionando la comunicación interna y externa y aplicando mecanismos y estrategias de diálogo y empatía ante situaciones de presión. TIPO: Habilidades o destrezas		
HB07 - Tiene habilidades lingüísticas avanzadas en varias lenguas extranjeras, incluyendo la capacidad de expresarse y entender tanto de forma oral como escrita en diferentes contextos y registros. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Comunicación en las Organizaciones		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	18	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		12
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Comunicación corporativa - Corporate Communication		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Comunicación institucional - Institutional Communication		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral



DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Comunicación política y asuntos públicos - Political Communication and Public Affairs		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CN01 - Comprende cabalmente las teorías de la comunicación y la importancia de la geografía, historia, política y diversidad cultural de los distintos países relevantes, en cuanto a medios de comunicación, identidades nacionales y diferencias culturales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CN02 - Conoce y comprende las dinámicas y la estructura y función de los medios de comunicación a nivel nacional e internacional. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CN03 - Conoce y comprende la estructura y funcionamiento de las comunicaciones en un contexto internacional en distintos tipos de organizaciones, incluyendo empresas, instituciones políticas y administrativas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CN04 - Conoce el manejo de las relaciones públicas, el protocolo y la organización de eventos. Así como el papel de los lobbies en los procesos de comunicación global. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CN05 - Conoce los principales elementos de marketing, relaciones públicas, publicidad y gestión de crisis, así como la diversidad cultural y social y su influencia en la comunicación internacional. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CT01 - Puede trabajar de manera independiente y en equipo, planificando y ejecutando proyectos de comunicación complejos. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT02 - Actúa de manera autónoma y colaborativa en entornos de trabajo monolingües y plurilingües en el ámbito de la comunicación, reconociendo y respetando la diversidad cultural y social. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT04 - Actúa de manera autónoma y colaborativa en la gestión de la comunicación dentro de las organizaciones, demostrando liderazgo y capacidad de innovación, tomando decisiones informadas, y asumiendo responsabilidades en la ejecución de proyectos comunicativos. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT07 - Puede adaptar comunicaciones a nuevos contextos, responder a críticas constructivas y aplicar conocimientos en situaciones prácticas y profesionales reales, con una orientación hacia la mejora continua y la innovación. TIPO: Habilidades o destrezas		
HB01 - Puede buscar, analizar y sintetizar información de fuentes diversas aplicando técnicas de investigación social cualitativas y cuantitativas. TIPO: Habilidades o destrezas		
HB02 - Sabe desenvolverse en la comunicación oral y escrita, adaptando su estilo personal a diversos contextos, y emplea eficazmente recursos verbales y no verbales en situaciones interpersonales e interculturales TIPO: Habilidades o destrezas		
HB03 - Puede analizar críticamente el impacto de la comunicación en las sociedades contemporáneas, evaluando situaciones comunicativas en contextos multiculturales y globales e identificando problemas derivados de estas diferencias. TIPO: Habilidades o destrezas		
HB04 - Sabe planificar y ejecutar estrategias de comunicación efectivas en entidades e instituciones, resolviendo problemas comunicativos, gestionando la comunicación interna y externa y aplicando mecanismos y estrategias de diálogo y empatía ante situaciones de presión. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Gestión de la Comunicación Internacional		



4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	ÁMBITO	
Mixta	7 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	
ECTS NIVEL2		
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
	15	6
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6	6	3
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
3	3	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Márketing, reputación y branding - Marketing, Reputation, Branding		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Relaciones públicas y publicidad - Public Relations & Advertising		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Comunicación de crisis - Crisis Communication		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9



3		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Gestión de eventos y protocolo - Event Management & Protocol		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	3	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Planificación integrada de la comunicación - Integrated Communications Planning		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		3
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
HB08 - Sabe elaborar descripciones, narraciones y argumentaciones, y comprender textos complejos, así como adaptar el léxico y la sintaxis para comunicar de manera efectiva y persuasiva a públicos diversos. TIPO: Habilidades o destrezas		
CN01 - Comprende cabalmente las teorías de la comunicación y la importancia de la geografía, historia, política y diversidad cultural de los distintos países relevantes, en cuanto a medios de comunicación, identidades nacionales y diferencias culturales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CN02 - Conoce y comprende las dinámicas y la estructura y función de los medios de comunicación a nivel nacional e internacional. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CN03 - Conoce y comprende la estructura y funcionamiento de las comunicaciones en un contexto internacional en distintos tipos de organizaciones, incluyendo empresas, instituciones políticas y administrativas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CN04 - Conoce el manejo de las relaciones públicas, el protocolo y la organización de eventos. Así como el papel de los lobbies en los procesos de comunicación global. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CN05 - Conoce los principales elementos de marketing, relaciones públicas, publicidad y gestión de crisis, así como la diversidad cultural y social y su influencia en la comunicación internacional. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CN09 - Conoce cabalmente e interpreta situaciones y dinámicas en un entorno multilingüe y multicultural, incluyendo el entendimiento de las diferencias culturales y lingüísticas, la historia y la política de los países relacionados con las lenguas estudiadas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CT01 - Puede trabajar de manera independiente y en equipo, planificando y ejecutando proyectos de comunicación complejos. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT02 - Actúa de manera autónoma y colaborativa en entornos de trabajo monolingües y plurilingües en el ámbito de la comunicación, reconociendo y respetando la diversidad cultural y social. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT04 - Actúa de manera autónoma y colaborativa en la gestión de la comunicación dentro de las organizaciones, demostrando liderazgo y capacidad de innovación, tomando decisiones informadas, y asumiendo responsabilidades en la ejecución de proyectos comunicativos. TIPO: Habilidades o destrezas		



CT08 - Participa activamente en el trabajo en grupo, colaborando para alcanzar acuerdos y objetivos comunes, gestionando de manera efectiva situaciones comunicativas en contextos internacionales, utilizando estrategias de comunicación intercultural adecuadas. TIPO: Habilidades o destrezas		
HB01 - Puede buscar, analizar y sintetizar información de fuentes diversas aplicando técnicas de investigación social cualitativas y cuantitativas. TIPO: Habilidades o destrezas		
HB03 - Puede analizar críticamente el impacto de la comunicación en las sociedades contemporáneas, evaluando situaciones comunicativas en contextos multiculturales y globales e identificando problemas derivados de estas diferencias. TIPO: Habilidades o destrezas		
HB04 - Sabe planificar y ejecutar estrategias de comunicación efectivas en entidades e instituciones, resolviendo problemas comunicativos, gestionando la comunicación interna y externa y aplicando mecanismos y estrategias de diálogo y empatía ante situaciones de presión. TIPO: Habilidades o destrezas		
HB07 - Tiene habilidades lingüísticas avanzadas en varias lenguas extranjeras, incluyendo la capacidad de expresarse y entender tanto de forma oral como escrita en diferentes contextos y registros. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Tecnologías de la Comunicación		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	ÁMBITO	
Mixta	28 Periodismo, comunicación, publicidad y relaciones públicas	
ECTS NIVEL2		
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
	3	12
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	3	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Comunicación digital - Digital Communication		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Producción Multimedia - Multimedia Production		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6



ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Introducción al análisis de opinión pública y audiencias - Introduction to Public Opinion and Audience Analysis		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	3	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CN02 - Conoce y comprende las dinámicas y la estructura y función de los medios de comunicación a nivel nacional e internacional. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CN06 - Comprende y aplica conocimientos teóricos y prácticos sobre las tecnologías de la comunicación, incluyendo la generación y gestión de contenidos en diferentes plataformas y formatos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CN07 - Comprende cabalmente las herramientas comunicativas y el lenguaje específico de la comunicación multimedia y digital y analiza críticamente los contenidos de comunicación. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CT01 - Puede trabajar de manera independiente y en equipo, planificando y ejecutando proyectos de comunicación complejos. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT05 - Sabe abordar la gestión dinámica de situaciones diversas, la resolución de problemas y el liderazgo en contextos profesionales relacionados con la comunicación digital. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT06 - Utiliza herramientas tecnológicas para trabajar en equipo, desarrollar estrategias comunicativas efectivas y aplicar técnicas de investigación social en la conformación de opiniones y estrategias comunicativas. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT08 - Participa activamente en el trabajo en grupo, colaborando para alcanzar acuerdos y objetivos comunes, gestionando de manera efectiva situaciones comunicativas en contextos internacionales, utilizando estrategias de comunicación intercultural adecuadas. TIPO: Habilidades o destrezas		
HB01 - Puede buscar, analizar y sintetizar información de fuentes diversas aplicando técnicas de investigación social cualitativas y cuantitativas. TIPO: Habilidades o destrezas		
HB05 - Sabe crear, interpretar y transmitir mensajes en múltiples formatos y plataformas, utilizando tecnologías audiovisuales y digitales mediante el uso estratégico de recursos de comunicación digital y aplicando la correcta búsqueda y referenciación de fuentes. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Habilidades de Comunicación Estratégica		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	15	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	3	3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
3	3	3
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Destrezas de comunicación estratégica: análisis del discurso - Strategic Communication Skills: Discourse Analysis		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		



CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	3	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Destrezas de comunicación estratégica: expresión escrita, framing y storytelling - Strategic Communication Skills: Framing, Writing & Storytelling		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Destrezas de comunicación estratégica: Retórica persuasiva y oratoria - Strategic Communication Skills: Persuasive Rhetoric & Public Speaking		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
3		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Destrezas de comunicación estratégica: Gestión y planificación organizacional - Strategic Communication Skills: Organizational Management & Planning		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	3	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Destrezas de comunicación estratégica: Liderazgo y toma de decisiones - Strategic Communication Skills: Leadership & Decision Making		



4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		3
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
HB08 - Sabe elaborar descripciones, narraciones y argumentaciones, y comprender textos complejos, así como adaptar el léxico y la sintaxis para comunicar de manera efectiva y persuasiva a públicos diversos. TIPO: Habilidades o destrezas		
CN01 - Comprende cabalmente las teorías de la comunicación y la importancia de la geografía, historia, política y diversidad cultural de los distintos países relevantes, en cuanto a medios de comunicación, identidades nacionales y diferencias culturales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CN02 - Conoce y comprende las dinámicas y la estructura y función de los medios de comunicación a nivel nacional e internacional. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CN05 - Conoce los principales elementos de marketing, relaciones públicas, publicidad y gestión de crisis, así como la diversidad cultural y social y su influencia en la comunicación internacional. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CN08 - Conoce y comprende las técnicas y principios de la comunicación estratégica, incluyendo las diferencias culturales, el análisis del discurso y el entendimiento de los sistemas lingüísticos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CN09 - Conoce cabalmente e interpreta situaciones y dinámicas en un entorno multilingüe y multicultural, incluyendo el entendimiento de las diferencias culturales y lingüísticas, la historia y la política de los países relacionados con las lenguas estudiadas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CT01 - Puede trabajar de manera independiente y en equipo, planificando y ejecutando proyectos de comunicación complejos. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT02 - Actúa de manera autónoma y colaborativa en entornos de trabajo monolingües y plurilingües en el ámbito de la comunicación, reconociendo y respetando la diversidad cultural y social. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT04 - Actúa de manera autónoma y colaborativa en la gestión de la comunicación dentro de las organizaciones, demostrando liderazgo y capacidad de innovación, tomando decisiones informadas, y asumiendo responsabilidades en la ejecución de proyectos comunicativos. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT05 - Sabe abordar la gestión dinámica de situaciones diversas, la resolución de problemas y el liderazgo en contextos profesionales relacionados con la comunicación digital. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT06 - Utiliza herramientas tecnológicas para trabajar en equipo, desarrollar estrategias comunicativas efectivas y aplicar técnicas de investigación social en la conformación de opiniones y estrategias comunicativas. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT07 - Puede adaptar comunicaciones a nuevos contextos, responder a críticas constructivas y aplicar conocimientos en situaciones prácticas y profesionales reales, con una orientación hacia la mejora continua y la innovación. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT08 - Participa activamente en el trabajo en grupo, colaborando para alcanzar acuerdos y objetivos comunes, gestionando de manera efectiva situaciones comunicativas en contextos internacionales, utilizando estrategias de comunicación intercultural adecuadas. TIPO: Habilidades o destrezas		
HB01 - Puede buscar, analizar y sintetizar información de fuentes diversas aplicando técnicas de investigación social cualitativas y cuantitativas. TIPO: Habilidades o destrezas		
HB02 - Sabe desenvolverse en la comunicación oral y escrita, adaptando su estilo personal a diversos contextos, y emplea eficazmente recursos verbales y no verbales en situaciones interpersonales e interculturales TIPO: Habilidades o destrezas		
HB03 - Puede analizar críticamente el impacto de la comunicación en las sociedades contemporáneas, evaluando situaciones comunicativas en contextos multiculturales y globales e identificando problemas derivados de estas diferencias. TIPO: Habilidades o destrezas		
HB04 - Sabe planificar y ejecutar estrategias de comunicación efectivas en entidades e instituciones, resolviendo problemas comunicativos, gestionando la comunicación interna y externa y aplicando mecanismos y estrategias de diálogo y empatía ante situaciones de presión. TIPO: Habilidades o destrezas		



HB06 - Sabe comunicar eficazmente en diferentes contextos, expresando ideas de forma estructurada y convincente, manejando correctamente las lenguas y empleando técnicas de comunicación estratégica. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Comunicación en Lenguas Extranjeras		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	ÁMBITO	
Mixta	28 Periodismo, comunicación, publicidad y relaciones públicas	
ECTS NIVEL2		
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
	65	30
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
15	15	15
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
10	10	10
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
10	10	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Comunicación estratégica en Inglés I - Communicating Strategically in English I		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	10	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
5	5	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Cuarta lengua mundial: Alemán/Árabe/Chino/Francés/Portugués IV - Fourth Global Language: Arabic/Chinese/French/German/Portuguese IV		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	10	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
5	5	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Comunicación estratégica en Inglés II - Communicating Strategically in English II		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	5	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3



		5
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Tercera lengua mundial: Alemán/Árabe/Chino/Francés/Portugués/Español I - Third Global Language: Arabic/Chinese/French/German/Portuguese/Spanish I		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	10	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
5	5	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Cuarta lengua mundial: Alemán/Árabe/Chino/Francés/Portugués I - Fourth Global Language: Arabic/Chinese/French/German/Portuguese I		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	10	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
5	5	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Tercera lengua mundial: Alemán/Árabe/Chino/Francés/Portugués/Español II - Third Global Language: Arabic/Chinese/French/German/Portuguese/Spanish II		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	10	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		5
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
5		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Cuarta lengua mundial: Alemán/Árabe/Chino/Francés/Portugués II - Fourth Global Language: Arabic/Chinese/French/German/Portuguese II		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	10	Semestral



DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		5
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
5		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Tercera lengua mundial: Alemán/Árabe/Chino/Francés/Portugués/Español III - Third Global Language: Arabic/Chinese/French/German/Portuguese/Spanish III		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	10	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	5	5
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Cuarta lengua mundial: Alemán/Árabe/Chino/Francés/Portugués III - Fourth Global Language: Arabic/Chinese/French/German/Portuguese III		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	10	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	5	5
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Tercera lengua mundial: Alemán/Árabe/Chino/Francés/Portugués/Español IV - Third Global Language: Arabic/Chinese/French/German/Portuguese/Spanish IV		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	10	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
5	5	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
HB08 - Sabe elaborar descripciones, narraciones y argumentaciones, y comprender textos complejos, así como adaptar el léxico y la sintaxis para comunicar de manera efectiva y persuasiva a públicos diversos. TIPO: Habilidades o destrezas		



CN08 - Conoce y comprende las técnicas y principios de la comunicación estratégica, incluyendo las diferencias culturales, el análisis del discurso y el entendimiento de los sistemas lingüísticos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CN09 - Conoce cabalmente e interpreta situaciones y dinámicas en un entorno multilingüe y multicultural, incluyendo el entendimiento de las diferencias culturales y lingüísticas, la historia y la política de los países relacionados con las lenguas estudiadas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CT01 - Puede trabajar de manera independiente y en equipo, planificando y ejecutando proyectos de comunicación complejos. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT02 - Actúa de manera autónoma y colaborativa en entornos de trabajo monolingües y plurilingües en el ámbito de la comunicación, reconociendo y respetando la diversidad cultural y social. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT08 - Participa activamente en el trabajo en grupo, colaborando para alcanzar acuerdos y objetivos comunes, gestionando de manera efectiva situaciones comunicativas en contextos internacionales, utilizando estrategias de comunicación intercultural adecuadas. TIPO: Habilidades o destrezas		
HB01 - Puede buscar, analizar y sintetizar información de fuentes diversas aplicando técnicas de investigación social cualitativas y cuantitativas. TIPO: Habilidades o destrezas		
HB02 - Sabe desenvolverse en la comunicación oral y escrita, adaptando su estilo personal a diversos contextos, y emplea eficazmente recursos verbales y no verbales en situaciones interpersonales e interculturales TIPO: Habilidades o destrezas		
HB06 - Sabe comunicar eficazmente en diferentes contextos, expresando ideas de forma estructurada y convincente, manejando correctamente las lenguas y empleando técnicas de comunicación estratégica. TIPO: Habilidades o destrezas		
HB07 - Tiene habilidades lingüísticas avanzadas en varias lenguas extranjeras, incluyendo la capacidad de expresarse y entender tanto de forma oral como escrita en diferentes contextos y registros. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Formación en Valores		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	9	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
3	3	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Introducción al hecho religioso - Introduction to Religion		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Pensamiento social cristiano - Christian Social Thought		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		



ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
3		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Ética profesional - Professional Ethics		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	3	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CT03 - Actúa como agente de cambio social, respetando y valorando la diversidad y promoviendo entornos inclusivos TIPO: Habilidades o destrezas		
CT10 - Elabora un trabajo de naturaleza académica que muestre la capacidad de integración de conocimientos y habilidades adquiridos durante la formación de grado. TIPO: Habilidades o destrezas		
HB01 - Puede buscar, analizar y sintetizar información de fuentes diversas aplicando técnicas de investigación social cualitativas y cuantitativas. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Prácticas Académicas Externas		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	ÁMBITO	
Mixta		
ECTS NIVEL2		
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
4	12	0
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	2	2
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Prácticas Académicas Externas - External Academic Internship		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Prácticas Externas	12	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6



ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Prácticas opcionales - Optional External Internship		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	4	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	2	2
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
HB08 - Sabe elaborar descripciones, narraciones y argumentaciones, y comprender textos complejos, así como adaptar el léxico y la sintaxis para comunicar de manera efectiva y persuasiva a públicos diversos. TIPO: Habilidades o destrezas		
CN09 - Conoce cabalmente e interpreta situaciones y dinámicas en un entorno multilingüe y multicultural, incluyendo el entendimiento de las diferencias culturales y lingüísticas, la historia y la política de los países relacionados con las lenguas estudiadas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CT01 - Puede trabajar de manera independiente y en equipo, planificando y ejecutando proyectos de comunicación complejos. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT02 - Actúa de manera autónoma y colaborativa en entornos de trabajo monolingües y plurilingües en el ámbito de la comunicación, reconociendo y respetando la diversidad cultural y social. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT03 - Actúa como agente de cambio social, respetando y valorando la diversidad y promoviendo entornos inclusivos TIPO: Habilidades o destrezas		
CT07 - Puede adaptar comunicaciones a nuevos contextos, responder a críticas constructivas y aplicar conocimientos en situaciones prácticas y profesionales reales, con una orientación hacia la mejora continua y la innovación. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT11 - Aplica y desarrolla habilidades y conocimientos adquiridos en el programa académico en un ambiente laboral real, en tareas profesionales relacionadas con la comunicación. TIPO: Habilidades o destrezas		
HB01 - Puede buscar, analizar y sintetizar información de fuentes diversas aplicando técnicas de investigación social cualitativas y cuantitativas. TIPO: Habilidades o destrezas		
HB07 - Tiene habilidades lingüísticas avanzadas en varias lenguas extranjeras, incluyendo la capacidad de expresarse y entender tanto de forma oral como escrita en diferentes contextos y registros. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Trabajo Fin de Grado		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Trabajo Fin de Grado / Máster	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: Trabajo Fin de Grado - Bachelor Thesis		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		



CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Trabajo Fin de Grado / Máster	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CN10 - Conoce y aplica los conocimientos de la ética profesional de la comunicación, en aspectos tales como la confidencialidad, la objetividad y los derechos de autor. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CT09 - Analiza la realidad social y percibe las implicaciones éticas de las situaciones a las que se enfrenta y de las consecuencias que puedan seguirse de sus decisiones, y promueve una práctica ética y no discriminatoria. TIPO: Habilidades o destrezas		
CT12 - Actúa con ética y responsabilidad profesional ante los desafíos sociales, ambientales y económicos en el ámbito de la comunicación, teniendo como referentes los principios y valores democráticos y los ODS, mostrando concienciación hacia la riqueza de la diversidad y a los principios de accesibilidad universal en el entorno profesional. TIPO: Habilidades o destrezas		
HB01 - Puede buscar, analizar y sintetizar información de fuentes diversas aplicando técnicas de investigación social cualitativas y cuantitativas. TIPO: Habilidades o destrezas		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 2		
4.2 ACTIVIDADES Y METODOLOGÍAS DOCENTES		
ACTIVIDADES FORMATIVAS		
	Actividades Formativas	
AF01	Lecciones de carácter expositivo	
	Exposición en que el profesor explica una serie de nociones de forma clara, estructurada y motivadora con mayor o menor grado de participación activa y colaborativa de los alumnos. Incluirá presentaciones dinámicas y la participación reglada o espontánea de los estudiantes por medio de actividades diversas.	
AF02	Ejercicios prácticos/resolución de problemas	
	Ejercicios y resolución de problemas planteados por el profesor a partir de una breve lectura, un material preparado para la ocasión, o cualquier otro tipo de datos o informaciones que supongan un desafío intelectual para el alumno.	
AF03	Trabajos individuales/grupales	
	Trabajos de carácter teórico o práctico, individuales o grupales, que implican la lectura de artículos, revistas, informes de investigación, capítulos de libros, informaciones en Internet, etc. y la redacción de una reflexión personal (de diverso calado y extensión) que va más allá de la mera recopilación de la información proveniente de diversas fuentes.	
AF04	Exposición individuales/grupales	
	Presentación ante el profesor, el resto de los compañeros y cualquier otro público invitado o participante. Tiene lugar de forma individual o colectiva. Se valorará el dominio del asunto tratado, la organización conceptual, la claridad expositiva, el respeto y racionalidad de las distintas fases y, caso de ser colectivo el ejercicio, la colaboración activa de cada uno de los miembros del equipo.	
AF05	Estudio personal y documentación	
	Estudio individual que el estudiante realiza para comprender, reelaborar y retener un contenido científico con vistas a una posible aplicación en el ámbito de su profesión. Lectura individual de textos de diferente tipo (libros, revistas, artículos sueltos, prensa, publicaciones en Internet, informes sobre experiencias prácticas, etc.) relacionados con las materias de estudio.	
AF06	Sesiones de supervisión tutorial	
	Tutorías personales en los que se diseñan entre profesor y alumno las estrategias para la elaboración de un trabajo y se debaten, revisan y corrigen los resultados parciales (capítulos, tareas, ejercicios, estudios).	
AF07	Trabajo práctico en entidades externas de prácticas	
	Trabajo activo y práctico del alumno fuera del aula y de la Universidad en entidades colaboradoras, en un entorno profesional afín a su perfil profesional y bajo la supervisión de un profesional de la entidad colaboradora.	
METODOLOGÍAS DOCENTES		
<p>Metodologías docentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lecciones de carácter expositivo 2. Estudios de casos 3. Metodología de aprendizaje activo y colaborativo 4. Gamificación 5. Supervisión tutorial 		



4.3 SISTEMAS DE EVALUACIÓN	
SE1	Exámenes
Ejercicio organizado de manera colectiva, con instrucciones explícitas y precisas, realizado por el alumno que puede adoptar diversos formatos y plantear distintas modalidades de preguntas. Se pide que el examinando responda de la forma en que se le requiera a un número variable de enunciados, textos o materiales planteados por el profesor con la finalidad expresa de calibrar la competencia adquirida por el estudiante en los ámbitos que correspondan.	
SE2	Evaluación de ejercicios prácticos/resolución de problemas
El profesor plantea ejercicios prácticos, supuestos y casos prácticos en los que el alumno deberá resolver los problemas planteados aplicando contenidos de las materias. Permite la evaluación del nivel de comprensión de conceptos y la aplicación de los mismos a situaciones concretas, así como la valoración del nivel de adquisición de competencias.	
SE3	Evaluación de exposiciones individuales/grupales
Ejercicio organizado de manera pública, con instrucciones explícitas y precisas, realizado por el alumno en medio oral. Se pide que los examinandos expongan públicamente, de modo oral tanto individual como colectivamente. Tal presentación pública se plantea con el objeto expreso de calibrar la competencia adquirida por los estudiantes en los ámbitos que correspondan. Limitado en el tiempo y en los tipos o formatos de los materiales de presentación o distribución disponibles para los alumnos.	
SE4	Monografías individuales/grupales
Actividad propuesta por el profesor a partir de instrucciones explícitas y precisas que será realizada de forma individual o grupal, en función de las competencias que evalúa y de su contenido formativo. Puede consistir en la presentación de un trabajo escrito cuya modalidad y formato debe ser acorde a los requerimientos del profesor. Si se considera idóneo, en función de las competencias a evaluar, puede requerir una exposición pública, ya sea individual o grupal.	
SE5	Participación activa del alumno
Participación, búsqueda de información adicional, reflexión para la toma de postura personal sobre temas concretos, proactividad, valorándose por parte del profesor de la materia tanto las aportaciones como las actitudes del alumno, fruto de un proceso de aprendizaje relacionado con las competencias definidas para la materia.	
SE6	Participación activa del alumno en el proceso tutorial
Control por parte del profesor de la capacidad del alumno de progresar adecuadamente en el proceso de aprendizaje, generalmente asociado a la producción de un trabajo académico de cierta complejidad, profundidad y extensión (especialmente trabajos fin de grado) que requiera del alumno el cumplimiento de las indicaciones y directrices del tutor, en determinados plazos fijados, con una determinada metodología explicitada. Se desarrolla generalmente a lo largo de un período prolongado, como mínimo un cuatrimestre.	
SE07	Informe del tutor en la entidad de prácticas
Valoración por el responsable de la entidad del desempeño del alumno en términos de capacidades prácticas en el entorno profesional de la institución donde realice las prácticas académicas externas.	
SE08	Defensa oral pública
Valoración de la exposición y defensa públicas del Trabajo Fin de Grado llevado a cabo por el estudiante.	
4.4 ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS	



5. PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

PERSONAL ACADÉMICO
Ver Apartado 5: Anexo 1.
OTROS RECURSOS HUMANOS
Ver Apartado 5: Anexo 2.

6. RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURALES, PRÁCTICAS Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 6: Anexo 1.

7. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

7.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN	
CURSO DE INICIO	2016
Ver Apartado 7: Anexo 1.	
7.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN	
No existen planes de estudios anteriores que permitan adaptaciones o reconocimientos.	
7.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN	
CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO

8. SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD Y ANEXOS

8.1 SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD	
ENLACE	http://www.upcomillas.es/es/unidad-de-calidad-y-prospectiva/sistema-de-gestion-de-calidad-audit
8.2 INFORMACIÓN PÚBLICA	
<p>Los estudiantes interesados en realizar esta titulación Comillas pueden recabar la información necesaria a través de diversas vías:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accediendo a la página web de la Universidad: www.comillas.edu en la que encontrarán información general sobre la Universidad Pontificia Comillas, sus centros, titulaciones, sedes y servicios. En la página de la Facultad de Ciencias Humanas y Sociales, se encuentra la información específica sobre sus titulaciones en la que pueden acceder a una presentación general de cada plan de estudios, información de utilidad previa a la matriculación, información para solicitar la admisión, descripción de los objetivos y la metodología docente, la estructura del plan e información sobre las salidas profesionales. • Poniéndose en contacto con la Oficina de Información y Acogida de la Universidad Pontificia Comillas, en la que personal especializado ofrece información detallada sobre la titulación así como sobre opciones de alojamiento para los estudiantes que lo necesiten, posibilidades de becas y ayudas al estudio y otras orientaciones generales. • Asistiendo a la Jornada de Puertas Abiertas que se celebra anualmente, en la que pueden conocer el campus y recorrer sus instalaciones y recibir información específica sobre el plan de estudios, pudiendo conversar tanto con profesores como con otros estudiantes. • Solicitando información personalmente o por vía telefónica en la propia Facultad, en el servicio de Información o en la Secretaría de Decanato, donde recibirán información detallada de las características del título de Bachelor in Global Communication # Grado en Comunicación Internacional. • Mediante entrevista con el con la persona responsable de la Jefatura de Estudios, que proporcionará a los interesados información específica sobre la actividad profesional y sobre cualquier aspecto del currículum formativo. Una vez verificado el acceso, los estudiantes reciben información sobre cuestiones académicas para orientarles en su matrícula a través de las tutorías programadas para ese fin o a través de entrevista con el Jefe de Estudios de la titulación. 	
8.3 ANEXOS	
Ver Apartado 8: Anexo 1.	

PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

RESPONSABLE DEL TÍTULO			
CARGO	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
Decana de la Facultad de Ciencias Humanas y Sociales	SUSANNE	CADERA	
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
calle de Alberto Aguilera 23	28015	Madrid	Madrid
EMAIL	FAX		
rector@comillas.edu	915413596		
REPRESENTANTE LEGAL			
CARGO	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
Rector	ANTONIO	ALLENDE	FELGUEROSO
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
calle de Alberto Aguilera 23	28015	Madrid	Madrid
EMAIL	FAX		



rector@comillas.edu	915413596		
SOLICITANTE			
El responsable del título no es el solicitante			
CARGO	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
Rector	ANTONIO	ALLENDE	FELGUEROSO
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
calle de Alberto Aguilera 23	28015	Madrid	Madrid
EMAIL	FAX		
juanp@comillas.edu	915413596		

INFORME DEL SIGC

Informe del SIGC: Ver Apartado del SIGC: Anexo 1.



Apartado 1: Anexo 6

Nombre :2. Justificación.pdf

HASH SHA1 :62924D8D31CFE542E8B79CB6EF21750AB47C0FFF

Código CSV :826299181307758266698867

Ver Fichero: 2. Justificación.pdf



Apartado 4: Anexo 1

Nombre :4.1 Descripción del plan de estudios.pdf

HASH SHA1 :DA57BA080704EF51B843BB18B583FBC20B64E1D6

Código CSV :826291506479769020505014

Ver Fichero: 4.1 Descripción del plan de estudios.pdf



Apartado 5: Anexo 1

Nombre :6.1 Personal académico nuevo.pdf

HASH SHA1 :A2F750C35BA09674A5507972B2226A476F984E41

Código CSV :193000091931986037273821

Ver Fichero: 6.1 Personal académico nuevo.pdf



Apartado 5: Anexo 2

Nombre :6.2 Otros Recursos Humanos.pdf

HASH SHA1 :59C4324B6C0FE18870B63F886F13534030625D8D

Código CSV :176363883032608196342672

Ver Fichero: 6.2 Otros Recursos Humanos.pdf



Apartado 6: Anexo 1

Nombre :7.1 Recursos materiales.pdf

HASH SHA1 :121F9B678BAA68931A226C9B5ACF06D31C430C43

Código CSV :193330952125205900393903

Ver Fichero: 7.1 Recursos materiales.pdf



Apartado 7: Anexo 1

Nombre :7.1 Calendario de implantación.pdf

HASH SHA1 :65377FA217DC3F6779AE5B63B4E784AC486B3EF8

Código CSV :760768382281583688059459

Ver Fichero: 7.1 Calendario de implantación.pdf



Apartado Informe del SIGC: Anexo 1

Nombre :INFORME MOD SUST GrGlobCom.pdf

HASH SHA1 :96345CEEAD650D840597D9A795BF69E03285795B

Código CSV :799521118132606257445334

Ver Fichero: INFORME MOD SUST GrGlobCom.pdf



