

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE	CENTRO	CÓDIGO CENTRO	
Universidad Pontificia Comillas	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (ICADE)	28032274	
NIVEL	DENOMINACIÓN CORTA		
Máster	Administración de Empresas (MBA)		
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Máster Universitario en Administración de Empresas (MBA) por la Universidad Pontificia Comillas			
NIVEL MECES			
3 3			
RAMA DE CONOCIMIENTO	CONJUNTO		
Ciencias Sociales y Jurídicas	No		
ÁMBITO DE CONOCIMIENTO			
Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo			
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS	NORMA HABILITACIÓN		
No			
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
ENRIQUE SANZ GIMENEZ-RICO	Rector		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	13116132Z		
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
ENRIQUE SANZ GIMENEZ-RICO	Rector		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	13116132Z		
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
Alfredo Arahuetes García	Decano de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	03421177L		
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	TELÉFONO
Calle de Alberto Aguilera 23	28015	Madrid	630453260
E-MAIL	PROVINCIA	FAX	
rector@comillas.edu	Madrid	915413596	



### 3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

	En: Madrid, AM 14 de noviembre de 2023
	Firma: Representante legal de la Universidad



## 1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

### 1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Máster	Máster Universitario en Administración de Empresas (MBA) por la Universidad Pontificia Comillas	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.

#### LISTADO DE ESPECIALIDADES

Especialidad en Management

Especialidad en Industria

Especialidad en Finanzas

Especialidad en Marketing

Especialidad en Tecnología

RAMA	ISCED 1	ISCED 2
Ciencias Sociales y Jurídicas	Administración y gestión de empresas	

#### ÁMBITO DE CONOCIMIENTO

Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo

#### NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA

#### AGENCIA EVALUADORA

Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación

#### UNIVERSIDAD SOLICITANTE

Universidad Pontificia Comillas

#### LISTADO DE UNIVERSIDADES

CÓDIGO	UNIVERSIDAD
033	Universidad Pontificia Comillas

#### LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS

CÓDIGO	UNIVERSIDAD
No existen datos	

#### LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES

No existen datos

### 1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE COMPLEMENTOS FORMATIVOS	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
60	0	0
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER
18	36	6

#### LISTADO DE ESPECIALIDADES

ESPECIALIDAD	CRÉDITOS OPTATIVOS
Especialidad en Management	12.
Especialidad en Industria	12.
Especialidad en Finanzas	12.
Especialidad en Marketing	12.
Especialidad en Tecnología	18.

### 1.3. Universidad Pontificia Comillas

#### 1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE



LISTADO DE CENTROS	
CÓDIGO	CENTRO
28032274	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (ICADE)

### 1.3.2. Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (ICADE)

#### 1.3.2.1. Datos asociados al centro

TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO		
PRESENCIAL	SEMPRESENCIAL	VIRTUAL
Sí	Sí	No
PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	
150	150	
TIEMPO COMPLETO		
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	60.0	60.0
RESTO DE AÑOS	3.0	57.0
TIEMPO PARCIAL		
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	6.0	30.0
RESTO DE AÑOS	3.0	57.0
NORMAS DE PERMANENCIA		
<a href="https://sp.upcomillas.es/comillas/seguimiento-titulos/CEE%20WEB/M%C3%A1ster%20Universitario%20en%20Administraci%C3%B3n%20de%20Empresas/NormativaPermanencia_MBA.pdf">https://sp.upcomillas.es/comillas/seguimiento-titulos/CEE%20WEB/M%C3%A1ster%20Universitario%20en%20Administraci%C3%B3n%20de%20Empresas/NormativaPermanencia_MBA.pdf</a>		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	



## 2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver Apartado 2: Anexo 1.

### 3. COMPETENCIAS

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
<b>BÁSICAS</b>
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
<b>GENERALES</b>
CG 01 - Capacidades cognitivas de análisis y síntesis aplicadas a situaciones de negocios y problemáticas organizativas de gestión.
CG 02 - Gestión de la información y de datos como elementos clave para la toma de decisiones y la identificación, formulación y resolución de problemas empresariales.
CG 03 - Resolución de problemas y toma de decisiones en los niveles estratégico, táctico y operativo de una organización empresarial, teniendo en cuenta la interrelación entre las diferentes áreas funcionales y de negocio
CG 04 - Aplicación de conceptos y teorías a las organizaciones empresariales para descubrir nuevas oportunidades de negocio y lograr la generación de ventajas competitivas duraderas
CG 05 - Capacidades interpersonales de escuchar, negociar y persuadir y de trabajo en equipos multidisciplinares para poder operar de manera efectiva en distintos cometidos, y, cuando sea apropiado, asumir responsabilidades de liderazgo en la organización empresarial
CG 06 - Compromiso ético en la aplicación de valores morales y los de la organización frente a dilemas éticos y de responsabilidad social corporativa
CG 07 - Capacidad de gestión del tiempo con el objetivo de mejorar la efectividad personal y del equipo dentro del marco de las organizaciones empresariales, su entorno y su gestión
CG 08 - Razonamiento crítico y argumentación acorde con la comprensión del conocimiento y del saber sobre las organizaciones empresariales, su contexto externo y su proceso de administración y dirección
CG 09 - Capacidad de aprendizaje autónomo para seguir formándose para aprender a aprender las habilidades cognitivas y los conocimientos relevantes aplicados a la actividad profesional y empresarial
CG 10 - Exhibir iniciativa, creatividad y espíritu emprendedor en la aplicación de las técnicas de management y el conocimiento a la gestión y al desarrollo de las organizaciones empresariales
<b>3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES</b>
No existen datos
<b>3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>
CE 01 - Conocimiento, comprensión y manejo de las herramientas para diagnosticar la posición competitiva de una compañía y diseñar, confeccionar y ejecutar el plan estratégico de la empresa
CE 02 - Capacidad de comprender y analizar la economía internacional y el comercio internacional en sus dimensiones económica, social, cultural, política, jurídica y medioambiental y su influencia en la determinación y elección de estrategias de la empresa.
CE 03 - Conocimiento histórico y científico del gobierno corporativo que permita al alumno diseñar un sistema eficiente del gobierno de la empresa.
CE 04 - Conceptualizar la función de gestión del talento desde la perspectiva estratégica e integradora que genera valor en las organizaciones empresariales.



CE 05 - Capacidad de identificar los conceptos clave que condicionan y explican el comportamiento de las personas en los procesos de toma de decisiones de la organización y conocer las herramientas que ayudan a individuos y equipos a lograr los objetivos organizativos planteados.
CE 06 - Aptitud y disposición para adquirir y desarrollar las capacidades de comunicación, negociación, y gestión de personas y equipos necesarias para poder asumir el liderazgo de organizaciones empresariales
CE 07 - Comprender los valores éticos y morales que prevalecen en la empresa, adquiriendo la capacidad de identificar y resolver los dilemas éticos que se presentan en la toma de decisiones empresarial y aplicar los instrumentos de gestión y evaluación de la RSE para su incorporación a la planificación estratégica de la empresa. y su desarrollo organizativo.
CE 08 - Capacidad de identificar y establecer el valor estratégico del diseño de productos y procesos, el control y la organización de la producción, la logística y la gestión de la calidad en una empresa industrial o de servicios
CE 09 - Ser capaz de analizar problemas de la empresa y su entorno mediante el conocimiento de los datos y de la información - su naturaleza, recolección, almacenaje, modelización y extracción - y mediante el uso de métodos cuantitativos, distinguir técnicas de análisis y de modelización apropiadas y aplicar las mismas a casos prácticos de predicción y simulación en la gestión empresarial
CE 10 - Conocimiento y capacidad de utilizar las técnicas de valoración de activos, analizar y seleccionar inversiones, discernir fuentes de financiación, y diseñar e implantar las estrategias y técnicas financieras de gestión avanzada de la empresa
CE 11 - Entender la contabilidad en un contexto globalizado: partiendo de las Normas Internacionales de Información Financiera, capacidad de diseñar y analizar los estados financieros consolidados para realizar un diagnóstico económico-financiero e, identificando la situación existente, aplicar las políticas contables (impuestos, instrumentos financieros, etc.) más adecuadas para optimizar los recursos de la empresa y la viabilidad de determinados proyectos en la toma de decisiones de la empresa.
CE 12 - Capacidad de elaborar y gestionar la información contable y financiera de una empresa mediante el uso de técnicas avanzadas de análisis y herramientas de control
CE 14 - Ser capaz de elegir el marco teórico-conceptual y enfoque metodológico apropiados e identificar la bibliografía más relevante para el trabajo de investigación a realizar
CE 13 - Capacidad de diseñar y analizar un plan de Marketing, y capacidad de implantarlo y de evaluar su impacto en el desempeño de la empresa, con el apoyo de técnicas digitales avanzadas

## 4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

### 4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Ver Apartado 4: Anexo I.

### 4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

#### Requisitos de Acceso y Criterios de Admisión

##### 4.2.1 Acceso

En cumplimiento de la correspondiente normativa académica de la propia Universidad (adaptada al RD 1393/2007 de 29 de octubre, modificado por el Real Decreto 861/2010), tendrán acceso quienes cumplan lo siguiente:

- Estar en posesión de un título universitario oficial español de grado u otro expedido por una institución de educación superior del Espacio Europeo de Educación Superior que faculte para el acceso a las enseñanzas de máster.
- Estar en posesión de un título de Licenciado, Arquitecto o Ingeniero conforme al sistema universitario anterior al establecido en el RD 1393/2007.
- En caso de alumnos con títulos procedentes de países ajenos al Espacio Europeo de Educación Superior no homologados, el interesado deberá solicitar su admisión al Rector quién resolverá una vez informado por la Subcomisión Delegada de admisión para los programas Máster Universitarios. La admisión por esta vía no implicará la homologación ni el reconocimiento del título previo a otros efectos distintos a los de cursar el máster.
- Todos los alumnos tendrán que acreditar un nivel de conocimiento y uso del idioma inglés equivalente al nivel B2 en la escala del Marco Europeo Común, salvo que este idioma sea el idioma nativo del estudiante. Los estudiantes podrán acreditar dicho nivel con algún certificado de riguroso reconocimiento internacional.
- En el caso de que el alumno vaya a cursar el máster en idioma español, deberá acreditar un nivel de conocimiento y uso del idioma español equivalente al nivel B2 en la escala del Marco Europeo Común, salvo que este idioma sea el idioma nativo del estudiante. Los estudiantes podrán acreditar dicho nivel con algún certificado de riguroso reconocimiento internacional.

##### 4.2.2 Admisión

En lo que se refiere al **órgano** que llevará a cabo el proceso de admisión en este Máster:

- La admisión corresponde al Decano de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad Pontificia Comillas, asistido en esta decisión por la Subcomisión Delegada de Admisiones.
- La Subcomisión Delegada de Admisiones la componen el Director de la ICADE Business School y la Dirección del Máster.

La **solicitud** de admisión deberá presentarse en el plazo señalado al efecto, en modelo normalizado, y acompañada de todos los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos de acceso.

- Para decidir sobre la admisión del solicitante, se tendrá en cuenta:

1. El expediente académico (50%)

2. El resultado de las pruebas realizadas al efecto encaminadas a verificar la capacidad de análisis, la capacidad de expresión oral y escrita y su capacidad de aprendizaje (25%).



3. El resultado de la entrevista del candidato con el Director y/o con el coordinador del programa (25%). En esta entrevista, además de los aspectos académicos se tomarán en consideración cuantos aspectos personales sean orientativos para valorar su ajuste a los estudios que solicita. La información recabada por cada entrevistador, se recoge en un registro de entrevista de admisión formalizado que es entregado al responsable de la admisión, quien puede solicitar al profesor entrevistador la información complementaria que considere oportuna.

En el caso de la admisión de candidatos que provengan de titulaciones distintas a las de los campos de Economía, Administración y Dirección de Empresas o Ingeniería se prevé la provisión de un Módulo de Complementos de Formación que comprenda las materias complementarias que deberá cursar y superar el alumno antes de comenzar el programa. El alumno podrá ser eximido de cursar una o varias de las asignaturas complementarias cuando, a juicio de la Comisión de Admisión del Máster, se conste que el alumno, en sus estudios de grado, haya cursado materias análogas y haber adquirido las competencias vinculadas a éstas.

La designación de plazas se realiza en función de las plazas disponibles y los criterios de selección establecidos.

#### 4.2.3. Admisión de alumnado con discapacidad

Quando el estudiante interesado en acceder a la Universidad Pontificia Comillas presenta algún tipo de discapacidad física, puede disponer de información y apoyo personalizado acudiendo a la Unidad de Trabajo Social. Este servicio de la Universidad Pontificia Comillas desarrolla, entre otros, un Programa de Atención a Alumnos con Discapacidad al frente del cual se encuentra una trabajadora social. La información sobre este programa puede encontrarse en la página, en la que pueden conocerse los recursos y ayudas técnicas y sociales para ayudar en la integración en la Universidad en relación con necesidades específicas (<https://www.comillas.edu/es/unidad-de-trabajo-social/servicios-uts/programa-de-atencion-a-alumnos-con-discapacidad>). En la misma página está disponible el documento «Solicitud de adaptación de la prueba de acceso», en el que pueden explicitarse las necesidades dentro del proceso de Admisión.

Una vez admitido, el alumno con discapacidad recibirá atención personalizada por la acción coordinada del Vicerrectorado de Investigación Desarrollo e Innovación, el equipo de dirección del Máster y la Unidad de Trabajo Social, que realizan un seguimiento de su integración en la Universidad, evaluando cada caso y realizando si es preciso las adaptaciones curriculares correspondientes (conforme al art. 14 del Real Decreto 1393/2007 de 29 de octubre). La Universidad Pontificia Comillas dispone de una Guía de Apoyo al Profesorado con información relevante que éste tendrá en cuenta para la atención a alumnos con discapacidad. En el anterior Instituto de Postgrado y en IBS se han impartido programas de larga duración exclusivamente para personas con diferentes minusvalías quienes han terminado con éxito su formación. En concreto se han impartido en diferentes promociones un grupo del Máster Universitario en Administración de Empresas (MBA) impartido exclusivamente para personas con minusvalías, fruto de un convenio con Fundosa y sufragado con fondos del Fondo Social Europeo.

### 4.3 APOYO A ESTUDIANTES

#### Apoyo y Orientación a estudiantes, una vez matriculados

La Universidad Pontificia Comillas se caracteriza por ofrecer a los alumnos matriculados una atención personalizada y un seguimiento cercano para garantizar su rendimiento académico óptimo, así como para favorecer que se den las condiciones de un desarrollo personal y social acorde a esta etapa de la vida del estudiante universitario. Para ello se establecen canales de comunicación a través de los cuales los estudiantes disponen de interlocutores adecuados para expresar sus necesidades y recibir la atención que precisen. En el caso de estudiantes de la modalidad semipresencial del máster, la Dirección y Coordinación del programa y los demás servicios de apoyo y orientación de la Universidad asegurarán el buen funcionamiento de los procesos y del sistema para que este tipo de estudiante reciba el mismo nivel y calidad de atención que los estudiantes de la modalidad presencial del programa. Desde esta óptica, los medios informáticos y las herramientas tecnológicas disponibles (correo electrónico, videoconferencias etcétera) juegan un papel importante como medios de comunicación para responder a las necesidades e inquietudes de los estudiantes de la modalidad semipresencial.

#### 4.3.1 Dirección y coordinación del Máster

El equipo encargado de la dirección y coordinación del Máster es el responsable de velar por el adecuado seguimiento del trabajo académico así como de responder a las posibles incidencias a lo largo del curso.

##### Dirección del Máster

Las funciones del Director del Programa, tal y como se recogen en el artículo 17.5 del Reglamento General de la Universidad, son:

- Asesorar al Decano o Director en los asuntos de su competencia referidos al programa o programas encomendados e informarle de la marcha de aquellos asuntos cuya gestión le haya encomendado el Decano o Director.
- Coordinar, en colaboración con los Departamentos implicados, las enseñanzas propias del programa o programas a su cargo.
- Velar por la adecuada asistencia de los medios instrumentales y de los servicios de la Universidad al desarrollo del plan de estudios correspondiente.
- Canalizar a través de los Directores de los Departamentos las necesidades de profesorado del programa o programas encomendados.
- Gestionar el proceso de selección de alumnos y elevar al Decano Director las propuestas de admisión.
- Colaborar en las actividades de promoción y difusión del programa programas encomendados.
- Coordinar la labor del profesorado y diseñar con su apoyo la metodología más adecuada para cada materia.
- Revisar los contenidos y el material de apoyo utilizado para garantizar su calidad y actualización.
- Valorar los resultados de las encuestas de los alumnos y realizar la evaluación continua de los programas.
- Coordinar la asignación de los directores de trabajos fin de máster.
- Cualesquiera otras que le sean encomendadas por el Decano o Director

##### Coordinación del Máster

El coordinador del programa, tal y cómo se recoge en los artículos 11 del Reglamento de IBS, tiene como funciones:

a)Asesorar al Decano o Director en los asuntos de su competencia referidos al programa o programas encomendados e informarle de la marcha de aquellos asuntos cuya gestión le haya encomendado el Decano o Director.

b)Coordinar, en colaboración con los Departamentos implicados, las enseñanzas propias del programa o programas a su cargo.



- c)Velar por la adecuada asistencia de los medios instrumentales y de los servicios de la Universidad al desarrollo del plan de estudios correspondiente.
- d)Canalizar a través de los Directores de los Departamentos las necesidades de profesorado del programa o programas encomendados.
- e)Gestionar el proceso de selección de alumnos y elevar al Decano o Director las propuestas de admisión.
- f)Colaborar en las actividades de promoción y difusión del programa o programas encomendados.
- g)Coordinar la labor del profesorado y diseñar con su apoyo la metodología más adecuada para cada materia.
- h)Revisar los contenidos y el material de apoyo utilizado para garantizar su calidad y actualización.
- i)Valorar los resultados de las encuestas de los alumnos y realizar la evaluación continua de los programas.
- j)Coordinar la asignación de los directores de trabajos fin de máster.
- k)Cualesquiera otras que le sean encomendadas por el Decano o Director

Por otro lado, la Universidad ofrece una serie de servicios entre los que destacan las unidades de Trabajo Social, la de Orientación Psicopedagógica y la Oficina de Prácticas y Empleo

La Unidad de Trabajo Social atiende a las necesidades de carácter social del conjunto de la comunidad universitaria, entre ellos los estudiantes, que pueden requerir sus servicios si atraviesan alguna circunstancia personal o familiar, que pueda afectar negativamente a su rendimiento académico e integración en la Universidad.

#### 4.3.2 Programa «Universidad y Discapacidad»

Es importante señalar que una de las principales responsabilidades de la Unidad de Trabajo Social es el desarrollo del programa «Universidad y Discapacidad», al que ya se ha hecho referencia al describir los procedimientos de admisión de nuevos alumnos y que se detalla seguidamente con mayor profundidad.

La Universidad Pontificia Comillas, en su compromiso con la atención a la diversidad, desarrolla un programa específico de atención a la discapacidad, con el objetivo de favorecer la plena integración de estos alumnos en la vida universitaria, atendiendo a sus necesidades educativas especiales a lo largo de todos sus años de estudios y ofreciéndoles un apoyo continuo y personalizado.

Este programa se ocupa también de proporcionar al equipo docente de las diversas titulaciones la información y el asesoramiento preciso acerca de las repercusiones que la discapacidad tiene, tanto a nivel personal como académico, en los alumnos, realizando además cuantas reuniones de coordinación y apoyo sean necesarias tanto para el seguimiento de la integración del alumno como para, cuando sea preciso, realizar las adaptaciones curriculares necesarias para hacer efectiva la igualdad de oportunidades.

Asimismo, mediante el desarrollo de este programa, la Unidad de Trabajo Social contribuye a la creación de un entorno inclusivo que facilite el desenvolvimiento y la participación activa de los alumnos con discapacidad en la dinámica universitaria.

Algunas de las actividades desarrolladas en el marco del programa «Universidad y Discapacidad» son las siguientes:

Atención de las necesidades educativas especiales de los alumnos durante el curso académico.

Información sobre becas y ayudas al estudio con financiación tanto externa como interna de la Universidad, y gestión de ayudas complementarias al transporte.

Búsqueda y tramitación de ayudas y recursos técnicos. Entre ellos se encuentra la gestión del recurso de «bonocopia», cuadernos de papel autocopiativo o la utilización, si es preciso, del equipo de frecuencia modulada, del emulador de ratón por joystick, el teclado de rejilla o la instalación de programas informáticos específicos de lectura y acceso a la información.

Adaptaciones en el aula, por ejemplo diseñando puestos de estudio adaptados que permitan al alumno utilizar sus materiales y recursos. En ocasiones puede ser preciso proporcionar al estudiante el apoyo de la figura de «alumno asistente para el apoyo a personas con discapacidad», cuya función es prestar apoyo en el aula y en el estudio a alumnos con graves dificultades de movilidad.

Adaptaciones de pruebas de evaluación según las necesidades del alumno, por ejemplo incrementando el tiempo de las pruebas escritas, transcribiendo exámenes a lenguaje Braille, realizando exámenes orales o de tipo test, proporcionando asistencia personal para la utilización de medios complementarios durante la realización del examen, etc.

Adaptaciones curriculares significativas. Se realizarán cuando sea necesario acomodar a las peculiaridades físicas, sensoriales o intelectuales del individuo, el contenido, la metodología, el material didáctico, las pruebas de evaluación, etc., conforme señala el Real Decreto 696/1995, de 28 de abril, de Ordenación de la Educación de los alumnos con necesidades educativas especiales. ( Art.. 7.2)

Realización de informes para el profesorado y elaboración de informes sociales para otras entidades, así como para la solicitud de becas Erasmus e intercambios universitarios.

La Unidad de Orientación Psicopedagógica tiene como objetivo prestar ayuda a cualquier miembro de la Comunidad Universitaria que en determinado momento pueda encontrarse en una situación que sienta difícil de superar sin apoyo:

Ofrece la posibilidad de expresar y comentar la situación personal a un psicólogo con experiencia que puede aconsejar al estudiante, valorando si se trata de un problema menor o si puede requerir más intervención especializada y seguimiento, todo ello garantizando la total confidencialidad y reserva.



Se accede por derivación del Director del Máster, que es generalmente la persona con la que el estudiante realiza su primer contacto y que puede detectar la necesidad de asesoramiento psicológico más allá de lo que éste pueda proporcionarle. A través de la Unidad Orientación Psicopedagógica se le asigna un psicólogo de referencia con el que el alumno puede contactar para pedir una cita, bien telefónicamente o por correo electrónico.

La Oficina de Prácticas y Empleo es el servicio de la universidad dedicado a ayudar a sus alumnos y antiguos alumnos en la incorporación al mercado laboral mediante la realización de prácticas y empleo, así como en su desarrollo profesional posterior. En el último curso académico Comillas tramitó 1.499 ofertas de prácticas y 1.900 de empleo y nuestros alumnos realizaron 3.499 prácticas.

#### 4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

##### Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

##### Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

##### Adjuntar Título Propio

Ver Apartado 4: Anexo 2.

##### Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
0	6

En el Máster Universitario en Administración de Empresas, no se realizarán reconocimiento por créditos cursados en Enseñanzas Oficiales No Universitaria ni por créditos cursados en títulos propios.

El reconocimiento sobre experiencia laboral y profesional se hará siempre sobre la materia optativa "Prácticas".

#### (EXTRACTO DE LAS NORMAS ACADÉMICAS DEL

#### MÁSTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (MBA),

*aprobadas por la Junta de Gobierno en la sesión celebrada el 22 de julio de 2015)*

#### 3. Reconocimientos

3.1. En conjunto, el número de créditos que sean objeto de reconocimiento gracias a la experiencia profesional o laboral y por estudios universitarias no oficiales no podrá exceder del 15 por ciento del total de créditos que constituyen el plan de estudios.

No obstante, los créditos procedentes de títulos propios de Comillas podrán, excepcionalmente, ser objeto de reconocimiento en un porcentaje superior al señalado en el párrafo anterior, hasta un máximo de 51 créditos, siempre que el correspondiente título propio haya sido extinguido y sustituido por un título oficial en los términos establecidos en el art. 6.4 del RD 1393/2007, de 29 de octubre.

3.2. La solicitud de reconocimiento deberá presentarse en acto único con ocasión de la formalización de la matrícula, y deberá acompañarse de la documentación acreditativa pertinente. Se remitirá al Decano de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales para que, informado por los Directores de los Departamentos involucrados en la enseñanza de las materias objeto de reconocimiento, eleve al Rector de la Universidad una propuesta de resolución. La propuesta de resolución atenderá fundamentalmente a la adecuación entre competencias y conocimientos asociados a las materias cursadas por el estudiante o a la experiencia profesional acreditada y los correspondientes a las materias cuyo reconocimiento se pretende. Podrán tenerse en cuenta como criterios auxiliares tanto el número de créditos asignados a la materia o asignatura objeto de reconocimiento como el tiempo transcurrido desde que las materias o asignaturas fueron cursadas por el solicitante. La resolución del Rector se notificará al Servicio de Gestión Académica y Títulos y al alumno quien, en el plazo que se le indique, deberá adecuar su matrícula al contenido de la resolución.

3.3. Los programas de doble titulación (en los que uno de los títulos es el Máster Universitario en Administración de Empresas (MBA)) se regirán conforme a lo establecido en su convenio.



**(EXTRACTO DE LAS NORMAS ACADÉMICAS DE MÁSTER UNIVERSITARIO, aprobadas por la Junta de Gobierno en la sesión celebrada el 25 de mayo de 2015)**

4.- Reconocimientos

4.1.- Podrán reconocerse los créditos obtenidos por el alumno en enseñanzas oficiales de máster, de nuestra Universidad o de otra, siempre que estén relacionadas con las competencias y contenidos inherentes a las materias del plan de estudios que se consideren equivalentes.

4.2.- La experiencia laboral y profesional del alumno, siempre que esté relacionada con las competencias inherentes a dicho título y sea debidamente acreditada, podrá reconocerse hasta en el 15% del total de créditos del programa en que se matricula el alumno.

4.3.- Igualmente podrán reconocerse los créditos obtenidos en enseñanzas no oficiales de postgrado hasta el 15% del total de créditos del programa en que se matricula el alumno.

4.4.- En conjunto, el número de créditos que sean objeto de reconocimiento gracias a la experiencia profesional o laboral y por estudios universitarios no oficiales no podrá exceder del 15 por ciento del total de créditos que constituyen el plan de estudios.

No obstante, los créditos procedentes de títulos propios de Comillas podrán, excepcionalmente, ser objeto de reconocimiento en un porcentaje superior al señalado en el párrafo anterior o, en su caso, ser objeto de reconocimientos en su totalidad siempre que el correspondiente título propio haya sido extinguido y sustituido por un título oficial en los términos establecidos en el art. 6.4 del RD 1393/2007, de 29 de octubre.

4.5.- En ningún caso serán objeto de reconocimiento los créditos correspondientes a trabajos fin de máster.

4.6.- La solicitud de reconocimiento deberá presentarse en acto único con ocasión de la formalización de la matrícula, y deberá acompañarse de la documentación acreditativa pertinente. Se remitirá al Decano o Director del Centro responsable de la titulación para que, informado por los Directores de los Departamentos involucrados en la enseñanza de las materias objeto de reconocimiento, eleve al Rector de la Universidad una propuesta de resolución. La propuesta de resolución atenderá fundamentalmente a la adecuación entre competencias y conocimientos asociados a las materias cursadas por el estudiante o a la experiencia profesional acreditada y los correspondientes a las materias cuyo reconocimiento se pretende. Podrán tenerse en cuenta como criterios auxiliares tanto el número de créditos asignados a la materia o asignatura objeto de reconocimiento como el tiempo transcurrido desde que las materias o asignaturas fueron cursadas por el solicitante. La resolución del Rector se notificará al Servicio de Gestión Académica y Títulos y al alumno quien, en el plazo que se le indique, deberá adecuar su matrícula al contenido de la resolución.

4.7.- Los Programas de doble titulación se regirán conforme a lo establecido en su convenio.

**4.6 COMPLEMENTOS FORMATIVOS**

En el caso de la admisión de candidatos que provengan de titulaciones distintas a las de los campos de Economía, Administración y Dirección de Empresas o Ingeniería se prevé la provisión de un Módulo de Complementos de Formación que comprenda las materias complementarias que deberá cursar y superar el alumno antes de comenzar el programa. El alumno podrá ser eximido de cursar una o varias de las asignaturas complementarias cuando, a juicio de la Comisión de Admisión del Máster, se conste que el alumno, en sus estudios de grado, haya cursado materias análogas y haber adquirido las competencias vinculadas a éstas.

El módulo está compuesto de 5 asignaturas de 2 créditos ECTS cada una:

Complementos de Formación		
Nombre de asignatura	Tipo	Créditos ECTS



Fundamentos de Gestión Empresarial	OP	2
Introducción a la Contabilidad	OP	2
Fundamentos de Marketing	OP	2
Introducción a las Finanzas	OP	2
Métodos Cuantitativos aplicados a la empresa	OP	2
<b>Competencias específicas y resultados de aprendizaje de los complementos de formación</b>		
<b>CFCE1</b>	<b>Conocimiento general de la empresa y comprensión de los fundamentos de la dirección y la gestión empresarial.</b>	
	1. RA RA2111	Comprende qué es una empresa, cuál es su razón de ser y qué papel desempeña en la sociedad.
	RA2	Es capaz de entender cómo y para qué se organizan y dirigen las empresas.
	RA3	Comprende el significado de la dirección empresarial y de las funciones que integran la actividad directiva.
<b>CFCE2</b>	Conocimiento y comprensión de la contabilidad como sistema de información de la situación económico-financiera de la empresa así como de sus resultados.	
	1.	Comprende la importancia de la Contabilidad como sistema de información.
	1.	Sabe hacer un balance de situación y una cuenta de pérdidas y ganancias sencillos y aplica herramientas básicas de análisis.
	1.	Conoce el lenguaje y los instrumentos contables necesarios para la representación de los hechos económicos.
<b>CFCE 3</b>	Conocimiento de los conceptos y actividades encuadradas en la función marketing	
	1.	Entiende el marketing con arreglo a su concepción actual.
	1.	Conoce las variables internas y externas a la función marketing y a la empresa que pueden condicionar las decisiones de marketing.
<b>CFCE 4</b>	Conocimiento de los conceptos y actividades encuadradas en el área funcional de Finanzas	
	RA1	Conoce y comprende los diversos métodos de selección de inversiones, y tiene capacidad de elección del más adecuado y capacidad para aplicarlos en la toma de decisiones reales.
CFCE 4	RA2	Conoce los conceptos teóricos sobre valoración de empresas (Flujo de Caja Libre, Coste de Capital, $\zeta$ ) y los diferentes métodos de valoración de empresas existentes
<b>CFCE 5</b>	<b>Conoce, diferencia y emplea los conceptos estadísticos para el análisis de la información: Identificación de variables, codificación y presentación sistemática de los datos</b>	
	RA1	Deduce información estadística relevante de un conjunto de datos.
	RA2	Analiza e interpreta correctamente las relaciones entre distintas variables.
<b>Breve descripción de contenidos: Descriptores de las asignatura</b>		
<p><b>1.- FUNDAMENTOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL</b> Concepto y naturaleza de la empresa: el significado de su razón de ser y su papel en la sociedad. La dirección de la empresa y sus funciones básicas. Las áreas funcionales de la empresa y su interrelación en la creación de valor. <b>2.- INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD</b> El patrimonio y el balance de situación. Conceptos básicos de financiación. El resultado del ejercicio y la Cuenta de Pérdidas y Ganancias. La Partida Doble. El ciclo contable. Los programas informáticos de gestión contable. <b>3.- INTRODUCCIÓN AL MARKETING</b> Introducción al Marketing. La función Marketing. El mercado. El producto. El precio. La distribución. La comunicación. La publicidad. <b>4. INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS</b> La gestión financiera de la empresa. Objetivos de la Dirección Financiera. El entorno de actuación del Director Financiero. El objetivo financiero de la empresa: la creación de valor. La información contable y el análisis financiero. Conceptos básicos: El Fondo de Maniobra. El Estado de Origen y Aplicación de Fondos. El Flujo de Caja. Modelos de selección de inversiones productivas. Modelos de valoración de empresas. <b>5. MÉTODOS CUANTITATIVOS APLICADOS A LA EMPRESA</b> Descripción de datos. Variables: tipos y representación de los datos. Números índices. Muestreo y distribuciones.</p>		



## 5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

<b>5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS</b>		
Ver Apartado 5: Anexo 1.		
<b>5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
Lecciones de carácter expositivo		
Análisis y resolución de casos y ejercicios, individuales o colectivos		
Presentaciones orales de temas, casos, ejercicios y trabajos		
Estudio individual y lectura organizada		
Tutoría académica		
Debates		
Trabajos monográficos y de investigación, individuales o colectivos		
Simulaciones, juegos de rol, dinámicas de grupo		
Seminarios y talleres		
Aprendizaje colaborativo		
Proyecciones audiovisuales		
Estudio y documentación		
Monografía de carácter teórico y/o práctico		
Sesiones tutoriales		
Integración en el equipo de desarrollo de un departamento de una organización supervisado por el tutor de prácticas		
<b>5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
Examen individual		
Presentación oral pública		
Participación activa del alumno en el aula		
Evaluación de casos o ejercicios, individuales o colectivos		
Evaluación de trabajos monográficos o de investigación, individuales o colectivos		
Autoevaluación y coevaluación		
Evaluación de la monografía individual		
Valoración de la participación activa en clase (preguntas, debates, etc.)		
Pruebas de corta duración al final de cada tema, normalmente de tipo test.		
Trabajo final individual o grupal sobre un tema que el alumno debe desarrollar y evaluar críticamente utilizando los conocimientos adquiridos durante el curso.		
Evaluación del desempeño en las prácticas en una organización		
Memoria de prácticas		
<b>5.5 SIN NIVEL 1</b>		
<b>NIVEL 2: Estrategia Empresarial</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Mixta	
<b>ECTS OPTATIVAS</b>	<b>ECTS OBLIGATORIAS</b>	<b>ECTS BÁSICAS</b>
3	14	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
5	9	



ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Planificación Estratégica</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	2	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
2		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Economía Internacional y el Entorno de los Negocios</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
3		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		



CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: La Estrategia en Acción		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	3	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Consultoría		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	3	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS



No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Gobierno Corporativo</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	3	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Emprendimiento, Creatividad y Business Start-up</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
Especialidad en Management		
Especialidad en Industria		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p><b>Competencias de la materia y resultados de aprendizaje asociados:</b></p> <p><b>COMPETENCIAS GENERALES (CG):</b></p> <p>CG 1. Capacidades cognitivas de análisis y síntesis aplicadas a situaciones de negocios y problemáticas organizativas de gestión</p> <p>RA 1.Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamiento de nivel medio.</p>		



RA 2. Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en las situaciones planteadas.

RA 3. Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada.

RA 4. Es capaz de resumir y estructurar la información empleando los conceptos adecuados.

CG 2. Gestión de la información y de datos como elementos clave para la toma de decisiones y la identificación, formulación y resolución de problemas empresariales

RA 1. Busca, conoce, sintetiza y utiliza adecuadamente datos primarios y secundarios procedentes de diversas fuentes.

RA 2. Conoce y usa Internet para buscar y manejar información, textos y datos.

RA 3. Discierne el valor y la utilidad de diferentes fuentes y tipos de información.

CG 3. Resolución de problemas y toma de decisiones en los niveles estratégico, táctico y operativo de una organización empresarial, teniendo en cuenta la interrelación entre las diferentes áreas funcionales y de negocio

RA 1. Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas.

RA 2. Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación.

RA 3. Identifica problemas antes de que su efecto se haga evidente.

RA 4. Dispone de la capacidad para tomar decisiones de una forma autónoma.

RA 5. Reconoce y busca alternativas a las dificultades de decisión en situaciones reales.

RA 6. Es capaz de ponderar diferentes factores (económicos, sociales y técnicos, entre otros) en el proceso de toma de decisiones y determinar su impacto.

CG 4. Aplicación de conceptos y teorías a las organizaciones empresariales para descubrir nuevas oportunidades de negocio y lograr la generación de ventajas competitivas duraderas

RA 1. Relaciona conceptos de manera interdisciplinar o transversal.

RA 2. Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación.

RA 3. Determina el alcance y la utilidad de las nociones teóricas.

CG 5. Capacidades interpersonales de escuchar, negociar y persuadir y de trabajo en equipos multidisciplinares para poder operar de manera efectiva en distintos cometidos, y, cuando sea apropiado, asumir responsabilidades de liderazgo en la organización empresarial

RA 1. Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones.

RA 2. Muestra capacidad de empatía y diálogo constructivo.

RA 3. Es capaz de despersonalizar las ideas en el marco del trabajo en grupo para orientarse a la tarea.

RA 4. Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias.

RA 5. Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes.

RA 6. Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo.

RA 7. Desarrolla su capacidad de liderazgo y no rechaza su ejercicio.

RA 8. Aplica conocimientos y formas de actuación contrastadas en situaciones conocidas a otras que son nuevas o inesperadas.

RA 9. Comprende que lo nuevo es una oportunidad de mejora y es consustancial a la vida profesional.

CG 6. Compromiso ético en la aplicación de valores morales y los de la organización frente a dilemas éticos y de responsabilidad social corporativa

RA 1. Asume la deontología y los valores asociados al desempeño de la profesión.

RA 2. Persigue la excelencia en las actuaciones profesionales.

RA 3. Asume una actitud responsable hacia las personas, con los medios y recursos que se utilizan o gestionan.

RA 4. Se preocupa por las consecuencias que su actividad y su conducta puede tener para los demás.

CG 8. Razonamiento crítico y argumentación acorde con la comprensión del conocimiento y del saber sobre las organizaciones empresariales, su contexto externo y su proceso de administración y dirección

RA 1. Identifica, establece y contrasta las hipótesis, variables y resultados de manera lógica y crítica.

RA 2. Revisa las opciones y alternativas con un razonamiento crítico que permita discutir y argumentar opiniones contrarias.



CG 9. Capacidad de aprendizaje autónomo para seguir formándose para aprender a aprender las habilidades cognitivas y los conocimientos relevantes aplicados a la actividad profesional y empresarial

RA 1. Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico.

RA 2. Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos.

RA 3. Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos.

CG 10. Exhibir iniciativa, creatividad y espíritu emprendedor en la aplicación de las técnicas de *management* y el conocimiento a la gestión y al desarrollo de las organizaciones empresariales

RA 1. Muestra apertura y curiosidad por las temáticas tratadas, más allá de la calificación de su trabajo.

RA 2. Amplía y profundiza en la realización de sus actividades.

RA 3. Propone actividades nuevas, procesos de trabajo o de toma de decisiones nuevos e innovadores.

RA 4. Muestra interés por desarrollar su propio proyecto empresarial.

#### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (CE):

##### **CE 1 Conocimiento, comprensión y manejo de las herramientas para diagnosticar la posición competitiva de una compañía y diseñar, confeccionar y ejecutar el plan estratégico de la empresa**

RA1CE1 Domina las distintas herramientas de apoyo para la planificación, la implantación y el control estratégicos, y las relaciona con elementos concretos dentro de situaciones empresariales reales.

RA2CE1 Valora las limitaciones de las herramientas de planificación, de implantación y de control estratégico y provoca las condiciones en que se puede hacer un uso óptimo de las mismas.

RA3CE1 Aplica las herramientas de planificación, implantación y control estratégicos para obtener con ellas decisiones estratégicas eficientes.

RA4CE1 Comprende cómo y por qué el entorno y los propios recursos de la empresa pueden fomentar u obstaculizar una planificación, una toma de decisiones y un control eficientes.

##### **CE2 Capacidad de comprender y analizar la economía internacional y el comercio internacional en sus las dimensiones económica, social, cultural, política, jurídica y medioambiental y su influencia en la determinación y elección de estrategias de la empresa**

RA1CE2 Comprende la trascendencia de la globalización para la supervivencia de las empresas.

RA2CE2 Comprende las claves del contexto socio-económico, político y cultural que enmarcan la internacionalización de las organizaciones.

RA3CE2 Argumenta y critica acerca de las distintas implicaciones éticas de la internacionalización empresarial.

RA4CE2 Conoce y utiliza los principales modelos y herramientas disponibles para la identificación y valoración de las amenazas y oportunidades del contexto internacional de la empresa.

##### **CE3 Conocimiento histórico y científico del gobierno corporativo que permita al alumno diseñar un sistema eficiente del gobierno de la empresa.**

RA1CE3 Conoce y comprende las distintas teorías sobre el papel de los mecanismos de control en la mejora del desempeño/éxito empresarial.

RA2CE3 Identifica y localiza las diferencias nacionales de gobierno corporativo en el mundo, y comprende sus ventajas e inconvenientes.

RA3CE3 Conoce las teorías y las herramientas que permiten evaluar un determinado sistema de gobierno corporativo.

RA4CE3 Toma posición ante distintas teorías y sabe justificar su elección.



RA5CE3 Sabe evaluar el gobierno de una empresa desde la perspectiva de un inversor (o potencial inversor) en dicha compañía.

RA6CE3 Define los objetivos estratégicos del sistema de gobierno de una empresa.

RA7CE3 Define el papel que han de jugar los principales involucrados en el gobierno de una empresa: el consejo de administración y sus comisiones, y los propietarios de la empresa.

RA8CE3 Diseña la estructura interna del consejo de administración.

RA9CE3 Conoce la influencia de la estructura de la propiedad de la empresa sobre la eficiencia del sistema de gobierno diseñado.

### 5.5.1.3 CONTENIDOS

#### Contenidos de la materia:

- Introducción de modelos y herramientas de análisis estratégico, aplicados al análisis crítico de las organizaciones y a la identificación de las oportunidades y de las amenazas competitivas derivadas de los diferentes niveles de entorno.
- Comprensión de la economía política internacional y del contexto social, tecnológico y cultural internacional que envuelven a las empresas. Evaluación del impacto de este entorno internacional sobre las decisiones de las empresas. Análisis de la interacción entre estados y mercados: globalización, hegemonía e interdependencia, y cómo esta interacción afecta a las empresas. Comprensión de los procesos de apertura comercial al exterior, de internacionalización de los procesos, de las decisiones de financiación internacional.
- Comprensión de la estrategia de la empresa como un proceso social y político negociado. Prestando atención al proceso y a cómo se puede facilitar, es posible definir planes estratégicos óptimos, ligados a un alto grado de compromiso de todos los participantes. Reflexión en torno al hecho de que la estrategia y el cambio estratégico van ligados a uno u otro tipo de cambio organizativo. Comprender cómo abordar estos cambios organizativos con éxito es determinante para asegurar la implantación eficaz de la estrategia. En dicha implantación juegan un rol determinante los *stakeholders* de la organización y las resistencias al cambio que algunos de ellos puedan manifestar. Diseñar tácticas de implantación que eviten, eludan o minimicen dichas resistencias resulta una actividad clave para el éxito. Todos estos aspectos se complementan con el diseño y aplicación de sistemas de control de la estrategia, que garanticen tanto su correcta implantación como el logro de los objetivos para los que ha sido definida. Se contemplan sistemas de control de la estrategia tanto internos (accionistas, consejos de administración, auditoría interna) como externos (contexto legal, auditoría externa, mercados financieros y de productos, entre otros).
- Proporcionar a los participantes una experiencia sólida en la aplicación de las herramientas y de las técnicas esenciales para el trabajo estratégico. A través del abordaje de situaciones organizativas y estratégicas reales es posible apreciar mejor cómo las diferentes herramientas y técnicas se pueden integrar con el fin de construir un conjunto más robusto y coherente de opciones estratégicas para la empresa. Esta aplicación práctica conduce también necesariamente a aprender a manejar las incertidumbres y ambigüedades que existen al aplicar estas herramientas.
- Conocimiento y comprensión de los fundamentos teóricos del gobierno corporativo como herramienta de trabajo estratégico en general, y de control estratégico en particular, y hacer conscientes a los alumnos de los problemas reales asociados a la relación entre el consejo de administración de la empresa, su presidente, sus directivos, sus propietarios y otros grupos de interés vinculados a la misma.
- Proporcionar a los alumnos un acercamiento realista al mundo de la iniciativa empresarial, conociendo los parámetros básicos de la empresa en sus inicios. Se pretende fomentar la creatividad y la innovación en todos los ámbitos del trabajo personal y colectivo y facilitar el conocimiento de las distintas opciones (sus ventajas e inconvenientes) para iniciar un nuevo proyecto empresarial: iniciarlo desde cero, adquirir uno existente, o formar parte de una franquicia.

### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

#### Competencias específicas de la especialidad y resultados del aprendizaje asociados:

#### CEO 1 Capacidad para desarrollar un proyecto de negocio sostenible

RA1CEO1 Es sensible a la realidad empresarial que le rodea, adquiriendo un conocimiento y una cierta experiencia útil para una futura actividad emprendedora

RA2CEO1 Cuenta con un esquema de trabajo que le permita abordar de manera organizada el proceso de puesta en marcha de una nueva empresa.

RA3CEO1 Cuenta con habilidades personales necesarias para crear y/o mantener una empresa.

Las actividades formativas y sistemas de evaluación propuestas corresponden con la modalidad presencial. Para la modalidad semipresencial se describen las siguientes actividades formativas y sistemas de evaluación por cada asignatura de 3 ECTS:

#### Actividades formativas

	Horas	Presencialidad
Lecciones expositivas	15	100%
Análisis y resolución de casos y ejercicios	25	0%
Estudio individual	15	0%
Tutoría	4/5	0%
Aprendizaje colaborativo	15	0%

#### Sistemas de evaluación

	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Examen individual	30	60
Participación activa online	10	15



Evaluación de casos o ejercicios	20	50
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CG 01 - Capacidades cognitivas de análisis y síntesis aplicadas a situaciones de negocios y problemáticas organizativas de gestión.		
CG 02 - Gestión de la información y de datos como elementos clave para la toma de decisiones y la identificación, formulación y resolución de problemas empresariales.		
CG 03 - Resolución de problemas y toma de decisiones en los niveles estratégico, táctico y operativo de una organización empresarial, teniendo en cuenta la interrelación entre las diferentes áreas funcionales y de negocio		
CG 04 - Aplicación de conceptos y teorías a las organizaciones empresariales para descubrir nuevas oportunidades de negocio y lograr la generación de ventajas competitivas duraderas		
CG 05 - Capacidades interpersonales de escuchar, negociar y persuadir y de trabajo en equipos multidisciplinares para poder operar de manera efectiva en distintos cometidos, y, cuando sea apropiado, asumir responsabilidades de liderazgo en la organización empresarial		
CG 06 - Compromiso ético en la aplicación de valores morales y los de la organización frente a dilemas éticos y de responsabilidad social corporativa		
CG 08 - Razonamiento crítico y argumentación acorde con la comprensión del conocimiento y del saber sobre las organizaciones empresariales, su contexto externo y su proceso de administración y dirección		
CG 09 - Capacidad de aprendizaje autónomo para seguir formándose para aprender a aprender las habilidades cognitivas y los conocimientos relevantes aplicados a la actividad profesional y empresarial		
CG 10 - Exhibir iniciativa, creatividad y espíritu emprendedor en la aplicación de las técnicas de management y el conocimiento a la gestión y al desarrollo de las organizaciones empresariales		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE 01 - Conocimiento, comprensión y manejo de las herramientas para diagnosticar la posición competitiva de una compañía y diseñar, confeccionar y ejecutar el plan estratégico de la empresa		
CE 02 - Capacidad de comprender y analizar la economía internacional y el comercio internacional en sus dimensiones económica, social, cultural, política, jurídica y medioambiental y su influencia en la determinación y elección de estrategias de la empresa.		
CE 03 - Conocimiento histórico y científico del gobierno corporativo que permita al alumno diseñar un sistema eficiente del gobierno de la empresa.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Lecciones de carácter expositivo	55	100
Análisis y resolución de casos y ejercicios, individuales o colectivos	165	60
Presentaciones orales de temas, casos, ejercicios y trabajos	25	100
Estudio individual y lectura organizada	75	0
Tutoría académica	10	0
Trabajos monográficos y de investigación, individuales o colectivos	55	0
Aprendizaje colaborativo	40	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Examen individual	10.0	50.0
Presentación oral pública	5.0	20.0



Participación activa del alumno en el aula	5.0	20.0
Evaluación de casos o ejercicios, individuales o colectivos	10.0	50.0
<b>NIVEL 2: Comportamiento Organizacional</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Mixta	
<b>ECTS OPTATIVAS</b>	<b>ECTS OBLIGATORIAS</b>	<b>ECTS BÁSICAS</b>
9	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
3	3	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Comportamiento Organizacional y Gestión del Talento</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
3		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Liderazgo y Cambio</b>		



5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	2	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	2	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Gestión Intercultural		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	3	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
Especialidad en Management		
NIVEL 3: Conocimiento, Innovación y Nuevos Modelos de Negocio		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	3	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No



<b>ITALIANO</b>		<b>OTRAS</b>	
No		No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>			
Especialidad en Management			
<b>NIVEL 3: Negociación y Gestión de Conflicto</b>			
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>			
<b>CARÁCTER</b>		<b>ECTS ASIGNATURA</b>	
Optativa		3	
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>			
<b>CASTELLANO</b>		<b>CATALÁN</b>	
Sí		No	
<b>GALLEGO</b>		<b>VALENCIANO</b>	
No		No	
<b>FRANCÉS</b>		<b>ALEMÁN</b>	
No		No	
<b>ITALIANO</b>		<b>OTRAS</b>	
No		No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>			
Especialidad en Management			
<b>NIVEL 3: Comunicación para el management</b>			
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>			
<b>CARÁCTER</b>		<b>ECTS ASIGNATURA</b>	
Obligatoria		1	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>			
<b>ECTS Semestral 1</b>		<b>ECTS Semestral 2</b>	
		1	
<b>ECTS Semestral 4</b>		<b>ECTS Semestral 5</b>	
<b>ECTS Semestral 7</b>		<b>ECTS Semestral 8</b>	
<b>ECTS Semestral 10</b>		<b>ECTS Semestral 11</b>	
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>			
<b>CASTELLANO</b>		<b>CATALÁN</b>	
Sí		No	
<b>GALLEGO</b>		<b>VALENCIANO</b>	
No		No	
<b>FRANCÉS</b>		<b>ALEMÁN</b>	
No		No	
<b>ITALIANO</b>		<b>OTRAS</b>	
No		No	
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>			
<p><b>COMPETENCIAS GENERALES (CG):</b></p> <p><b>CG 2. Gestión de la información y de datos como elementos clave para la toma de decisiones y la identificación, formulación y resolución de problemas empresariales.</b></p> <p>RA 1. Conoce, sintetiza y utiliza adecuadamente una diversidad de recursos bibliográficos y documentales.</p> <p>RA 2. Discierne el valor y la utilidad de diferentes fuentes y tipos de información.</p>			



**CG 3. Resolución de problemas y toma de decisiones en los niveles estratégico, táctico y operativo de una organización empresarial, teniendo en cuenta la interrelación entre las diferentes áreas funcionales y de negocio**

- RA1. Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas.
- RA 2. Estudia alternativas posibles valorando correctamente el alcance de cada una.
- RA 3. Decide cuál es la alternativa más adecuada para resolver el problema.
- RA 4. Diseña e implanta un plan de acción para su aplicación.

**CG 5. Capacidades interpersonales de escuchar, negociar y persuadir y de trabajo en equipos multidisciplinares para poder operar de manera efectiva en distintos cometidos, y, cuando sea apropiado, asumir responsabilidades de liderazgo en la organización empresarial**

- RA 1. Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones.
- RA2. Escucha las opiniones de los demás y establece diálogos constructivos.
- RA 3. Es capaz de realizar un intercambio persuasivo de ideas a través de un proceso negociador para llegar a acuerdos con otros.
- RA 4. Conoce la técnica del debate y la oratoria y sabe emplearla en cuestiones profesionales.
- RA 5. Valorar el potencial del conflicto como motor de cambio e innovación.
- RA 6. Comunica sus ideas de manera efectiva y argumentada.
- RA 7. Busca el valor de los demás miembros de equipo y potencia sus habilidades y fortalezas, haciendo que se sientan parte importante del equipo
- RA 8. Lidera el trabajo del equipo, organizando y delegando las tareas correctamente.

**CG 6. Compromiso ético en la aplicación de valores morales y los de la organización frente a dilemas éticos y de responsabilidad social corporativa**

- RA 1. Vela por los intereses y derechos humanos ante cualquier causa económica o empresarial.
- RA2. Enfoca los dilemas desde un punto de vista humanista respetando los derechos fundamentales en el marco de una cultura de paz y valores democráticos.

**CG 7. Capacidad de gestión del tiempo con el objetivo de mejorar la efectividad personal y del equipo dentro del marco de las organizaciones empresariales, su entorno y su gestión**

- RA 1. Gestiona el tiempo de trabajo personal para realizar las actividades de aprendizaje, cumpliendo con los plazos establecidos de entrega.
- RA 2. Establece prioridades seleccionando adecuadamente las estrategias y recursos en función de las demandas.

**CG 8. Razonamiento crítico y argumentación acorde con la comprensión del conocimiento y del saber sobre las organizaciones empresariales, su contexto externo y su proceso de administración y dirección**

- RA 1. Identifica los supuestos y las limitaciones de métodos y metodologías de trabajo.
- RA 2. Asume una posición de evaluación crítica de teorías y métodos de trabajo, empleando un nivel de análisis adecuado.
- RA 3. Reflexiona crítica e independientemente sobre problemáticas, teorías y métodos de trabajo.
- RA 4. Toma posición: debate correctamente aportando argumentos y aceptando otros planteamientos alternativos.

**CG 9. Capacidad de aprendizaje autónomo para seguir formándose para aprender a aprender las habilidades cognitivas y los conocimientos relevantes aplicados a la actividad profesional y empresarial**

- RA 1. Busca, lee, depura, analiza, sintetiza y comprende críticamente materiales bibliográficos de referencia, así como materiales que presentan resultados de investigaciones, memorias, textos de supervisión profesional, y otros materiales de carácter aplicado

**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

**CE4 Conceptualizar la función de gestión del talento desde la perspectiva estratégica e integradora que genera valor en las organizaciones empresariales**

- RA1 Justifica la función de personal en las organizaciones, su evolución en el tiempo, el cambio de una dirección de personal con una visión administrativa, a una dirección de recursos humanos con un enfoque estratégico.
- RA2 Conoce y comprende los procesos básicos de la conducta humana en el entorno organizativo: personalidad, emociones, aprendizaje, motivación, y actitudes ante el trabajo y la organización
- RA3 Diseña las estrategias fundamentales para la gestión del talento: su selección, su retención, su desarrollo (formación y desarrollo de carrera, gestión del desempeño), y su compensación
- RA4 Formula las políticas básicas de gestión de recursos humanos atendiendo a los valores y cultura de la organización.



**CE5 Capacidad de desarrollar, en un entorno profesional, las habilidades necesarias para optimizar el desempeño del líder y el de las personas a su cargo**

RA1 Conoce las diferentes fuentes de poder en la organización y los estilos de influencia para manejarlo eficazmente.

RA2 Desarrolla una visión global de las competencias para dirigir empresas y valora la importancia de cada una en el éxito empresarial.

RA3 Practica la habilidad para manejar el poder en la organización.

**CE6 Aptitud y disposición para adquirir y desarrollar las capacidades de comunicación, negociación, y gestión de personas y equipos necesarias para poder asumir el liderazgo de organizaciones empresariales**

RA1 Conoce, comprende y aplica los más nuevos modelos y técnicas de desarrollo del liderazgo

RA2 Conoce, comprende y aplica las estrategias para construir comunicación oral, escrita, verbal y no verbal, efectiva, y las técnicas para construir relaciones interpersonales sólidas y constructivas

RA3 Conoce, comprende y sabe controlar los parámetros clave para una comunicación eficaz, más allá del mensaje (audiencia, medios, equipo, canales, redes)

**5.5.1.3 CONTENIDOS****Contenidos de la materia:**

- Perspectiva y prospectiva de la función de Recursos Humanos en la empresa, en sus dimensiones estratégica y operativa: gestión de flujos de trabajo y análisis, valoración y descripción de puestos; gestión de la diversidad; políticas de empleo (reclutamiento, selección y contratación); procesos de reajustes de plantilla y gestión de la desvinculación laboral; formación y desarrollo de carreras profesionales; gestión del desempeño; gestión de la remuneración/compensación.
- Liderazgo en la organización: entrenamiento en habilidades y conductas directivas orientadas al desarrollo del liderazgo (persuasión e influencia sobre las personas en la organización, poder, gestión de equipos profesionales); al análisis de problemas y a la toma de decisiones; y a la gestión del cambio en la empresa.
- Comunicación para el *management*: Estrategias para crear procesos comunicativos eficaces en el entorno organizativo (comunicación oral y escrita, verbal y no verbal), y técnicas para construir relaciones interpersonales sólidas y constructivas en el entorno organizativo: estrategias de comunicación, audiencia, mensajes, presentaciones orales, gestión de medios y canales, documentos profesionales escritos
- Cultura y estrategia: *drift* de la estrategia (importancia de la historia y la cultura en el desarrollo de la estrategia); análisis de la cultura nacional, institucional y organizativa y su influencia en la estrategia; estrategias especialmente sensibles a la interculturalidad; formas de cultura organizativa; creación, transmisión y cambio de la cultura; diversidad cultural y toma de decisiones (empoderamiento, comunicación, *networking*, compromiso organizativo, prejuicios, estrés, entre otros).
- El conocimiento en la organización: el conocimiento como fuente de ventaja competitiva; el conocimiento como fuente de crecimiento orgánico; gestión del conocimiento (creación, transmisión y difusión del conocimiento); conocimiento y aprendizaje (capacidades estratégicas); conocimiento e innovación; conocimiento y cultura.
- Negociación: estilos de negociación; desarrollo de tácticas y estrategias de negociación según la situación; desarrollo del proceso negociador (preparación, desarrollo, cierre y análisis de la negociación); el espacio y el tiempo en las negociaciones; actitudes y personalidad negociadoras; la gestión de conflictos a través de las habilidades de negociación.

**5.5.1.4 OBSERVACIONES****Competencias específicas de la especialidad y resultados del aprendizaje asociados:****CEO 1. Capacidad para entender la importancia de la gestión del conocimiento y para aplicar las habilidades necesarias para fomentar su creación, y su transmisión.**

RA1 Saber las tácticas y estrategias requeridas para la administración de los recursos intangibles en una organización

RA2 Conocer y administrar las actividades relacionadas con el conocimiento como su creación, captura, transformación y uso

RA3 Saber planificar, coordinar y controlar los flujos de conocimiento que se producen en la empresa en relación con sus actividades y su entorno

**CEO 2 Conocimiento y comprensión de las técnicas de negociación profesional**

RA1 Conocimiento de la gestión de conflictos y de los diferentes tipos de negociación adecuados a cada situación.

RA2 Conocimiento de la planificación y preparación, fases y cierre de toda negociación.

RA3 Capacidad para diseñar estrategias y tácticas de negociación según las circunstancias.

RA4 Comprende y maneja las diferencias interculturales dentro de las negociaciones.

RA5 Domina argumentar las propias ideas, rebatir las de la otra parte y hacer concesiones.

RA6 Es capaz de cerrar negociaciones llegando a acuerdos o acercando posiciones.

**CEO 3 Reconocer y valorar los beneficios y retos de la gestión de la multiculturalidad en el lugar de trabajo, y en las operaciones y estrategias de la organización.**

RA1 Conocer distintas estrategias de identificación, evaluación y gestión de la multiculturalidad en las estrategias de la empresa

RA2 Entender la importancia de valores propios e ideas preconcebidos en el desarrollo de una sensibilidad hacia otros



Las actividades formativas y sistemas de evaluación propuestas corresponden con la modalidad presencial. Para la modalidad semipresencial se describen las siguientes actividades formativas y sistemas de evaluación por cada asignatura de 3 ECTS:

**Actividades formativas**

	Horas	Presencialidad
Lecciones expositivas	15	100%
Análisis y resolución de casos y ejercicios	25	0%
Estudio individual	15	0%
Tutoría	4	0%
Aprendizaje colaborativo	15	0%

**Sistemas de evaluación**

	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Examen individual	30	60
Participación activa online	10	15
Evaluación de casos o ejercicios	20	50

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**

CG 02 - Gestión de la información y de datos como elementos clave para la toma de decisiones y la identificación, formulación y resolución de problemas empresariales.

CG 03 - Resolución de problemas y toma de decisiones en los niveles estratégico, táctico y operativo de una organización empresarial, teniendo en cuenta la interrelación entre las diferentes áreas funcionales y de negocio

CG 05 - Capacidades interpersonales de escuchar, negociar y persuadir y de trabajo en equipos multidisciplinares para poder operar de manera efectiva en distintos cometidos, y, cuando sea apropiado, asumir responsabilidades de liderazgo en la organización empresarial

CG 06 - Compromiso ético en la aplicación de valores morales y los de la organización frente a dilemas éticos y de responsabilidad social corporativa

CG 07 - Capacidad de gestión del tiempo con el objetivo de mejorar la efectividad personal y del equipo dentro del marco de las organizaciones empresariales, su entorno y su gestión

CG 08 - Razonamiento crítico y argumentación acorde con la comprensión del conocimiento y del saber sobre las organizaciones empresariales, su contexto externo y su proceso de administración y dirección

CG 09 - Capacidad de aprendizaje autónomo para seguir formándose para aprender a aprender las habilidades cognitivas y los conocimientos relevantes aplicados a la actividad profesional y empresarial

**5.5.1.5.2 TRANSVERSALES**

No existen datos

**5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS**

CE 04 - Conceptualizar la función de gestión del talento desde la perspectiva estratégica e integradora que genera valor en las organizaciones empresariales.

CE 05 - Capacidad de identificar los conceptos clave que condicionan y explican el comportamiento de las personas en los procesos de toma de decisiones de la organización y conocer las herramientas que ayudan a individuos y equipos a lograr los objetivos organizativos planteados.

CE 06 - Aptitud y disposición para adquirir y desarrollar las capacidades de comunicación, negociación, y gestión de personas y equipos necesarias para poder asumir el liderazgo de organizaciones empresariales

**5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS**

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones de carácter expositivo	80	100
Análisis y resolución de casos y ejercicios, individuales o colectivos	80	50
Presentaciones orales de temas, casos, ejercicios y trabajos	15	100
Estudio individual y lectura organizada	70	0



Tutoría académica	10	0
Debates	10	10
Trabajos monográficos y de investigación, individuales o colectivos	30	0
Simulaciones, juegos de rol, dinámicas de grupo	30	10
Seminarios y talleres	10	10
Aprendizaje colaborativo	40	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Examen individual	5.0	50.0
Presentación oral pública	5.0	20.0
Participación activa del alumno en el aula	5.0	20.0
Evaluación de casos o ejercicios, individuales o colectivos	10.0	30.0
Evaluación de trabajos monográficos o de investigación, individuales o colectivos	10.0	30.0
Autoevaluación y coevaluación	5.0	5.0
<b>NIVEL 2: Ética</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Mixta	
<b>ECTS OPTATIVAS</b>	<b>ECTS OBLIGATORIAS</b>	<b>ECTS BÁSICAS</b>
3	2	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
2		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Ética, Empresa y Sociedad</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	2	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		



ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
2		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Empresa y Sostenibilidad		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	3	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
Especialidad en Management		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p><b>COMPETENCIAS GENERALES (CG):</b></p> <p><b>CG1. Capacidades cognitivas de análisis y síntesis aplicadas a situaciones de negocios y problemáticas organizativas de gestión.</b></p> <p>RA 1. Es capaz de enfrentarse con el estudio analítico de casos y escenarios, así como de llevar a efecto síntesis de información y de datos.</p> <p><b>CG 2. Gestión de la información y de datos como elementos clave para la toma de decisiones y la identificación, formulación y resolución de problemas empresariales.</b></p> <p>RA 1. Conoce, sintetiza y utiliza adecuadamente una diversidad de recursos bibliográficos y documentales, manejándose con soltura en la biblioteca tradicional y electrónica.</p> <p>RA 2. Discierne el valor y la utilidad de diferentes fuentes y tipos de información.</p> <p>RA 3. Es capaz de realizar una lectura comprensiva y hacer exposiciones inteligentes de sus propias ideas, tanto en clase cuanto en los trabajos y exámenes.</p> <p><b>CG 5. Capacidades interpersonales de escuchar, negociar y persuadir y de trabajo en equipos multidisciplinares para poder operar de manera efectiva en distintos cometidos, y, cuando sea apropiado, asumir responsabilidades de liderazgo en la organización empresarial</b></p> <p>RA 1. Se integra en equipos de trabajo y desempeña un papel efectivo.</p> <p>RA 2. Es capaz de escuchar las opiniones de los demás y de hacerse entender.</p>		



**CG 6. Compromiso ético en la aplicación de valores morales y los de la organización frente a dilemas éticos y de responsabilidad social corporativa**

- RA 1. Comprende y valora perspectivas culturales e ideológicas distintas.
- RA 2. Es sensible a la dimensión ética de los problemas sociales y ecológicos.

**CG 7. Capacidad de gestión del tiempo con el objetivo de mejorar la efectividad personal y del equipo dentro del marco de las organizaciones empresariales, su entorno y su gestión**

- RA 1. Es capaz de organizarse y cumplir con los plazos asignados a las tareas.
- RA 2. Jerarquiza tiempos y energías a la hora de llevar a efecto su estudio.

**CG 8. Razonamiento crítico y argumentación acorde con la comprensión del conocimiento y del saber sobre las organizaciones empresariales, su contexto externo y su proceso de administración y dirección**

- RA 1. Ejerce el pensamiento independiente y la reflexión personal sobre problemáticas diversas.
- RA 2. Identifica los supuestos y las limitaciones de métodos y teorías.

**CG 9. Capacidad de aprendizaje autónomo para seguir formándose para aprender a aprender las habilidades cognitivas y los conocimientos relevantes aplicados a la actividad profesional y empresarial**

- RA 1. Lee, sintetiza y es capaz de llevar a efecto recensiones de libros y monografías.
- RA 2. Desarrolla habilidades necesarias para la investigación independiente.
- RA 3. Asiste a clase con regularidad y participa adecuadamente.
- RA 4. Es evaluado por pares en grupos de trabajo y evalúa a sus compañeros con rigor y objetividad.

**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

**CE7 Comprender los valores éticos y morales que prevalecen en la empresa, adquiriendo la capacidad de identificar y resolver los dilemas éticos que se presentan en la toma de decisiones empresarial y aplicar los instrumentos de gestión y evaluación de la RSE para su incorporación a la planificación estratégica de la empresa. y su desarrollo organizativo.**

RA1 Ser capaz de conectar la Ética y la RSE con elementos tales como la Estrategia, el Marketing, la Dirección Financiera, la Gestión de Personas en la Organización

RA2 Ser capaz de evaluar y analizar críticamente el impacto de las decisiones empresariales en la sociedad

**5.5.1.3 CONTENIDOS**

**Contenidos de la materia:**

Los modelos de producción y consumo actualmente dominantes en la actividad económica mundial incorporan numerosos desafíos y dilemas sociales, ambientales y éticos. De ahí que, desde muy diversas disciplinas y perspectivas, se esté buscando un cambio en la forma de organizar esos modelos. Dado que las empresas son organizaciones protagonistas de esta situación, es importante para los estudiantes de Administración y Dirección de Empresas abordar los mencionados desafíos y dilemas. Los grandes ejes son:

- Fundamentos de la ética en las empresas y en la sociedad: el arte de la toma de decisiones (libertad-determinismo; objetivos-valores; condiciones-consecuencias; medios-fines; imaginación; juicio; justicia)
- Temas éticos derivados del papel y del impacto de la empresa en la sociedad: empleados (recortes y regulaciones de empleo, seguridad en el trabajo, condiciones laborales, derechos del trabajador, discriminación) ¿ consumidores (publicidad y marketing, seguridad del consumidor, fiabilidad del producto) ¿ proveedores (condiciones laborales y medioambientales en la cadena de suministro) ¿ medioambiente (cambio climático, uso de los recursos naturales, naturaleza y humanos). Ecología integral
- Gestión de la RSE
- Impacto que el cambio de paradigma hacia la sostenibilidad global tendrá sobre los objetivos que guían a las empresas y la forma en la que éstas son concebidas y administradas, y viceversa.

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

**Competencias específicas de la especialidad:**

CEO 1. Comprensión de la influencia que el paradigma de la sostenibilidad global (coexistencia armoniosa de la productividad, lo social, y lo medioambiental) puede ejercer en el papel que las empresas desempeñan en la sociedad y en la forma en la que son administradas.

RA1 Ser capaz de aplicar enfoques y herramientas de gestión para abordar el impacto social y ambiental de su actividad empresarial, tanto a escala local como global.

Las actividades formativas y sistemas de evaluación propuestas corresponden con la modalidad presencial. Para la modalidad semipresencial se describen las siguientes actividades formativas y sistemas de evaluación por cada asignatura de 3 ECTS:

**Actividades formativas**

	Horas	Presencialidad
--	-------	----------------



Lecciones expositivas	15	100%
Análisis y resolución de casos y ejercicios	25	0%
Estudio individual	15	0%
Tutoría	4/5	0%
Aprendizaje colaborativo	15	0%
<b>Sistemas de evaluación</b>		
	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Examen individual	30	60
Participación activa online	10	15
Evaluación de casos o ejercicios	20	50
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CG 01 - Capacidades cognitivas de análisis y síntesis aplicadas a situaciones de negocios y problemáticas organizativas de gestión.		
CG 02 - Gestión de la información y de datos como elementos clave para la toma de decisiones y la identificación, formulación y resolución de problemas empresariales.		
CG 05 - Capacidades interpersonales de escuchar, negociar y persuadir y de trabajo en equipos multidisciplinares para poder operar de manera efectiva en distintos cometidos, y, cuando sea apropiado, asumir responsabilidades de liderazgo en la organización empresarial		
CG 06 - Compromiso ético en la aplicación de valores morales y los de la organización frente a dilemas éticos y de responsabilidad social corporativa		
CG 07 - Capacidad de gestión del tiempo con el objetivo de mejorar la efectividad personal y del equipo dentro del marco de las organizaciones empresariales, su entorno y su gestión		
CG 08 - Razonamiento crítico y argumentación acorde con la comprensión del conocimiento y del saber sobre las organizaciones empresariales, su contexto externo y su proceso de administración y dirección		
CG 09 - Capacidad de aprendizaje autónomo para seguir formándose para aprender a aprender las habilidades cognitivas y los conocimientos relevantes aplicados a la actividad profesional y empresarial		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE 07 - Comprender los valores éticos y morales que prevalecen en la empresa, adquiriendo la capacidad de identificar y resolver los dilemas éticos que se presentan en la toma de decisiones empresarial y aplicar los instrumentos de gestión y evaluación de la RSE para su incorporación a la planificación estratégica de la empresa. y su desarrollo organizativo.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Lecciones de carácter expositivo	20	100
Análisis y resolución de casos y ejercicios, individuales o colectivos	30	75
Estudio individual y lectura organizada	20	0
Tutoría académica	5	0
Debates	10	100
Trabajos monográficos y de investigación, individuales o colectivos	30	0
Seminarios y talleres	5	90
Proyecciones audiovisuales	5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>



Examen individual	5.0	50.0
Participación activa del alumno en el aula	5.0	20.0
Evaluación de casos o ejercicios, individuales o colectivos	15.0	30.0
Evaluación de trabajos monográficos o de investigación, individuales o colectivos	15.0	30.0
<b>NIVEL 2: Gestión de Operaciones</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Mixta	
<b>ECTS OPTATIVAS</b>	<b>ECTS OBLIGATORIAS</b>	<b>ECTS BÁSICAS</b>
3	3	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	3	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Dirección de Operaciones</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	3	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	



No	No	
<b>NIVEL 3: Gestión Global de la Cadena de Suministro</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
Especialidad en Management		
Especialidad en Tecnología		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p><b>COMPETENCIAS GENERALES (CG):</b></p> <p><b>CG 2. Gestión de la información y de datos como elementos clave para la toma de decisiones y la identificación, formulación y resolución de problemas empresariales.</b></p> <p>RA 1. Busca, conoce, sintetiza y utiliza adecuadamente datos primarios y secundarios procedentes de diversas fuentes.</p> <p>RA 2. Conoce y usa Internet para buscar y manejar información, textos y datos.</p> <p>RA 3. Discierne el valor y la utilidad de diferentes fuentes y tipos de información.</p> <p><b>CG4. Aplicación de conceptos y teorías a las organizaciones empresariales para descubrir nuevas oportunidades de negocio y lograr la generación de ventajas competitivas duraderas</b></p> <p>RA 1. Relaciona conceptos de manera interdisciplinar o transversal.</p> <p>RA 2. Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación.</p> <p>RA 3. Determina el alcance y la utilidad de las nociones teóricas.</p> <p><b>CG 6. Compromiso ético en la aplicación de valores morales y los de la organización frente a dilemas éticos y de responsabilidad social corporativa</b></p> <p>RA 1. Asume la deontología y los valores asociados al desempeño de la profesión.</p> <p>RA 2. Persigue la excelencia en las actuaciones profesionales.</p> <p>RA 3. Asume una actitud responsable hacia las personas, con los medios y recursos que se utilizan o gestionan.</p> <p>RA 4. Se preocupa por las consecuencias que su actividad y su conducta puede tener para los demás.</p> <p><b>CG 8. Razonamiento crítico y argumentación acorde con la comprensión del conocimiento y del saber sobre las organizaciones empresariales, su contexto externo y su proceso de administración y dirección</b></p> <p>RA 1. Identifica, establece y contrasta las hipótesis, variables y resultados de manera lógica y crítica.</p> <p>RA 2. Revisa las opciones y alternativas con un razonamiento crítico que permita discutir y argumentar opiniones contrarias.</p> <p><b>CG 9. Capacidad de aprendizaje autónomo para seguir formándose para aprender a aprender las habilidades cognitivas y los conocimientos relevantes aplicados a la actividad profesional y empresarial</b></p> <p>RA 1. Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico.</p> <p>RA 2. Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos.</p> <p>RA 3. Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos.</p>		



**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

**CE8 Capacidad de identificar y establecer el valor estratégico del diseño de productos y procesos, el control y la organización de la producción, la logística y la gestión de la calidad en una empresa industrial o de servicios**

- RA1 Comprende la organización de las tareas en función del sistema productivo utilizado.
- RA2 Sabe medir los resultados conseguidos como consecuencia de las diferentes posibilidades de organizar tareas.
- RA3 Comprende la influencia del producto en la eficiencia y eficacia de los sistemas productivos.
- RA4 Entiende la importancia de la calidad del producto y del servicio para la fidelización y consecución de clientes.
- RA5 Sabe aplicar técnicas para medir la calidad de productos y servicios.
- RA6 Comprende la importancia estratégica que un emplazamiento determinado tiene para la empresa.
- RA7 Conoce los métodos cuantitativos y cualitativos para alcanzar una solución en la localización de procesos.
- RA8 Resuelve los diferentes modelos de gestión de inventarios.
- RA9 Analiza la situación de un inventario por medio de la evolución de indicadores.
- RA10 Conoce la importancia de los inventarios en el servicio y las finanzas de la empresa.

**5.5.1.3 CONTENIDOS**

**Contenidos de la materia:**

- Conocimiento y comprensión de los factores esenciales en el proceso de generación de bienes y de su transferencia a los clientes. De forma más específica, se estudian los procesos de producción y sus diferencias, la gestión de los sistemas productivos en función del tipo de servicio y del producto, el diseño de los sistemas de producción, la planificación de las actividades productivas y logísticas, la generación de necesidades en los procesos de producción, la gestión de inventarios, la gestión de la calidad del producto y del servicio logístico.
- Profundización en conceptos sobre diseño de productos y de procesos, la organización de tareas, las herramientas y algoritmos matemáticos utilizados en la planificación y programación de operaciones, el análisis, evaluación y gestión de la calidad de los sistemas de operaciones, la medida del rendimiento de las operaciones, la productividad en el contexto de las operaciones y la gestión de las redes de abastecimiento y distribución.
- Detalle en el conocimiento y comprensión de las claves de la gestión de la cadena de suministro en un contexto global. En una primera parte, se exponen conceptos sobre el sistema logístico empresarial y las funciones logísticas en la cadena de suministro. En una segunda parte, se desarrollan las funciones logísticas de aprovisionamientos, producción y distribución física. A continuación, se exponen conceptos referidos a estrategias logísticas en la cadena de suministro, considerando las oportunidades y las amenazas derivadas de la dimensión internacional de las operaciones (pe. la explotación de las ventajas derivadas de la localización más eficiente de aprovisionamiento y de almacenes). Se añade la reflexión sobre el efecto látigo como fuente de ineficiencias en la cadena de suministro y las relaciones de colaboración entre empresas de la cadena. Finalmente, se introducen conceptos sobre las aplicaciones de las tecnologías de la información en la gestión logística de la cadena de suministro (ERP y SCM).

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

**Competencias específicas de la especialidad:**

CEO 1. Conoce la necesidad de coordinar las actividades de proveedores y clientes dentro de la cadena de suministro y su repercusión en la eficacia y eficiencia de la cadena.

RA1 Sabe distinguir las diferentes actividades logísticas en la empresa y la importancia en el funcionamiento de otras actividades como las comerciales, financieras y de recursos humanos.

RA2 Conoce los mecanismos para alcanzar la satisfacción de los clientes en la prestación de las tareas logísticas.

RA3 Sabe cuantificar la calidad del servicio logístico.

RA4 Conoce los costes logísticos y su evolución con la prestación del servicio logístico.

Las actividades formativas y sistemas de evaluación propuestas corresponden con la modalidad presencial. Para la modalidad semipresencial se describen las siguientes actividades formativas y sistemas de evaluación por cada asignatura de 3 ECTS:

**Actividades formativas**

	Horas	Presencialidad
Lecciones expositivas	15	100%
Análisis y resolución de casos y ejercicios	25	0%
Estudio individual	15	0%
Tutoría	4/5	0%
Aprendizaje colaborativo	15	0%

**Sistemas de evaluación**



	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Examen individual	30	60
Participación activa online	10	15
Evaluación de casos o ejercicios	20	50
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CG 02 - Gestión de la información y de datos como elementos clave para la toma de decisiones y la identificación, formulación y resolución de problemas empresariales.		
CG 04 - Aplicación de conceptos y teorías a las organizaciones empresariales para descubrir nuevas oportunidades de negocio y lograr la generación de ventajas competitivas duraderas		
CG 06 - Compromiso ético en la aplicación de valores morales y los de la organización frente a dilemas éticos y de responsabilidad social corporativa		
CG 08 - Razonamiento crítico y argumentación acorde con la comprensión del conocimiento y del saber sobre las organizaciones empresariales, su contexto externo y su proceso de administración y dirección		
CG 09 - Capacidad de aprendizaje autónomo para seguir formándose para aprender a aprender las habilidades cognitivas y los conocimientos relevantes aplicados a la actividad profesional y empresarial		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE 08 - Capacidad de identificar y establecer el valor estratégico del diseño de productos y procesos, el control y la organización de la producción, la logística y la gestión de la calidad en una empresa industrial o de servicios		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones de carácter expositivo	30	100
Análisis y resolución de casos y ejercicios, individuales o colectivos	60	60
Presentaciones orales de temas, casos, ejercicios y trabajos	5	100
Estudio individual y lectura organizada	30	0
Tutoría académica	5	0
Aprendizaje colaborativo	20	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen individual	10.0	50.0
Participación activa del alumno en el aula	10.0	30.0
Evaluación de trabajos monográficos o de investigación, individuales o colectivos	20.0	60.0
<b>NIVEL 2: Análisis de Datos para la Decisión</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Mixta	
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
3	3	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
3		



ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Análisis de Datos para la Decisión</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
3		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Datos e Información</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	



No	No
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>	
Especialidad en Tecnología	
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>	
<p><b>COMPETENCIAS GENERALES (CG):</b></p> <p><b>CG 1. Capacidades cognitivas de análisis y síntesis aplicadas a situaciones de negocios y problemáticas organizativas de gestión.</b></p> <p>RA 1.Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamiento de nivel medio.</p> <p>RA 2.Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en las situaciones planteadas.</p> <p>RA 3.Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada.</p> <p>RA 4.Es capaz de resumir y estructurar la información empleando los conceptos adecuados.</p> <p><b>CG 2. Gestión de la información y de datos como elementos clave para la toma de decisiones y la identificación, formulación y resolución de problemas empresariales.</b></p> <p>RA 1.Busca, conoce, sintetiza y utiliza adecuadamente datos primarios y secundarios procedentes de diversas fuentes.</p> <p>RA 2.Conoce y usa Internet para buscar y manejar información, textos y datos.</p> <p>RA 3.Discierne el valor y la utilidad de diferentes fuentes y tipos de información.</p> <p><b>CG 3. Resolución de problemas y toma de decisiones en los niveles estratégico, táctico y operativo de una organización empresarial, teniendo en cuenta la interrelación entre las diferentes áreas funcionales y de negocio</b></p> <p>RA 1.Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas.</p> <p>RA 2.Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación.</p> <p>RA 3.Identifica problemas antes de que su efecto se haga evidente.</p> <p>RA 4.Dispone de la capacidad para tomar decisiones de una forma autónoma.</p> <p>RA 5.Reconoce y busca alternativas a las dificultades de decisión en situaciones reales.</p> <p>RA 6.Es capaz de ponderar diferentes factores (económicos, sociales y técnicos, entre otros) en el proceso de toma de decisiones y determinar su impacto.</p> <p><b>CG 9. Capacidad de aprendizaje autónomo para seguir formándose para aprender a aprender las habilidades cognitivas y los conocimientos relevantes aplicados a la actividad profesional y empresarial</b></p> <p>RA 1.Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico.</p> <p>RA 2.Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos.</p> <p>RA 3.Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos.</p> <p><b>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b></p> <p><b>CE 9 Ser capaz de analizar problemas de la empresa y su entorno mediante el conocimiento de los datos y de la información ¿ su naturaleza, recolección, almacenaje, modelización y extracción ¿ y mediante el uso de métodos cuantitativos, distinguir técnicas de análisis y de modelización apropiadas y aplicar las mismas a casos prácticos de predicción y simulación en la gestión empresarial</b></p> <p>RA1 Aplica la abstracción y la simplificación para modelar en términos matemáticos el problema al que se enfrenta</p> <p>RA2 Conoce los instrumentos matemáticos necesarios para la modelización</p> <p>RA3 Integra el análisis gráfico, verbal y los datos cuantitativos y cualitativos al estudio de cuestiones decisorias relacionadas con el problema</p> <p>RA4 Es capaz de interpretar los resultados obtenidos y usarlos para tomar decisiones de manera razonada</p>	
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>	
<p><b>Contenidos de la materia:</b></p> <p>La dirección eficaz de las organizaciones requiere el reconocimiento de las contribuciones que los métodos cuantitativos y analíticos pueden tener a la hora de aportar racionalidad a los procesos de toma de decisiones. En el contexto de esta materia se presentan una serie de herramientas analíticas y técnicas comúnmente utilizadas en el ámbito de la gestión y de los negocios. Esto permite a los participantes tomar conciencia de qué técnicas analíticas están disponibles para la toma de decisiones, les ayuda a apreciar la contribución que pueden hacer tales herramientas y técnicas para la toma</p>	



efectiva de decisiones y también conduce a desarrollar una apreciación de las limitaciones que tales métodos analíticos presentan. El énfasis está en la comprensión conceptual de las herramientas y técnicas más que en el desarrollo de habilidades de cálculo. Se trata de proporcionar una comprensión, desde el punto de vista de la dirección de las organizaciones, del papel que los métodos analíticos modernos pueden tener en la toma de decisiones.

Por otro lado, y en este mismo contexto de búsqueda de una toma de decisiones eficaz en la organización, esta materia también ayudará a que el alumno desarrolle habilidades básicas relacionadas con la identificación, la recolección, el almacenaje, la organización y la extracción de datos y de información. Para ello se abordan áreas tales como la arquitectura de datos, los datos masivos, la modelización de datos y de bases de datos, el acceso a datos, y la visualización de datos.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

##### Competencias específicas de la especialidad:

CEO 1. Conoce los principios básicos de la recolección, el almacenaje, la organización y la extracción de datos y de información en el contexto de la toma de decisiones empresarial

RA1 Conoce los distintos tipos de datos y de información, sus fuentes y sus formatos.

RA2 Comprende el papel de las bases de datos y de su gestión para la toma de decisiones en el contexto de las organizaciones, y es capaz de diseñar una base de datos sencilla.

RA3 Conoce las técnicas de modelización de datos, y es capaz de hacer una modelización de datos sencilla para resolver un determinado problema en el contexto la organización, y de vincularla con una modelización de procesos

RA4 Comprende los principios clave y básicos de la visualización de datos, y de su importancia para apoyar la toma de decisiones en el contexto de las organizaciones

RA5 Comprende los principios clave y básicos de la protección de los datos y de la información, y es capaz de evaluar riesgos de violación de la seguridad de los datos y de la información en el contexto de las organizaciones

Las actividades formativas y sistemas de evaluación propuestas corresponden con la modalidad presencial. Para la modalidad semipresencial se describen las siguientes actividades formativas y sistemas de evaluación por cada asignatura de 3 ECTS:

##### Actividades formativas

	Horas	Presencialidad
Lecciones expositivas	15	100%
Análisis y resolución de casos y ejercicios	25	0%
Estudio individual	15	0%
Tutoría	4/5	0%
Aprendizaje colaborativo	15	0%

##### Sistemas de evaluación

	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Examen individual	30	60
Participación activa online	10	15
Evaluación de casos o ejercicios	20	50

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG 01 - Capacidades cognitivas de análisis y síntesis aplicadas a situaciones de negocios y problemáticas organizativas de gestión.

CG 02 - Gestión de la información y de datos como elementos clave para la toma de decisiones y la identificación, formulación y resolución de problemas empresariales.

CG 03 - Resolución de problemas y toma de decisiones en los niveles estratégico, táctico y operativo de una organización empresarial, teniendo en cuenta la interrelación entre las diferentes áreas funcionales y de negocio

CG 09 - Capacidad de aprendizaje autónomo para seguir formándose para aprender a aprender las habilidades cognitivas y los conocimientos relevantes aplicados a la actividad profesional y empresarial

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE 09 - Ser capaz de analizar problemas de la empresa y su entorno mediante el conocimiento de los datos y de la información - su naturaleza, recolección, almacenaje, modelización y extracción - y mediante el uso de métodos cuantitativos, distinguir



técnicas de análisis y de modelización apropiadas y aplicar las mismas a casos prácticos de predicción y simulación en la gestión empresarial

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones de carácter expositivo	30	100
Análisis y resolución de casos y ejercicios, individuales o colectivos	50	40
Presentaciones orales de temas, casos, ejercicios y trabajos	10	100
Estudio individual y lectura organizada	40	0
Tutoría académica	10	0
Aprendizaje colaborativo	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
No existen datos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen individual	30.0	60.0
Presentación oral pública	10.0	20.0
Participación activa del alumno en el aula	10.0	20.0
Evaluación de casos o ejercicios, individuales o colectivos	20.0	50.0
Autoevaluación y coevaluación	5.0	10.0
NIVEL 2: Finanzas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Mixta	
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
18	5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
5		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Finanzas Corporativas		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL



Obligatoria	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
3		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Contabilidad</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	2	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
2		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Finanzas Corporativas Avanzadas</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>



No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
Especialidad en Finanzas		
<b>NIVEL 3: Mercados Financieros Globales</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
Especialidad en Finanzas		
<b>NIVEL 3: Fusiones y Adquisiciones</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
Especialidad en Finanzas		
<b>NIVEL 3: Análisis de Inversiones</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>



No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
Especialidad en Finanzas		
<b>NIVEL 3: Capital riesgo y private equity</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
Especialidad en Finanzas		
<b>NIVEL 3: Financiación e inversiones en industria y tecnología</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
Especialidad en Industria		
Especialidad en Tecnología		
<b>NIVEL 3: Contabilidad Avanzada y Fiscalidad</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No



GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
Especialidad en Finanzas		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p><b>COMPETENCIAS GENERALES (CG):</b></p> <p><b>CG 1. Capacidades cognitivas de análisis y síntesis aplicadas a situaciones de negocios y problemáticas organizativas de gestión.</b></p> <p>RA 1. Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos teóricos y prácticos.</p> <p>RA 2. Selecciona y analiza los elementos más significativos y sus relaciones en contextos diferentes.</p> <p>RA 3. Identifica las carencias de información y la relevancia de la misma, estableciendo establece relaciones con elementos externos a la situación planteada.</p> <p><b>CG 2. Gestión de la información y de datos como elementos clave para la toma de decisiones y la identificación, formulación y resolución de problemas empresariales.</b></p> <p>RA 1. Conoce, utiliza y discrimina las diferentes fuentes de información sobre la materia (información de los mercados, difusores de información, páginas web, revistas especializadas, informes de analistas y otras)</p> <p>RA 2. Identifica la idoneidad de cada fuente en función de la finalidad de la misma</p> <p><b>CG 3. Resolución de problemas y toma de decisiones en los niveles estratégico, táctico y operativo de una organización empresarial, teniendo en cuenta la interrelación entre las diferentes áreas funcionales y de negocio</b></p> <p>RA 1. Dispone de la capacidad para tomar decisiones de forma autónoma entre alternativas y situaciones concretas.</p> <p>RA 2. Reconoce y sabe buscar alternativas en la resolución de problemas teóricos y prácticos.</p> <p>RA 3. Selecciona, analiza, resuelve y toma decisiones en casos prácticos basados en situaciones reales.</p> <p><b>CG 4. Aplicación de conceptos y teorías a las organizaciones empresariales para descubrir nuevas oportunidades de negocio y lograr la generación de ventajas competitivas duraderas</b></p> <p>RA 1. Identifica y crea nuevas formas de aplicar los conocimientos adquiridos a la resolución de problemas prácticos</p> <p>RA 2. Sabe establecer novedades e introducir nuevas ideas para la aplicación de la teoría a los casos prácticos.</p> <p><b>CG 5. Capacidades interpersonales de escuchar, negociar y persuadir y de trabajo en equipos multidisciplinares para poder operar de manera efectiva en distintos cometidos, y, cuando sea apropiado, asumir responsabilidades de liderazgo en la organización empresarial</b></p> <p>RA 1. Sabe comunicar la situación de partida y las implicaciones de las decisiones empresariales en Contabilidad</p> <p>RA 2. Es capaz de comunicarse de forma clara y precisa dependiendo del público objetivo de la información y los medios materiales de la misma.</p> <p>RA 3. Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias.</p> <p>RA 4. Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes.</p> <p>RA 5. Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo.</p> <p>RA 6. Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas.</p> <p><b>CG 6. Compromiso ético en la aplicación de valores morales y los de la organización frente a dilemas éticos y de responsabilidad social corporativa</b></p> <p>RA 1. Reflexiona y conoce los límites del comportamiento íntegro y acorde con los valores personales y profesionales del entorno cultural en el desarrollo de la aplicación práctica de los conocimientos de la asignatura</p> <p>RA 2. Identifica en los ejercicios y casos prácticos las actuaciones profesionales que se corresponden con valores éticos.</p> <p>RA 3. Es honesto en actividades académicas y no es pasivo ante la deshonestidad de otros.</p> <p><b>CG 7. Capacidad de gestión del tiempo con el objetivo de mejorar la efectividad personal y del equipo dentro del marco de las organizaciones empresariales, su entorno y su gestión</b></p>		



RA 1. Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática.

RA 2. Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo. Planifica un proyecto complejo.

RA 3. Gestiona su tiempo participando en la fijación de fechas de entrega, exámenes y asume las responsabilidades de cumplir los objetivos, plazos y trabajos acordados.

**CG 8. Razonamiento crítico y argumentación acorde con la comprensión del conocimiento y del saber sobre las organizaciones empresariales, su contexto externo y su proceso de administración y dirección**

RA 1. Identifica, establece y contrasta las hipótesis, variables y resultados de manera lógica y crítica

RA 2. Revisa las opciones y alternativas con un razonamiento crítico que permita discutir y argumentar opiniones contrarias

**CG 9. Capacidad de aprendizaje autónomo para seguir formándose para aprender a aprender las habilidades cognitivas y los conocimientos relevantes aplicados a la actividad profesional y empresarial**

RA 1. Orienta el estudio y el aprendizaje de forma autónoma, desarrollando iniciativa y estableciendo prioridades en su trabajo.

**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

**CE 10 Conocimiento y capacidad de utilizar las técnicas de valoración de activos, analizar y seleccionar inversiones, discernir fuentes de financiación, y diseñar e implantar las estrategias y técnicas financieras de gestión avanzada de la empresa**

RA1 Conoce y comprende los diversos métodos de selección de inversiones, y tiene capacidad de elección del más adecuado y capacidad para aplicarlos en la toma de decisiones reales.

RA2 Conoce los conceptos teóricos sobre valoración de empresas (Flujo de Caja Libre, Coste de Capital,  $\lambda$ ) y los diferentes métodos de valoración de empresas existentes y es capaz de escoger de manera crítica, el o los métodos más apropiados en cada caso. Domina y aplica en la práctica los métodos del descuento de flujos de caja (DCF) y de los múltiplos

RA3 Conoce las teorías existentes sobre como se puede crear o no valor a través de la política de endeudamiento: Teoría de Modigliani y Miller, Teoría del Equilibrio (*Trade off*); Teoría de la Jerarquía Financiera y Teoría Organizativa

RA4 Conoce las teorías existentes sobre como se puede crear o no valor a través de las políticas de dividendos: Teoría de Modigliani y Miller y otras teorías sobre la política de dividendos. Conoce las variables a considerar en la definición de una política de dividendos.

RA5 Comprende los fundamentos de las operaciones de Fusiones y Adquisiciones, los motivos que las impulsan, los procesos para llevar a cabo esas operaciones y los factores que pueden hacerlas fracasar.

RA6 Conoce como dichas áreas se interrelacionan entre si para conseguir la estrategia de creación de valor por parte de la empresa.

**CE 11 Entender la contabilidad en un contexto globalizado: partiendo de las Normas Internacionales de Información Financiera, capacidad de diseñar y analizar los estados financieros consolidados para realizar un diagnóstico económico-financiero e, identificando la situación existente, aplicar las políticas contables (impuestos, instrumentos financieros, etc.) más adecuadas para optimizar los recursos de la empresa y la viabilidad de determinados proyectos en la toma de decisiones de la empresa.**

RA1 Conoce y aplica la problemática contable y los criterios de valoración de cada uno de los elementos patrimoniales que forman parte del activo, pasivo y neto de la empresa

RA2 Comprende e interpreta y la información suministrada por los estados financieros de una empresa.

RA3 Elabora los principales estados financieros de una empresa.

**CE 12 Capacidad de elaborar y gestionar la información contable y financiera de una empresa mediante el uso de técnicas avanzadas de análisis y herramientas de control**

RA1 Conoce el tipo de información que suministra la contabilidad externa, las limitaciones que supone para determinadas decisiones de gestión empresarial y comprende la necesidad de una contabilidad interna de gestión

RA2 Identifica las necesidades de información que precisan los usuarios internos de la contabilidad.

RA3 Es capaz de estructurar la información interna para la gestión.

RA4 Comprende el significado de los informes contables internos y sabe discriminar la información que contienen para decidir entre varias alternativas posibles.

**5.5.1.3 CONTENIDOS**

**Contenidos de la materia:**

La gestión financiera de la empresa. Objetivos de la Dirección Financiera. El entorno de actuación del Director Financiero. Modelos de selección de inversiones productivas. El coste de capital: concepto. Análisis de Estados Financieros a través del uso de ratios. Análisis del balance, la cuenta de pérdidas y ganancias, el estado de flujos de caja, el estado de cambios en el patrimonio neto y la memoria. Fusiones y adquisiciones de empresas.



Normativa contable general. Normas de valoración. Las cuentas anuales: balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias, memoria y estado de cambios en el Patrimonio Neto.

Determinación de costes y resultados internos para el análisis de la cadena de creación de valor. Resultado analítico de explotación.

Comparación de los estados económico-financieros de la empresa con los objetivos y estándares marcados por la dirección, haciendo uso de la información contable y de las herramientas de análisis y control de la información contable y financiera, y con el fin de orientar a la dirección en la toma de las decisiones correctivas pertinentes que aseguren el correcto desempeño de la empresa acorde a su planificación.

Conocimiento de la fiscalidad internacional y de los principios básicos del cálculo y registro de los impuestos que atañen a los diversos tipos de organizaciones: sistemas impositivos, doble imposición, evasión de impuestos, precios de transferencia, paraísos fiscales, e imposición en operaciones empresariales particulares (adquisiciones transfronterizas, aranceles, entre otras).

Selección de inversiones no financieras: conflictos entre métodos. Valoración de inversiones financieras: renta fija, renta variable y derivados. Política de Endeudamiento (Apalancamiento financiero y estructura financiera óptima) y Política de Dividendos. Coste de Capital: minimización e interrelación entre decisiones de inversión y financiación. Valoración de Empresas. Teoría y gestión de Carteras.

El Sistema Financiero Internacional. Los flujos financieros del sistema económico. Los mercados monetarios: mercado interbancario y mercado de divisas. Instrumentos de cobertura. La actividad crediticia: operaciones pasivas y activas. Entidades de crédito e intermediarios. Mercados de valores: instituciones, valores negociables, mercado de Deuda Pública, operaciones bursátiles, inversión colectiva, capital riesgo y titulización. Mercados de productos derivados.

El proceso de realización de las fusiones o adquisiciones desde los puntos de vista contable, fiscal, jurídico (derecho de la competencia) y del mercado. Métodos de valoración de empresas. El modelo CAPM y la estimación de la beta. La composición del coste medio ponderado de capital (valoración mediante el descuento de flujos de caja, mediante múltiplos y mediante métodos de opciones reales). Venta de empresas no cotizadas y de empresas cotizadas.

Tipos de análisis de inversiones. Entorno macroeconómico de las empresas: Relación del ciclo económico y ciclo bursátil y análisis de los factores macroeconómicos más relevantes para el análisis fundamental. Influencia de las características de los sectores económicos en la valoración de empresas. Diagnóstico económico-financiero de las empresas. Proyección de los Estados Financieros de las empresas. Aplicación de modelos de valoración de empresas. Elaboración de informes de mercado con recomendaciones de inversión.

Conceptos e instituciones vinculadas a los mercados de capital riesgo y *private equity*. Aproximación a estos conceptos desde la perspectiva de los socios en una operación de fusión o de adquisición: papel de los socios en la elección, la valoración, la estructuración y la gestión de sus inversiones; búsqueda de financiación para las operaciones de capital riesgo y *private equity*; incentivos que impulsan a los socios y a los inversores en las operación de capital riesgo y *private equity* (explicación de las consiguientes formas contractuales de la asociación).

Financiación de activos industriales y tecnológicos: las inversiones y los costes; estructura de costes (costes operativos, costes de capital, costes permanentes, costes de diversificación y seguridad de abastecimiento); financiación de las actividades industriales (objetivos y políticas financieras); el coste de los recursos; estructura óptima de financiación; el rating financiero; necesidades de financiación y gestión del circulante; alternativas de financiación; financiación de proyectos; valoraciones y análisis del sector industrial y tecnológico por los mercados financieros.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

##### Competencias específicas de la especialidad:

CEO 1. Conocimiento y capacidad de análisis de sistema financiero (nacional e internacional): Intervinientes, mercados y productos financieros, y normativa aplicable.

RA1 Conoce el sistema financiero, los flujos financieros del sistema económico, los agentes, instituciones, organismos supervisores, productos y mercados financieros nacionales e internacionales.

RA2 Conoce y distingue los tipos de mercados monetarios y de capital; organizados, oficiales y OTC; de renta fija, renta variable y derivados y la normativa aplicable en relación con la supervisión, negociación, liquidación y garantías de los mismos.

RA3 Sabe aplicar los conocimientos aprendidos a la toma de decisiones reales en productos y mercados financieros, valorando la rentabilidad, el riesgo y la liquidez de las distintas alternativas en un momento concreto.

RA4 Comprende la importancia del análisis macroeconómico (nacional e internacional) dentro del análisis fundamental de una compañía e identifica los factores macroeconómicos con mayor repercusión dentro de cada sector.

CEO 2. Comprensión de los fundamentos de las operaciones de concentración empresarial, los motivos que las impulsan, los procesos para llevar a cabo esas operaciones y los factores que pueden hacerlas fracasar.

RA1 Es capaz de aplicar el criterio básico de creación de valor a las operaciones de F&A y la materialización del mismo a través de la generación de sinergias.

RA2 Entiende la relación entre el precio pagado, la prima de control, el valor de las sinergias y la creación de valor de la operación.

RA3 Distingue motivos válidos y motivos no válidos para justificar operaciones de F&A, siempre a la luz de la mencionada creación de valor.

RA4 Conoce los conceptos y distingue entre fusión, adquisición y otras figuras como la compra-venta de activos, el Holding o la Joint-Venture.

RA5 Analiza la fusión y adquisición, en sus aspectos contables y financieros, mercantiles, fiscales, de mercado, o de competencia.

CEO 3. Conocimiento y utilización de los modelos y técnicas más utilizados de valoración de empresas.

RA1 Conoce y aplica los modelos más utilizados de valoración de empresas



RA2 Es capaz de analizar e interpretar los estados financieros de una compañía para emitir un juicio de valor sobre la situación económico-financiera de la misma realizar proyecciones futuras de dichos estados financieros.

RA3 Sabe buscar la información necesaria del mercado de capitales o del entorno económico general para su aplicación al análisis y valoración de una compañía.

RA4 Puede emitir una valoración justificada y crítica de una compañía, así como recomendaciones de inversión en el mercado.

CEO 4 Capacidad de entender e interpretar la estructura de costes de la empresa, y diseñar y desarrollar sistemas avanzados de costes para su uso en el proceso de toma de decisiones de la empresa

RA1 Identifica y valora los factores constitutivos del coste.

RA2 Comprende la forma en que las necesidades de información condicionan el objeto y la estructura del proceso de acumulación de costes.

RA3 Conoce la articulación de los costes en directos e indirectos, así como los fundamentos del modelo de costes completos y su asignación a la producción y a los resultados internos

RA4 Sabe elaborar informes de contabilidad de gestión según diversos modelos de acumulación de costes.

CEO 5 Conocimiento y capacidad de análisis de las condiciones necesarias para combinar activos financieros para construir carteras

RA 1 Entender y aplicar los modelos de valoración de activos financieros

RA 2 Elaborar una política de inversión según las necesidades del inversor

CEO 6 Comprensión de las motivaciones que empujan a las operaciones de capital riesgo y de *private equity*, y capacidad de entender su gestión.

RA 1 Comprende el papel del capital riesgo en la financiación y el desarrollo de proyectos empresariales

RA 2 Entiende la actividad financiera de *private equity*, su dimensión, y el rol de instituciones

CEO 7. Ser capaz de realizar un análisis de inversiones en una empresa industrial o tecnológica, y de determinar la mejor manera de financiación.

RA 1. Conoce y sabe buscar la información relativa a las empresas y mercados y tomar decisiones de inversión o financiación en base a ellos.

RA 2. Conoce y domina las fuentes de información de los sectores industrial/tecnológico: difusores de información, bases de datos específicas y herramientas informáticas de valoración.

RA 3. Sabe enfrentarse en la práctica con situaciones especiales de valoración, como son el caso de la valoración de inversiones con distintos tipos de activos, empresas de nueva creación y la valoración de empresas diversificadas

RA 4. Sabe realizar en la práctica una valoración de empresas industriales y tecnológicas.

RA 5. Conoce y aplica el análisis técnico como complemento del análisis fundamental para emitir juicios sobre activos e inversiones.

CEO 8. Comprensión de los fundamentos del control de gestión como herramienta de apoyo a la toma de decisiones de la alta dirección.

RA 1 Sabe hacer uso de la información contable y de las herramientas de análisis y control de la información contable y financiera, y con el fin de orientar a la dirección en la toma de las decisiones correctivas pertinentes que aseguren el correcto desempeño de la empresa acorde a su planificación.

CEO 9. Conoce los fundamentos de la fiscalidad internacional

RA 1 Comprende el método de cálculo y de registro de los impuestos que atañen a los diversos tipos de organizaciones y sus operaciones

RA 2 Conoce los distintos sistemas impositivos a escala internacional, y comprende los fundamentos de la doble imposición y su evitación, de la evasión de impuestos, y de la imposición en operaciones empresariales particulares (adquisiciones transfronterizas, aranceles, entre otras).

Las actividades formativas y sistemas de evaluación propuestas corresponden con la modalidad presencial. Para la modalidad semipresencial se describen las siguientes actividades formativas y sistemas de evaluación por cada asignatura de 3 ECTS:

**Actividades formativas**

	Horas	Presencialidad
Lecciones expositivas	15	100%
Análisis y resolución de casos y ejercicios	25	0%
Estudio individual	15	0%
Tutoría	4/5	0%
Aprendizaje colaborativo	15	0%



**Sistemas de evaluación**

	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Examen individual	30	60
Participación activa online	10	15
Evaluación de casos o ejercicios	20	50

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**

CG 01 - Capacidades cognitivas de análisis y síntesis aplicadas a situaciones de negocios y problemáticas organizativas de gestión.

CG 02 - Gestión de la información y de datos como elementos clave para la toma de decisiones y la identificación, formulación y resolución de problemas empresariales.

CG 03 - Resolución de problemas y toma de decisiones en los niveles estratégico, táctico y operativo de una organización empresarial, teniendo en cuenta la interrelación entre las diferentes áreas funcionales y de negocio

CG 04 - Aplicación de conceptos y teorías a las organizaciones empresariales para descubrir nuevas oportunidades de negocio y lograr la generación de ventajas competitivas duraderas

CG 05 - Capacidades interpersonales de escuchar, negociar y persuadir y de trabajo en equipos multidisciplinares para poder operar de manera efectiva en distintos cometidos, y, cuando sea apropiado, asumir responsabilidades de liderazgo en la organización empresarial

CG 06 - Compromiso ético en la aplicación de valores morales y los de la organización frente a dilemas éticos y de responsabilidad social corporativa

CG 07 - Capacidad de gestión del tiempo con el objetivo de mejorar la efectividad personal y del equipo dentro del marco de las organizaciones empresariales, su entorno y su gestión

CG 08 - Razonamiento crítico y argumentación acorde con la comprensión del conocimiento y del saber sobre las organizaciones empresariales, su contexto externo y su proceso de administración y dirección

CG 09 - Capacidad de aprendizaje autónomo para seguir formándose para aprender a aprender las habilidades cognitivas y los conocimientos relevantes aplicados a la actividad profesional y empresarial

**5.5.1.5.2 TRANSVERSALES**

No existen datos

**5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS**

CE 10 - Conocimiento y capacidad de utilizar las técnicas de valoración de activos, analizar y seleccionar inversiones, discernir fuentes de financiación, y diseñar e implantar las estrategias y técnicas financieras de gestión avanzada de la empresa

CE 11 - Entender la contabilidad en un contexto globalizado: partiendo de las Normas Internacionales de Información Financiera, capacidad de diseñar y analizar los estados financieros consolidados para realizar un diagnóstico económico-financiero e, identificando la situación existente, aplicar las políticas contables (impuestos, instrumentos financieros, etc.) más adecuadas para optimizar los recursos de la empresa y la viabilidad de determinados proyectos en la toma de decisiones de la empresa.

CE 12 - Capacidad de elaborar y gestionar la información contable y financiera de una empresa mediante el uso de técnicas avanzadas de análisis y herramientas de control

**5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS**

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones de carácter expositivo	100	100
Análisis y resolución de casos y ejercicios, individuales o colectivos	200	50
Presentaciones orales de temas, casos, ejercicios y trabajos	20	100
Estudio individual y lectura organizada	150	0
Tutoría académica	40	0
Debates	5	100
Seminarios y talleres	20	10
Aprendizaje colaborativo	40	0



5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
No existen datos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen individual	5.0	50.0
Presentación oral pública	5.0	10.0
Participación activa del alumno en el aula	5.0	10.0
Evaluación de casos o ejercicios, individuales o colectivos	10.0	30.0
Evaluación de trabajos monográficos o de investigación, individuales o colectivos	10.0	30.0
Autoevaluación y coevaluación	5.0	5.0
NIVEL 2: Marketing		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Mixta	
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
15	3	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
3		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Dirección de Marketing		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
3		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA



Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Gestión de la Marca</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
Especialidad en Marketing		
<b>NIVEL 3: Investigación de Mercados</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
Especialidad en Marketing		
<b>NIVEL 3: Social Media Marketing</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>



No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
Especialidad en Marketing		
<b>NIVEL 3: Gestión Comercial</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
Especialidad en Marketing		
<b>NIVEL 3: Comportamiento del consumidor</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
Especialidad en Marketing		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p><b>COMPETENCIAS GENERALES (CG):</b></p> <p>CG 1. <b>Capacidades cognitivas de análisis y síntesis aplicadas a situaciones de negocios y problemáticas organizativas de gestión.</b></p> <p>RA 1. Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamiento de nivel medio.</p> <p>RA 2. Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en las situaciones planteadas.</p> <p>RA 3. Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada.</p> <p>RA 4. Es capaz de resumir y estructurar la información empleando los conceptos adecuados.</p>		



**CG 3. Resolución de problemas y toma de decisiones en los niveles estratégico, táctico y operativo de una organización empresarial, teniendo en cuenta la interrelación entre las diferentes áreas funcionales y de negocio**

- RA 1. Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas.
- RA 2. Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación.
- RA 3. Identifica problemas antes de que su efecto se haga evidente.
- RA 4. Dispone de la capacidad para tomar decisiones de una forma autónoma.
- RA 5. Reconoce y busca alternativas a las dificultades de decisión en situaciones reales.
- RA 6. Es capaz de ponderar diferentes factores (económicos, sociales y técnicos, entre otros) en el proceso de toma de decisiones y determinar su impacto.

**CG 4. Aplicación de conceptos y teorías a las organizaciones empresariales para descubrir nuevas oportunidades de negocio y lograr la generación de ventajas competitivas duraderas**

- RA 1. Relaciona conceptos de manera interdisciplinar o transversal.
- RA 2. Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación.
- RA 3. Determina el alcance y la utilidad de las nociones teóricas.

**CG 5. Capacidades interpersonales de escuchar, negociar y persuadir y de trabajo en equipos multidisciplinares para poder operar de manera efectiva en distintos cometidos, y, cuando sea apropiado, asumir responsabilidades de liderazgo en la organización empresarial**

- RA 1. Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones.
- RA 2. Muestra capacidad de empatía y diálogo constructivo.
- RA 3. Es capaz de despersonalizar las ideas en el marco del trabajo en grupo para orientarse a la tarea.
- RA 4. Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias.
- RA 5. Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes.
- RA 6. Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo.
- RA 7. Desarrolla su capacidad de liderazgo y no rechaza su ejercicio.
- RA 8. Aplica conocimientos y formas de actuación contrastadas en situaciones conocidas a otras que son nuevas o inesperadas.
- RA 9. Comprende que lo nuevo es una oportunidad de mejora y es consustancial a la vida profesional.

**CG 6. Compromiso ético en la aplicación de valores morales y los de la organización frente a dilemas éticos y de responsabilidad social corporativa**

- RA 1. Asume la deontología y los valores asociados al desempeño de la profesión.
- RA 2. Persigue la excelencia en las actuaciones profesionales.
- RA 3. Asume una actitud responsable hacia las personas, con los medios y recursos que se utilizan o gestionan.
- RA 4. Se preocupa por las consecuencias que su actividad y su conducta puede tener para los demás.

**CG 8. Razonamiento crítico y argumentación acorde con la comprensión del conocimiento y del saber sobre las organizaciones empresariales, su contexto externo y su proceso de administración y dirección**

- RA 1. Identifica, establece y contrasta las hipótesis, variables y resultados de manera lógica y crítica.
- RA 2. Revisa las opciones y alternativas con un razonamiento crítico que permita discutir y argumentar opiniones contrarias.

**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

**CE 13 Capacidad de diseñar y analizar un plan de Marketing.**

- RA1 Conoce y diferencia las competencias del Marketing Estratégico y del Marketing Operativo
- RA2 Desarrolla de manera sistemática las diferentes fases establecidas en los diversos procesos de planificación y gestión de la función Marketing.
- RA3 Conoce las diferentes etapas de elaboración de un Plan Estratégico de Marketing

**5.5.1.3 CONTENIDOS**



**Contenidos de la materia:**

- Introducción de los principales conceptos de marketing y de las técnicas propias de la disciplina, así como del proceso de planificación de marketing. Se comienza con la exploración en torno a qué es marketing, con una especial orientación al mercado y a la comprensión del comportamiento del comprador. Luego se prosigue con la definición de una estrategia de marketing adecuada para una organización, recogiendo importantes decisiones sobre producto, servicio y desarrollo del mercado. Se estudiará el papel cambiante de la comercialización, dentro y entre organizaciones, incorporando tecnologías de la información, nuevas estructuras organizativas y nuevas formas de relación en el mercado. El propósito es aportar conceptos, técnicas y herramientas de análisis para entender cómo una organización se relaciona con sus mercados y sus clientes actuales, y cómo evalúa nuevas perspectivas de futuro.
- Reconocimiento de la marca como elemento esencial del marketing, por lo que su gestión se convierte en un activo estratégico. Con esta perspectiva como base, se parte de la definición de marca, de su distinción respecto al producto y de las distintas tipologías de marcas existentes. El diseño de la arquitectura de marca ocupa un lugar central, abordándose cuestiones como los objetivos de la arquitectura de marca, las opciones posibles en su diseño, las ventajas e inconvenientes de cada alternativa y los criterios a aplicar para garantizar una elección de la correcta arquitectura. Se cierra con las decisiones esenciales relativas a la gestión de la marca (componentes, construcción, etc.), *brand equity* y valor de marca.
- Reflexión y profundización en las singularidades de la dirección de marketing en el contexto de la empresa internacional. Operaciones básicas de comercio exterior. Análisis de los entornos internacional y propio. La investigación y selección de mercados internacionales. Formas de entrada en mercados exteriores. El mix de marketing internacional: El plan de producto, el de precio, el de distribución y el de promoción. La negociación comercial internacional. Implantación y control del Plan de Marketing Internacional.
- Conocimiento y comprensión de las técnicas básicas de investigación comercial, así como de las aplicaciones de Sistemas de Información de Marketing más específicas y de las nuevas tendencias. Se trata de que el alumno vaya aplicando a la práctica los conceptos que se desarrollan en el aula a través de casos individuales y trabajos de grupo. De forma más específica, se abordan los temas relativos al sistema de información comercial, al proceso de investigación de mercados y a la planificación y diseño de investigaciones cualitativas y cuantitativas.
- Los *social media* representan uno de los cambios más significativos en el comportamiento del consumidor, dando lugar a transformaciones fundamentales en la manera en que las organizaciones se comunican e interactúan con los consumidores. Se proporcionan los conocimientos prácticos necesarios de cara a establecer los objetivos y las estrategias más adecuadas, para seleccionar correctamente las plataformas de medios sociales que atraigan a los consumidores, así como para medir los resultados de estos esfuerzos. Desde una perspectiva multidisciplinar, se analiza cómo utilizar las herramientas y los servicios necesarios para obtener información valiosa acerca de cómo se sienten los consumidores y sobre cómo responden a una determinada marca y a las de los competidores. De forma más específica: se describe el ecosistema de marketing de los medios sociales y su impacto en la estrategia de marketing tradicional; se analiza el proceso de marketing de los *social media*; se repasan las diferentes plataformas y sus usos; y, finalmente, se discute cómo integrarlas en el plan de marketing de la empresa para impulsar su notoriedad y/o la de la marca.
- Actualización del concepto de dirección de ventas. Énfasis y detalle en dos dimensiones complementarias: por un lado, la gestión positiva de los equipos comerciales (aspectos relacionados con la motivación, la comunicación, la formación, la supervisión y la remuneración); por otro lado, la gestión de los clientes (la segmentación de clientes, canales y territorios). Detalle en el sistema de distribución comercial, abordando de forma específica: los canales comerciales, el comercio mayorista y minorista, la integración de los canales de distribución y las estrategias de distribución.
- Comprensión global e integral de la relación existente entre el consumidor y la sociedad de consumo. Más concretamente, se analiza el proceso de decisión de compra individual (alta y baja implicación), se abordan los aspectos psicológicos del comportamiento del consumidor (percepción, necesidades, motivación, memoria, aprendizaje, valores y estilos de vida) y los aspectos sociológicos de su comportamiento (grupos de pertenencia y grupos de referencia). Todas estas cuestiones se complementan con la identificación y valoración de las variables del entorno social del consumidor que influyen en los modos y hábitos de consumir.

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

**Competencias específicas de la especialidad:**

CEO 1. Conoce el concepto "valor de marca" y los elementos que la componen, conoce y aplica las diferentes decisiones que afectan a la marca

RA1 Identifica la diferencia existente entre Gestión de Marca y Política de Marca

RA2 Conoce el concepto valor de marca y los elementos que la componen

RA3 Conoce y aplica las diferentes decisiones que afectan a la marca

CEO 2. Conoce los fundamentos de la investigación de mercados y sabe diseñar, implantar y controlar una investigación de mercados

RA1 Comprende el concepto de investigación de mercados y entiende su alcance.

RA2 Conoce el papel de la investigación de mercados en la función directiva marketing.

RA3 Es capaz de diferenciar los roles y las diferentes posiciones y competencias del Sistema de Información de Marketing y la investigación de mercados tanto en el área funcional marketing como en la empresa.

CEO 3. Sabe aplicar las distintas herramientas de comunicación empresarial y tiene capacidad para elaborar un plan integral de comunicación, destacando la valoración de estrategias y tácticas de creación de mensajes y selección de medios sociales de comunicación

RA1 Conoce el proceso de creación de la comunicación y entiende el papel de los agentes implicados

RA2 Comprende las ventajas y desventajas de cada herramienta de comunicación

RA3 Comprende las ventajas y desventajas de cada medio o canal de comunicación

RA4 Comprende las ventajas y desventajas de las distintas tácticas de mensajes y medios

CEO 4 Entiende la función de la Gestión Comercial con capacidad para tomar decisiones sobre el canal de distribución, estrategias de distribución en organizaciones, y estrategias de venta

RA 1 Conoce y comprende el sistema y los canales de distribución comercial y las estrategias de distribución

RA 2 Conoce y Comprende la importancia de la gestión de los equipos comerciales y la gestión de los clientes

CEO 5 Identifica y es capaz de analizar las variables externas e internas que pueden influir en la toma de decisiones del consumidor

RA 1 Conocimiento de los conceptos de cultura, subcultura, estilo de vida y valores y de las relaciones entre si y sus implicaciones sobre la estrategia de marketing.



RA 2 Comprende los diferentes entornos de vida como determinantes de diferentes comportamientos de compra y de consumo

Las actividades formativas y sistemas de evaluación propuestas corresponden con la modalidad presencial. Para la modalidad semipresencial se describen las siguientes actividades formativas y sistemas de evaluación por cada asignatura de 3 ECTS:

**Actividades formativas**

	Horas	Presencialidad
Lecciones expositivas	15	100%
Análisis y resolución de casos y ejercicios	25	0%
Estudio individual	15	0%
Tutoría	4/5	0%
Aprendizaje colaborativo	15	0%

**Sistemas de evaluación**

	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Examen individual	30	60
Participación activa online	10	15
Evaluación de casos o ejercicios	20	50

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**

CG 01 - Capacidades cognitivas de análisis y síntesis aplicadas a situaciones de negocios y problemáticas organizativas de gestión.

CG 03 - Resolución de problemas y toma de decisiones en los niveles estratégico, táctico y operativo de una organización empresarial, teniendo en cuenta la interrelación entre las diferentes áreas funcionales y de negocio

CG 04 - Aplicación de conceptos y teorías a las organizaciones empresariales para descubrir nuevas oportunidades de negocio y lograr la generación de ventajas competitivas duraderas

CG 05 - Capacidades interpersonales de escuchar, negociar y persuadir y de trabajo en equipos multidisciplinares para poder operar de manera efectiva en distintos cometidos, y, cuando sea apropiado, asumir responsabilidades de liderazgo en la organización empresarial

CG 06 - Compromiso ético en la aplicación de valores morales y los de la organización frente a dilemas éticos y de responsabilidad social corporativa

CG 08 - Razonamiento crítico y argumentación acorde con la comprensión del conocimiento y del saber sobre las organizaciones empresariales, su contexto externo y su proceso de administración y dirección

**5.5.1.5.2 TRANSVERSALES**

No existen datos

**5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS**

CE 13 - Capacidad de diseñar y analizar un plan de Marketing, y capacidad de implantarlo y de evaluar su impacto en el desempeño de la empresa, con el apoyo de técnicas digitales avanzadas

**5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS**

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones de carácter expositivo	100	100
Análisis y resolución de casos y ejercicios, individuales o colectivos	180	40
Presentaciones orales de temas, casos, ejercicios y trabajos	30	100
Debates	10	100
Trabajos monográficos y de investigación, individuales o colectivos	55	0
Seminarios y talleres	5	100
Estudio y documentación	60	0



Sesiones tutoriales	10	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Examen individual	10.0	50.0
Presentación oral pública	5.0	10.0
Participación activa del alumno en el aula	10.0	20.0
Evaluación de casos o ejercicios, individuales o colectivos	10.0	30.0
Evaluación de trabajos monográficos o de investigación, individuales o colectivos	10.0	40.0
<b>NIVEL 2: Industria y Tecnología</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	15	
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
Especialidad en Industria		
Especialidad en Tecnología		
<b>NIVEL 3: Política y Regulación en el Mercado Eléctrico</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
Especialidad en Industria		
<b>NIVEL 3: Gestión de Proyectos</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		



CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	3	
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
Especialidad en Industria		
<b>NIVEL 3: Energía y Sostenibilidad</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	3	
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
Especialidad en Industria		
<b>NIVEL 3: Gestión estratégica de la tecnología</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	2	
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
Especialidad en Industria		
Especialidad en Tecnología		
<b>NIVEL 3: Tecnología y Sociedad</b>		



5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	1	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
Especialidad en Tecnología		
NIVEL 3: Redes, Sistemas de Comunicación y Ciberseguridad		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	3	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
Especialidad en Tecnología		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p><b>COMPETENCIAS GENERALES (CG):</b></p> <p><b>CG 1. Capacidades cognitivas de análisis y síntesis aplicadas a situaciones de negocios y problemáticas organizativas de gestión.</b></p> <p>RA 1. Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos de nivel elevado de complejidad.</p> <p>RA 2. Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en las situaciones planteadas.</p> <p>RA 3. Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada.</p> <p><b>CG 2. Gestión de la información y de datos como elementos clave para la toma de decisiones y la identificación, formulación y resolución de problemas empresariales.</b></p> <p>RA 1. Busca, conoce, extrae y utiliza adecuadamente datos primarios y secundarios procedentes de diversas fuentes.</p> <p>RA 2. Discierne el valor y la utilidad de diferentes fuentes y tipos de información.</p> <p><b>CG 3. Resolución de problemas y toma de decisiones en los niveles estratégico, táctico y operativo de una organización empresarial, teniendo en cuenta la interrelación entre las diferentes áreas funcionales y de negocio</b></p> <p>RA 1. Reconoce las alternativas y las dificultades de decisión en casos reales.</p> <p>RA 2. Realiza actividades y elabora trabajos en los que contempla distintas aproximaciones, las evalúa y propone soluciones</p>		



RA 3. Muestra un equilibrio entre seguridad y riesgo cuando se le plantean opciones en casos complejos y asume la responsabilidad de esas opciones.

**CG 4. Aplicación de conceptos y teorías a las organizaciones empresariales para descubrir nuevas oportunidades de negocio y lograr la generación de ventajas competitivas duraderas**

RA 1. Es capaz de seleccionar las metodologías y teorías más adecuadas para resolver los problemas planteados

RA 2. Detecta las ventajas e inconvenientes de la utilización de las teorías y metodologías.

RA 3. Analiza la aplicación y puesta en práctica de las herramientas buscando la mejora de sus actuaciones.

**CG 5. Capacidades interpersonales de escuchar, negociar y persuadir y de trabajo en equipos multidisciplinares para poder operar de manera efectiva en distintos cometidos, y, cuando sea apropiado, asumir responsabilidades de liderazgo en la organización empresarial**

RA 1. Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias.

RA 2. Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes.

RA 3. Desarrolla sensibilidad por las opiniones y sentimientos de miembros del grupo para hacer que se incorporen todos los miembros del equipo en el trabajo común.

RA 4. Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas.

**CG 6. Compromiso ético en la aplicación de valores morales y los de la organización frente a dilemas éticos y de responsabilidad social corporativa**

RA 1. Asume la deontología y los valores asociados al desempeño de la profesión.

RA 2. Persigue la excelencia en las actuaciones profesionales.

RA 3. Asume una actitud responsable hacia las personas, con los medios y recursos que se utilizan o gestionan.

**CG 9. Capacidad de aprendizaje autónomo para seguir formándose para aprender a aprender las habilidades cognitivas y los conocimientos relevantes aplicados a la actividad profesional y empresarial**

RA 1. Lee, sintetiza y comprende críticamente materiales bibliográficos de referencia, así como materiales que presentan resultados de investigaciones, memorias, textos de supervisión profesional, y otros materiales de carácter aplicado.

RA 2. Desarrolla habilidades necesarias para la investigación independiente.

**5.5.1.3 CONTENIDOS**

**Contenidos de la materia:**

- Función reguladora del sector de la energía eléctrica: regulación tradicional del sector eléctrico y la transición a un marco de competencia; Regulación y competencia (principios e instrumentos); regulación de las actividades monopolistas; regulación de libre mercado (generación y mercado mayorista, transporte, distribución, comercialización y mercado minorista, operación del sistema y operación del mercado, tarifas, etc.).
- La gestión de proyectos (habilidades para ejecutar la estrategia de manera efectiva): cómo mejorar el alineamiento entre proyectos y objetivos estratégicos; enfoques para el diseño exitoso de programas y proyectos flexibles y adaptables a un entorno incierto e impredecible; programas y proyectos inter-funcionales e inter-organizativos; financiación de proyectos; desarrollo de disciplina, agilidad y liderazgo para la implantación de proyectos; dirección sin autoridad para la gestión de proyectos; gestión de la cartera de proyectos; innovación de proyectos a través del pensamiento de diseño; gestión del riesgo de proyectos.
- Energía y sostenibilidad: energía y medio ambiente; cambio climático; contaminación atmosférica y otros impactos; evaluación de impacto ambiental; valoración económica del impacto ambiental; instrumentos teóricos para la regulación ambiental; regulación ambiental en un contexto *second-best*; políticas climáticas, tecnológicas y de eficiencia energética.
- Conocimiento y comprensión de la metodología y los instrumentos adecuados para la gestión de la innovación y de la tecnología en la empresa, así como para la explotación de la posible ventaja competitiva asociada a ella. Se analizan los factores determinantes que intervienen en la formulación de las estrategias tecnológicas de las empresas, con especial interés en las condiciones organizativas que favorecen la formulación e implantación de dichas estrategias. Asimismo, se contemplan las diferentes alternativas estratégicas para la explotación y comercialización de la tecnología.

Relación entre el cambio tecnológico y el cambio en las sociedades humanas, con el foco puesto especialmente en la relación empresa-tecnología, y desde los enfoques humanístico e histórico.

Introducción a los conceptos, la terminología y los enfoques usados en los sistemas de comunicación de datos que sirven a los directivos en su toma de decisiones sobre el uso, el diseño y la gestión de las redes de comunicación, de manera que sean capaces de elegir los sistemas de comunicación más apropiados y de diseñar protocolos en los procesos de comunicación.

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

**Competencias específicas de la especialidad:**

CEO 1. Comprender la función reguladora del sector de la energía eléctrica, de los principios económicos que subyacen a las alternativas de regulación y competencia, y de los instrumentos para regular monopolios y para defensa de la competencia.

RA1 Conocer los principios económicos de los mercados y de los distintos enfoques para la regulación de los monopolios.

RA2 Comprender los aspectos diferenciales del sector eléctrico.

RA3 Conocer el marco regulador más apropiado para cada una de las actividades que son necesarias para suministrar energía eléctrica.



RA4 Comprender la complejidad de las decisiones de regulación.

CEO 2. Comprender y aplicar las herramientas y los enfoques de la gestión de proyectos.

RA1 Saber elaborar, dirigir, coordinar y gestionar proyectos sobre infraestructuras e instalaciones.

RA2 Entender el concepto del ciclo de vida aplicado a la gestión de proyectos

RA3 Poseer una visión global de las tareas que comprenden la disciplina de la gestión de proyectos

CEO 3. Entender por qué hay que regular el impacto ambiental del sector energético.

RA1. Ser capaz de realizar una evaluación informada del impacto ambiental de la industria energética, con distintas herramientas.

RA2. Contar con un criterio claro sobre los distintos sistemas regulatorios para la mejora del impacto ambiental de la energía eléctrica.

CEO 4 Conoce los elementos dinámicos de la ventaja competitiva de la empresa: tecnología, innovación e información

RA1 Conoce y justifica el valor de la innovación tecnológica.

RA2 Conoce los temas relevantes en relación a la gestión de la innovación tecnológica.

RA3 Comprende la idea de *¿destrucción creativa¿* y las razones de su existencia.

RA4 Conoce y comprende los factores del entorno que determinan una adecuada formulación de las estrategias tecnológicas y de innovación.

RA5 Conoce y comprende las fuentes externas e internas de abastecimiento tecnológico.

RA6 Conoce y comprende los recursos/capacidades internos y organizativos que determinan una adecuada formulación de las estrategias tecnológicas y de innovación.

RA7 Conoce y comprende los recursos/capacidades internos y organizativos que determinan una adecuada formulación de las estrategias tecnológicas y de innovación. Saber aplicar herramientas y técnicas creativas en la planificación, desarrollo y evaluación de proyectos de innovación y gestión tecnológica

CEO 5. Identificación de los factores determinantes en la formulación e implantación de las estrategias tecnológicas y de innovación de las empresas

RA1 Conoce y comprende los factores del entorno que determinan una adecuada formulación de las estrategias tecnológicas y de innovación.

RA2 Conoce y comprende las fuentes externas e internas de abastecimiento tecnológico.

RA3 Conoce y comprende los recursos/capacidades internos y organizativos que determinan una adecuada formulación de las estrategias tecnológicas y de innovación.

RA4 Diseña estructuras organizativas eficientes para la implantación de las estrategias tecnológicas y de innovación.

RA5 Conoce y comprende las estrategias de explotación de la innovación en sectores con estándares de mercado.

CEO 6. Conocimiento, comprensión y evaluación de la relación entre el cambio tecnológico en las empresas y el cambio en las sociedades humanas

RA1 Conoce y comprende el significado de la tecnología, y de cómo pensar sobre tecnología y sociedad: determinismo tecnológico *versus* construcción social

RA 2 Conoce y comprende cómo la tecnología impacta en la sociedad (los usos humanos de la tecnología), y cómo la tecnología afecta a los humanos (procesos de adopción de la tecnología)

RA 3 Conoce y comprende cómo la Sociedad impacta en la tecnología (paradigmas tecnológicos)

RA4 Es capaz de vislumbrar la evolución de la tecnología y la aparición de nuevas tecnologías en el futuro

CEO 7. Conocimiento y comprensión de los principios básicos de los sistemas de comunicación de datos en la organización, y de su diseño.

RA 1 Conoce y comprende los principios básicos de Internet, de la conectividad en internet, del *¿internet de las cosas¿* (IoT), del *cloud computing*

RA 2 Conoce y comprende los principios básicos sobre los elementos (servidores, direcciones, *routing*, DNS, *¿*), los modelos y los protocolos de comunicación

RA 3 Conoce y comprende los principios básicos de los modelos y protocolos de comunicación



RA 4 Conoce y comprende los principios básicos de la ciberseguridad

Las actividades formativas y sistemas de evaluación propuestas corresponden con la modalidad presencial. Para la modalidad semipresencial se describen las siguientes actividades formativas y sistemas de evaluación por cada asignatura de 3 ECTS:

**Actividades formativas**

	Horas	Presencialidad
Lecciones expositivas	15	100%
Análisis y resolución de casos y ejercicios	25	0%
Estudio individual	15	0%
Tutoría	4/5	0%
Aprendizaje colaborativo	15	0%

**Sistemas de evaluación**

	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Examen individual	30	60
Participación activa online	10	15
Evaluación de casos o ejercicios	20	50

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**

CG 01 - Capacidades cognitivas de análisis y síntesis aplicadas a situaciones de negocios y problemáticas organizativas de gestión.

CG 02 - Gestión de la información y de datos como elementos clave para la toma de decisiones y la identificación, formulación y resolución de problemas empresariales.

CG 03 - Resolución de problemas y toma de decisiones en los niveles estratégico, táctico y operativo de una organización empresarial, teniendo en cuenta la interrelación entre las diferentes áreas funcionales y de negocio

CG 04 - Aplicación de conceptos y teorías a las organizaciones empresariales para descubrir nuevas oportunidades de negocio y lograr la generación de ventajas competitivas duraderas

CG 05 - Capacidades interpersonales de escuchar, negociar y persuadir y de trabajo en equipos multidisciplinares para poder operar de manera efectiva en distintos cometidos, y, cuando sea apropiado, asumir responsabilidades de liderazgo en la organización empresarial

CG 06 - Compromiso ético en la aplicación de valores morales y los de la organización frente a dilemas éticos y de responsabilidad social corporativa

CG 09 - Capacidad de aprendizaje autónomo para seguir formándose para aprender a aprender las habilidades cognitivas y los conocimientos relevantes aplicados a la actividad profesional y empresarial

**5.5.1.5.2 TRANSVERSALES**

No existen datos

**5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS**

No existen datos

**5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS**

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones de carácter expositivo	80	100
Análisis y resolución de casos y ejercicios, individuales o colectivos	130	60
Presentaciones orales de temas, casos, ejercicios y trabajos	15	100
Debates	15	100
Trabajos monográficos y de investigación, individuales o colectivos	60	0
Estudio y documentación	60	0
Sesiones tutoriales	15	0



5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
No existen datos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen individual	10.0	50.0
Presentación oral pública	10.0	10.0
Evaluación de casos o ejercicios, individuales o colectivos	10.0	30.0
Valoración de la participación activa en clase (preguntas, debates, etc.)	20.0	20.0
Pruebas de corta duración al final de cada tema, normalmente de tipo test.	30.0	30.0
Trabajo final individual o grupal sobre un tema que el alumno debe desarrollar y evaluar críticamente utilizando los conocimientos adquiridos durante el curso.	10.0	80.0
NIVEL 2: Trabajo Fin de Máster		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Trabajo Fin de Grado / Máster	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NIVEL 3: Trabajo Fin de Máster		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Trabajo Fin de Grado / Máster	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6



ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

#### 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPETENCIAS GENERALES (CG):

**CG 1. Capacidades cognitivas de análisis y síntesis aplicadas a situaciones de negocios y problemáticas organizativas de gestión.**

RA 1. Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos.

RA 2. Es capaz de diferenciar la información secundaria de la relevante.

RA 3. Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada.

RA 4. Identifica los supuestos y las limitaciones de teorías, métodos y modelos.

**CG 2. Gestión de la información y de datos como elementos clave para la toma de decisiones y la identificación, formulación y resolución de problemas empresariales.**

RA 1. Es capaz de buscar y analizar información procedente de fuentes diversas.

RA 3. Cita adecuadamente dichas fuentes.

RA 4. Incorpora la información a su propio discurso.

RA 5. Contrasta las fuentes, las critica y hace valoraciones propias.

**CG 3. Resolución de problemas y toma de decisiones en los niveles estratégico, táctico y operativo de una organización empresarial, teniendo en cuenta la interrelación entre las diferentes áreas funcionales y de negocio**

RA 1. Identifica y define adecuadamente y proactivamente el problema y sus posibles causas.

RA 2. Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación.

RA 3. Reconoce y busca alternativas a las dificultades de aprendizaje teórico y práctico.

**CG 6. Compromiso ético en la aplicación de valores morales y los de la organización frente a dilemas éticos y de responsabilidad social corporativa**

**CG 7. Capacidad de gestión del tiempo con el objetivo de mejorar la efectividad personal y del equipo dentro del marco de las organizaciones empresariales, su entorno y su gestión**

RA 1. Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática.

RA 2. Se organiza eficazmente con respecto a recursos, fases y plazos intermedios.

RA 3. Es capaz de asumir responsabilidades.

RA 4. Establece correctamente las prioridades de trabajo.

**CG 8. Razonamiento crítico y argumentación acorde con la comprensión del conocimiento y del saber sobre las organizaciones empresariales, su contexto externo y su proceso de administración y dirección**

RA 1. Evalúa críticamente los contenidos con los que elabora su proyecto, ya sean de fuentes ajenas, ya sean de elaboración propia.

RA 2. Es capaz de reunir los contenidos de su proyecto siguiendo un hilo argumental claro, consistente y fundamentado en la crítica.

RA 3. Detecta e identifica incoherencias, carencias importantes y problemas en su propio trabajo, pero también en las lecturas y en los datos que utiliza para su proyecto.



**CG 9. Capacidad de aprendizaje autónomo para seguir formándose para aprender a aprender las habilidades cognitivas y los conocimientos relevantes aplicados a la actividad profesional y empresarial**

RA 1. Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico.

RA 2. Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos.

RA 3. Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos.

**CG 10. Exhibir iniciativa, creatividad y espíritu emprendedor en la aplicación de las técnicas de *management* y el conocimiento a la gestión y al desarrollo de las organizaciones empresariales**

RA 1. Es capaz de acometer nuevos retos.

RA 2. Elabora su proyecto adoptando enfoques originales.

RA 3. Resuelve los problemas aportando soluciones nuevas y diferentes.

**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

**CE 14 Ser capaz de elegir el marco teórico-conceptual y enfoque metodológico apropiados e identificar la bibliografía más relevante para el trabajo de investigación a realizar**

RA 1. Aplica en un contexto real los conocimientos de naturaleza teórico-práctica adquiridos en las aulas

RA 2. Es capaz de planificar, diseñar, conducir, ejecutar y evaluar todo el proceso de creación científica o, en su caso, de elaboración de un plan completo de empresa.

RA 3. Demostrar un dominio sobre el estado de la cuestión, en el campo de estudio e investigación escogidos.

RA 4. Emplear las habilidades adquiridas y desarrolladas en las diferentes materias del Máster al servicio de la elaboración de un proyecto personal.

RA 6. Conoce las técnicas que permiten el desarrollo de un proyecto de investigación y las diferentes herramientas necesarias para su planteamiento, formulación, desarrollo y seguimiento.

RA 7. Conoce y aplica una metodología científica, justificando su elección.

**5.5.1.3 CONTENIDOS**

**Contenidos de la materia:**

El resultado principal de esta materia es un trabajo individual y escrito que puede responder a uno de los tres enfoques siguientes:

Plan de negocios - Se desarrollará un proyecto empresarial y se demostrará su viabilidad en relación a todos los aspectos económico-financieros necesarios. El objetivo es que el alumno pueda llegar a crear un negocio viable y atractivo y que genere riqueza en la sociedad.

Trabajo de consultoría - El estudiante deberá plantear una solución a un problema real que acucie a una determinada organización, institución, empresa o tipo de empresas en cualquiera de las ramas en las que se haya especializado.

Trabajo de investigación - El propósito es que el alumno aplique la metodología científica a un tema de interés. Debe conocer el estado del conocimiento (referencias bibliográficas) y cuáles son las áreas en las que se puede avanzar ese conocimiento. Se identificará un problema que se puede plantear mediante una o varias preguntas. El estudiante tratará de proporcionar respuestas basadas en el razonamiento lógico utilizando los métodos aprendidos.

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**

CG 01 - Capacidades cognitivas de análisis y síntesis aplicadas a situaciones de negocios y problemáticas organizativas de gestión.

CG 02 - Gestión de la información y de datos como elementos clave para la toma de decisiones y la identificación, formulación y resolución de problemas empresariales.

CG 03 - Resolución de problemas y toma de decisiones en los niveles estratégico, táctico y operativo de una organización empresarial, teniendo en cuenta la interrelación entre las diferentes áreas funcionales y de negocio

CG 06 - Compromiso ético en la aplicación de valores morales y los de la organización frente a dilemas éticos y de responsabilidad social corporativa



CG 07 - Capacidad de gestión del tiempo con el objetivo de mejorar la efectividad personal y del equipo dentro del marco de las organizaciones empresariales, su entorno y su gestión		
CG 08 - Razonamiento crítico y argumentación acorde con la comprensión del conocimiento y del saber sobre las organizaciones empresariales, su contexto externo y su proceso de administración y dirección		
CG 09 - Capacidad de aprendizaje autónomo para seguir formándose para aprender a aprender las habilidades cognitivas y los conocimientos relevantes aplicados a la actividad profesional y empresarial		
CG 10 - Exhibir iniciativa, creatividad y espíritu emprendedor en la aplicación de las técnicas de management y el conocimiento a la gestión y al desarrollo de las organizaciones empresariales		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE 14 - Ser capaz de elegir el marco teórico-conceptual y enfoque metodológico apropiados e identificar la bibliografía más relevante para el trabajo de investigación a realizar		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Estudio y documentación	50	0
Monografía de carácter teórico y/o práctico	90	0
Sesiones tutoriales	10	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Presentación oral pública	20.0	40.0
Evaluación de la monografía individual	60.0	80.0
<b>NIVEL 2: Optativas Complementarias</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
Especialidad en Tecnología		
<b>NIVEL 3: Optativas Complementarias</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	6	
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>



Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	

**LISTADO DE ESPECIALIDADES**

Especialidad en Tecnología

**5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

<p>COMPETENCIAS GENERALES (CG):</p> <p><b>CG 1. Capacidades cognitivas de análisis y síntesis aplicadas a situaciones de negocios y problemáticas organizativas de gestión.</b></p> <p>RA 1. Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos.</p> <p>RA 2. Es capaz de diferenciar la información secundaria de la relevante.</p> <p>RA 3. Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada.</p> <p>RA 4. Identifica los supuestos y las limitaciones de teorías, métodos y modelos.</p> <p><b>CG 2. Gestión de la información y de datos como elementos clave para la toma de decisiones y la identificación, formulación y resolución de problemas empresariales.</b></p> <p>RA 1. Es capaz de buscar y analizar información procedente de fuentes diversas.</p> <p>RA 3. Cita adecuadamente dichas fuentes.</p> <p>RA 4. Incorpora la información a su propio discurso.</p> <p>RA 5. Contrasta las fuentes, las critica y hace valoraciones propias.</p> <p><b>CG 3. Resolución de problemas y toma de decisiones en los niveles estratégico, táctico y operativo de una organización empresarial, teniendo en cuenta la interrelación entre las diferentes áreas funcionales y de negocio</b></p> <p>RA 1. Identifica y define adecuadamente y proactivamente el problema y sus posibles causas.</p> <p>RA 2. Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación.</p> <p>RA 3. Reconoce y busca alternativas a las dificultades de aprendizaje teórico y práctico.</p> <p><b>CG 4. Aplicación de conceptos y teorías a las organizaciones empresariales para descubrir nuevas oportunidades de negocio y lograr la generación de ventajas competitivas duraderas</b></p> <p>RA 1.Relaciona conceptos de manera interdisciplinar o transversal.</p> <p>RA 2.Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación.</p> <p>RA 3.Determina el alcance y la utilidad de las nociones teóricas.</p> <p><b>CG 6. Compromiso ético en la aplicación de valores morales y los de la organización frente a dilemas éticos y de responsabilidad social corporativa</b></p> <p>RA 1.Asume la deontología y los valores asociados al desempeño de la profesión.</p> <p>RA 2.Persigue la excelencia en las actuaciones profesionales.</p> <p>RA 3.Asume una actitud responsable hacia las personas, con los medios y recursos que se utilizan o gestionan.</p> <p>RA 4.Se preocupa por las consecuencias que su actividad y su conducta puede tener para los demás.</p> <p><b>CG 9. Capacidad de aprendizaje autónomo para seguir formándose para aprender a aprender las habilidades cognitivas y los conocimientos relevantes aplicados a la actividad profesional y empresarial</b></p> <p>RA 1. Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico.</p> <p>RA 2. Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos.</p>
---



RA 3. Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos.

**CG 10. Exhibir iniciativa, creatividad y espíritu emprendedor en la aplicación de las técnicas de *management* y el conocimiento a la gestión y al desarrollo de las organizaciones empresariales**

RA 1. Es capaz de acometer nuevos retos.

RA 2. Elabora su proyecto adoptando enfoques originales.

RA 3. Resuelve los problemas aportando soluciones nuevas y diferentes.

#### 5.5.1.3 CONTENIDOS

##### Contenidos de la materia:

Estos 6 ECTS denominados de forma genérica ¿Optativas complementarias¿ están diseñados para facilitar una especialización al estudiante en función de sus intereses de formación, y al mismo tiempo una mayor flexibilización y ajuste al perfil competencial del egresado ya que permite ofrecerle contenidos siempre actualizados y ajustados a las necesidades y expectativas de los empleadores.

En el caso de estudiantes de intercambio esta materia se podrá configurar a partir de asignaturas de nivel máster cursadas en otras universidades con las que Comillas tenga suscritos convenios educativos de intercambio de estudiantes.

En cualquier caso, la oferta de asignaturas estará relacionada con las competencias del Título. Además, dicha oferta de asignaturas, que será aprobada en la Junta de Gobierno prevista para el mes de mayo del curso académico precedente según el procedimiento establecido, estará disponible para el estudiante previamente a su matrícula.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

Las actividades formativas y sistemas de evaluación propuestas corresponden con la modalidad presencial. Para la modalidad semipresencial se describen las siguientes actividades formativas y sistemas de evaluación por cada asignatura de 3 ECTS:

##### Actividades formativas

	Horas	Presencialidad
Lecciones expositivas	15	100%
Análisis y resolución de casos y ejercicios	25	0%
Estudio individual	15	0%
Tutoría	4/5	0%
Aprendizaje colaborativo	15	0%

##### Sistemas de evaluación

	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Examen individual	30	60
Participación activa online	10	15
Evaluación de casos o ejercicios	20	50

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG 01 - Capacidades cognitivas de análisis y síntesis aplicadas a situaciones de negocios y problemáticas organizativas de gestión.

CG 02 - Gestión de la información y de datos como elementos clave para la toma de decisiones y la identificación, formulación y resolución de problemas empresariales.

CG 03 - Resolución de problemas y toma de decisiones en los niveles estratégico, táctico y operativo de una organización empresarial, teniendo en cuenta la interrelación entre las diferentes áreas funcionales y de negocio

CG 04 - Aplicación de conceptos y teorías a las organizaciones empresariales para descubrir nuevas oportunidades de negocio y lograr la generación de ventajas competitivas duraderas

CG 06 - Compromiso ético en la aplicación de valores morales y los de la organización frente a dilemas éticos y de responsabilidad social corporativa

CG 09 - Capacidad de aprendizaje autónomo para seguir formándose para aprender a aprender las habilidades cognitivas y los conocimientos relevantes aplicados a la actividad profesional y empresarial

CG 10 - Exhibir iniciativa, creatividad y espíritu emprendedor en la aplicación de las técnicas de management y el conocimiento a la gestión y al desarrollo de las organizaciones empresariales

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos



5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lecciones de carácter expositivo	30	100
Análisis y resolución de casos y ejercicios, individuales o colectivos	50	40
Presentaciones orales de temas, casos, ejercicios y trabajos	10	100
Estudio individual y lectura organizada	30	0
Tutoría académica	10	0
Aprendizaje colaborativo	20	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
No existen datos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen individual	30.0	60.0
Presentación oral pública	10.0	20.0
Participación activa del alumno en el aula	10.0	20.0
Evaluación de casos o ejercicios, individuales o colectivos	20.0	50.0
Autoevaluación y coevaluación	5.0	10.0
NIVEL 2: Prácticas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NIVEL 3: Prácticas		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS



No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>COMPETENCIAS GENERALES (CG):</p> <p><b>CG 1. Capacidades cognitivas de análisis y síntesis aplicadas a situaciones de negocios y problemáticas organizativas de gestión.</b></p> <p>RA 1. Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos.</p> <p>RA 2. Es capaz de diferenciar la información secundaria de la relevante.</p> <p>RA 3. Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada.</p> <p>RA 4. Identifica los supuestos y las limitaciones de teorías, métodos y modelos.</p> <p><b>CG 2. Gestión de la información y de datos como elementos clave para la toma de decisiones y la identificación, formulación y resolución de problemas empresariales.</b></p> <p>RA 1. Es capaz de buscar y analizar información procedente de fuentes diversas.</p> <p>RA 3. Cita adecuadamente dichas fuentes.</p> <p>RA 4. Incorpora la información a su propio discurso.</p> <p>RA 5. Contrasta las fuentes, las critica y hace valoraciones propias.</p> <p><b>CG 3. Resolución de problemas y toma de decisiones en los niveles estratégico, táctico y operativo de una organización empresarial, teniendo en cuenta la interrelación entre las diferentes áreas funcionales y de negocio</b></p> <p>RA 1. Identifica y define adecuadamente y proactivamente el problema y sus posibles causas.</p> <p>RA 2. Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación.</p> <p>RA 3. Reconoce y busca alternativas a las dificultades de aprendizaje teórico y práctico.</p> <p><b>CG 4. Aplicación de conceptos y teorías a las organizaciones empresariales para descubrir nuevas oportunidades de negocio y lograr la generación de ventajas competitivas duraderas</b></p> <p>RA 1.Relaciona conceptos de manera interdisciplinar o transversal.</p> <p>RA 2.Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación.</p> <p>RA 3.Determina el alcance y la utilidad de las nociones teóricas.</p> <p><b>CG 6. Compromiso ético en la aplicación de valores morales y los de la organización frente a dilemas éticos y de responsabilidad social corporativa</b></p> <p>RA 1.Asume la deontología y los valores asociados al desempeño de la profesión.</p> <p>RA 2.Persigue la excelencia en las actuaciones profesionales.</p> <p>RA 3.Asume una actitud responsable hacia las personas, con los medios y recursos que se utilizan o gestionan.</p> <p>RA 4.Se preocupa por las consecuencias que su actividad y su conducta puede tener para los demás.</p> <p><b>CG 9. Capacidad de aprendizaje autónomo para seguir formándose para aprender a aprender las habilidades cognitivas y los conocimientos relevantes aplicados a la actividad profesional y empresarial</b></p> <p>RA 1. Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico.</p> <p>RA 2. Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos.</p> <p>RA 3. Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos.</p>		



CG 10. Exhibir iniciativa, creatividad y espíritu emprendedor en la aplicación de las técnicas de *management* y el conocimiento a la gestión y al desarrollo de las organizaciones empresariales

RA 1. Es capaz de acometer nuevos retos.

RA 2. Elabora su proyecto adoptando enfoques originales.

RA 3. Resuelve los problemas aportando soluciones nuevas y diferentes.

**Competencias específicas asociada a la especialidad**

**CEO 01 Ser capaz de integrarse y desarrollare personal y profesionalmente en un entorno de trabajo profesional real**

RA 1. Es capaz de adquirir y practicar las competencias propias del trabajo en equipo, la responsabilidad individual y la disciplina de empresa.

RA 2. Es capaz de desarrollar proyectos en un entorno profesional.

RA 3. Reconoce los valores éticos y de respeto profundo al prójimo y a uno mismo en el entorno laboral

### 5.5.1.3 CONTENIDOS

**Contenidos de la materia:**

El objetivo de la Práctica profesional es que el alumno aplique los conocimientos adquiridos -o que está adquiriendo- a tareas reales dentro del ámbito de las organizaciones (en todo el espectro tipológico de las mismas), y que adquiera experiencia en un entorno profesional. El desarrollo del trabajo tendrá lugar en una entidad colaboradora y será supervisado por un profesional con amplia experiencia.

Las empresas colaboradoras del Máster ofertarán prácticas al principio de curso, que serán gestionadas por el Coordinador de prácticas como profesor de la asignatura, poniendo en contacto a los alumnos con las empresas en función de sus preferencias académicas o profesionales. El Director realizará la función de Tutor de Prácticas en la Universidad, supervisando la calidad de las tareas que realizan los alumnos, en contacto con las empresas, y realizando la calificación final de la asignatura. Los alumnos también podrán proponer prácticas al coordinador.

Los créditos de esta materia se obtienen en prácticas de 6 ECTS.

### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

COMPETENCIA ESPECÍFICA DE OPTATIVIDAD

**CEOPT 1 Ser capaz de integrarse y desarrollare personal y profesionalmente en un entorno de trabajo profesional real**

RA 1. Es capaz de adquirir y practicar las competencias propias del trabajo en equipo, la responsabilidad individual y la disciplina de empresa.

RA 2. Es capaz de desarrollar proyectos en un entorno profesional.

RA 3. Reconoce los valores éticos y de respeto profundo al prójimo y a uno mismo en el entorno laboral

### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

#### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG 01 - Capacidades cognitivas de análisis y síntesis aplicadas a situaciones de negocios y problemáticas organizativas de gestión.

CG 02 - Gestión de la información y de datos como elementos clave para la toma de decisiones y la identificación, formulación y resolución de problemas empresariales.

CG 03 - Resolución de problemas y toma de decisiones en los niveles estratégico, táctico y operativo de una organización empresarial, teniendo en cuenta la interrelación entre las diferentes áreas funcionales y de negocio

CG 04 - Aplicación de conceptos y teorías a las organizaciones empresariales para descubrir nuevas oportunidades de negocio y lograr la generación de ventajas competitivas duraderas

CG 06 - Compromiso ético en la aplicación de valores morales y los de la organización frente a dilemas éticos y de responsabilidad social corporativa

CG 09 - Capacidad de aprendizaje autónomo para seguir formándose para aprender a aprender las habilidades cognitivas y los conocimientos relevantes aplicados a la actividad profesional y empresarial

CG 10 - Exhibir iniciativa, creatividad y espíritu emprendedor en la aplicación de las técnicas de *management* y el conocimiento a la gestión y al desarrollo de las organizaciones empresariales

#### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

#### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS



No existen datos		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Integración en el equipo de desarrollo de un departamento de una organización supervisado por el tutor de prácticas	150	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación del desempeño en las prácticas en una organización	80.0	80.0
Memoria de prácticas	20.0	20.0



## 6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS				
Universidad	Categoría	Total %	Doctores %	Horas %
Universidad Pontificia Comillas	Profesor colaborador Licenciado	84	45.2	0
Universidad Pontificia Comillas	Profesor Adjunto	6	100	0
Universidad Pontificia Comillas	Profesor Agregado	4	100	0
Universidad Pontificia Comillas	Profesor Ordinario o Catedrático	6	100	0
PERSONAL ACADÉMICO				
Ver Apartado 6: Anexo 1.				
6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS				
Ver Apartado 6: Anexo 2.				

## 7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 7: Anexo 1.

## 8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS		
TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %	TASA DE EFICIENCIA %
90	10	100
CODIGO	TASA	VALOR %
No existen datos		
Justificación de los Indicadores Propuestos:		
Ver Apartado 8: Anexo 1.		

## 8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS

El objetivo de la evaluación, según se señala en el Proyecto Educativo de la Universidad Pontificia Comillas (1998), debe ser "predominantemente formativa, además de calificadora. No se trata sólo de informar al profesor y al alumno de los resultados obtenidos. Evaluación no es solamente calificación. Que sea formativa significa que permite saber tanto al profesor como al estudiante, fundamentalmente en qué punto del proceso de enseñanza y aprendizaje se está en un momento determinado. La evaluación hace posible conocer qué dificultades surgen para, a partir de ahí, considerar qué decisiones se pueden tomar para superar esas dificultades. Devolver información al estudiante es, por tanto, una tarea crucial".

En el Reglamento General de la Universidad, se detallan los procedimientos a seguir para la evaluación del aprendizaje, recogiéndose en ellas los derechos y obligaciones de alumnos y profesorado en materia de exámenes y calificaciones, convocatorias y paso de curso. En las Normas académicas de Enseñanzas Oficiales de la Universidad, así como las específicas de la Facultad o Escuela se especifican los derechos y deberes antes mencionados en el contexto del postgrado. El sistema de evaluación de cada asignatura está expuesto en las guías de cada asignatura (apartado 5.2). Todas estas normas están disponibles en la página web de la universidad.

Una vez finalizado cada cuatrimestre se llevan a cabo las Juntas de Evaluación del título. La Junta está presidida por el Jefe de Estudios o el Director del Máster, asisten los profesores de las diferentes materias y en ellas se exponen los resultados académicos obtenidos por los alumnos en las pruebas realizadas. Se presta especial atención a aquellos casos que requieren de una intervención específica, recabando la información disponible que ayude a una valoración más integral y comprensiva de la situación.

La Comisión de Seguimiento del Master Universitario en Administración de Empresas (MBA) compuesta del Decano de la Facultad de CC.EE. y EE., la Dirección del Master y representantes del PAS, profesorado y alumnado reúne con regularidad en busca de mejoras en la implantación del título y el cumplimiento de los objetivos y la realización de las competencias establecidos en el programa.

Finalmente, la Unidad de Calidad y Prospectiva de la Universidad calculará las tasas de logro de la titulación en el curso correspondiente, abandono y eficiencia del título, para su valoración por parte de la Comisión de Seguimiento. Todo ello con el fin de proponer mejoras en la organización e implementación del plan de estudios a la Junta de Facultad/Escuela para que ésta las considere y, en su caso, plantee su ejecución.

## 9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

ENLACE	<a href="https://www.comillas.edu/es/unidad-de-calidad-y-prospectiva/sistema-de-gestion-de-calidad-audit">https://www.comillas.edu/es/unidad-de-calidad-y-prospectiva/sistema-de-gestion-de-calidad-audit</a>
--------	---

## 10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN
---------------------------------



<b>CURSO DE INICIO</b>	2006
Ver Apartado 10: Anexo 1.	
<b>10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN</b>	
El Máster Universitario en Administración de Empresas no extingue ningún título.	
<b>10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN</b>	
<b>CÓDIGO</b>	<b>ESTUDIO - CENTRO</b>

## 11. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

<b>11.1 RESPONSABLE DEL TÍTULO</b>			
<b>NIF</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>PRIMER APELLIDO</b>	<b>SEGUNDO APELLIDO</b>
03421177L	Alfredo	Arahuetes	García
<b>DOMICILIO</b>	<b>CÓDIGO POSTAL</b>	<b>PROVINCIA</b>	<b>MUNICIPIO</b>
Calle de Alberto Aguilera 23	28015	Madrid	Madrid
<b>EMAIL</b>	<b>MÓVIL</b>	<b>FAX</b>	<b>CARGO</b>
rector@upcomillas.es	915406128	915413596	Decano de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
<b>11.2 REPRESENTANTE LEGAL</b>			
<b>NIF</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>PRIMER APELLIDO</b>	<b>SEGUNDO APELLIDO</b>
13116132Z	ENRIQUE	SANZ	GIMENEZ-RICO
<b>DOMICILIO</b>	<b>CÓDIGO POSTAL</b>	<b>PROVINCIA</b>	<b>MUNICIPIO</b>
Calle de Alberto Aguilera 23	28015	Madrid	Madrid
<b>EMAIL</b>	<b>MÓVIL</b>	<b>FAX</b>	<b>CARGO</b>
rector@comillas.edu	630453260	915413596	Rector
<b>11.3 SOLICITANTE</b>			
El responsable del título no es el solicitante			
<b>NIF</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>PRIMER APELLIDO</b>	<b>SEGUNDO APELLIDO</b>
13116132Z	ENRIQUE	SANZ	GIMENEZ-RICO
<b>DOMICILIO</b>	<b>CÓDIGO POSTAL</b>	<b>PROVINCIA</b>	<b>MUNICIPIO</b>
Calle de Alberto Aguilera 23	28015	Madrid	Madrid
<b>EMAIL</b>	<b>MÓVIL</b>	<b>FAX</b>	<b>CARGO</b>
juanp@comillas.edu	630453260	915413596	Rector

## RESOLUCIÓN AGENCIA DE CALIDAD / INFORME DEL SIGC

Resolución Agencia de calidad / Informe del SIGC: Ver Apartado Resolución Agencia de calidad/Informe del SIGC: Anexo 1.



## Apartado 2: Anexo 1

Nombre : Justificación.pdf

HASH SHA1 : 4346EEB22F04077D14EFBF648CECDA8F77E619F4

Código CSV : 411279026711273512901898

Ver Fichero: Justificación.pdf



#### **Apartado 4: Anexo 1**

**Nombre :** 4.1 Sistemas de Información previa.pdf

**HASH SHA1 :** BEAB3B4A4CB36974B09E13EA93C862EB9280E208

**Código CSV :** 117780119432086220598824

**Ver Fichero:** 4.1 Sistemas de Información previa.pdf



## Apartado 5: Anexo 1

Nombre : 5.1 Plan de estudios.pdf

HASH SHA1 : 264FECE4B3460B508A416A627BF0E0155DC2567A

Código CSV : 399025441907487203707663

Ver Fichero: 5.1 Plan de estudios.pdf



## Apartado 6: Anexo 1

Nombre : 6 Personal académico.pdf

HASH SHA1 : D56FE0FC575258ED045664EED2F719E0D08B3E1B

Código CSV : 411080816326240145528607

Ver Fichero: 6 Personal académico.pdf



## Apartado 6: Anexo 2

Nombre : 6. 2 Otros recursos humanos.pdf

HASH SHA1 : 40819C333F6D527AC25EEEF89C9AAAA003D3B37F

Código CSV : 117781998918909443124252

Ver Fichero: 6. 2 Otros recursos humanos.pdf



## Apartado 7: Anexo 1

Nombre : 7. 1 Recursos materiales y servicios.pdf

HASH SHA1 : 7B2611AAE64DFBAEBC1EB76614502375DBAA15A9

Código CSV : 117782006365294037995565

Ver Fichero: 7. 1 Recursos materiales y servicios.pdf



## Apartado 8: Anexo 1

Nombre : 8.1 valores cuantitativos.pdf

HASH SHA1 : F9609480A4CFB855F9B18F78B36769853BCC0C6B

Código CSV : 114042198041920847564583

Ver Fichero: 8.1 valores cuantitativos.pdf



## Apartado 10: Anexo 1

Nombre : 10.1 Cronograma de implantación.pdf

HASH SHA1 : 8A69D4B6C66EB6B7B5F86ECF89D1AD2BDCD48E53

Código CSV : 117824364991486882319183

Ver Fichero: 10.1 Cronograma de implantación.pdf



## **Apartado Resolución Agencia de calidad/Informe del SIGC: Anexo 1**

**Nombre :** Informe\_ Sistema de calidad Empresariales\_signed.pdf

**HASH SHA1 :** B51584A8D7EA46D323BB9536809B267396C0DD95

**Código CSV :** 689842866471205607236752

**Ver Fichero:** Informe\_ Sistema de calidad Empresariales\_signed.pdf



