

## EUPeace - Prácticas curriculares (ES)

Las Prácticas Internacionales curriculares son actividades académicas integradas en el Plan de Estudios teniendo carácter obligatorio u optativo en función de los estudios del alumno.

### *Proceso a Seguir:*

1. Enviar tu solicitud de prácticas a las empresas de tu interés teniendo en cuenta las indicaciones específicas al respecto de cada universidad EUPeace.
2. Si una empresa te ofrece una práctica, informa al gestor de prácticas del Servicio OPE que te hayan indicado que te cubre en función de tus estudios - [\[LINK\]](#).
3. El Gestor del Servicio OPE informará en función de la normativa académica aplicable a las figuras académicas correspondientes en cada Escuela / Facultad para que aprueben la realización de las prácticas como curriculares.
4. Si las prácticas son aprobadas, el Servicio OPE debe firmar un convenio de cooperación educativa con la empresa (si no existe un convenio vigente firmado previamente). El gestor del servicio OPE procederá a gestionar el anexo de prácticas.
5. Previo a la gestión del anexo de prácticas el alumno tiene que haber incluido su número de la Seguridad Social en la plataforma de prácticas de la universidad [aquí](#).
6. Con la cumplimentación del Anexo, la universidad dará de alta al alumno en la Seguridad Social por el periodo contemplado en su anexo de prácticas y gestionará los seguros correspondientes (Seguro de Accidentes y de responsabilidad civil). Toda esta información se quedará disponible para el alumno en la plataforma de prácticas de la universidad [aquí](#).
7. Al Iniciar la gestión del anexo, el Servicio OPE informará al Servicio de Relaciones Internacionales (SRI) para confirmar si las prácticas a realizar son susceptibles de recibir beca Erasmus Prácticas.
8. Todo este proceso debe realizarse siempre antes de iniciar una práctica. Es necesario tener la documentación finalizada al menos 5 días antes de comenzar. No se puede realizar la documentación de una práctica con efecto retroactivo.
9. En relación con los requisitos académicos y la evaluación de las prácticas, el estudiante deberá consultar con su tutor o con el coordinador académico de prácticas de su Facultad.

**\* Casos excepcionales:** Actualmente, la Escuela de Enfermería y Fisioterapia «San Juan de Dios» no puede aceptar estudiantes de intercambio en su programa de prácticas.  
En el caso de los Grados en Educación, toda gestión de prácticas internacionales se canalizará siempre a través de su coordinador de prácticas internacionales (Jorge Burgueño at [jburgueno@comillas.edu](mailto:jburgueno@comillas.edu)).

## EUPeace - Curricular Internships (EN)

Curricular International Internships are academic activities integrated into the study plan, which may be either mandatory or optional depending on the student's program.

### Process to Follow:

1. Submit your internship application to the companies of your interest, taking into account the specific instructions provided by each EUPeace university.
2. If a company offers you an internship, inform the internship manager at the OPE Service that they have indicated covers you based on your field of study [[LINK](#)].
3. The OPE Service Manager will inform the corresponding academic authorities in each School/Faculty, according to the applicable academic regulations, so that they can approve the internship as a curricular activity.
4. If the internship is approved, the OPE Service must sign a cooperation agreement with the company (if no existing agreement is already in place). The OPE Service Manager will then proceed to manage the internship addendum.
5. Before managing the internship addendum, the student must have entered their Social Security number on the university's internship platform [here](#).
6. Once the addendum is completed, the university will register the student with Social Security for the period specified in the internship addendum and will manage the corresponding insurance (Accident and Civil Liability Insurance). All this information will be available to the student on the university's internship platform [here](#).
7. When starting the addendum process, the OPE Service will notify the International Relations Service (SRI) to confirm whether the internship is eligible for an Erasmus Internship grant.
8. This process must always be completed before starting an internship. All documentation must be finalized at least 5 days before the start date. It is not possible to process internship documentation retroactively.
9. Regarding academic requirements and internship evaluation, the student should consult with their tutor or the academic internship coordinator of their Faculty.

**\* Exceptional cases:** Currently, the "San Juan de Dios" School of Nursing and Physical Therapy is unable to accept exchange students into its internship program.

For Education Degrees, all international internship procedures must always be coordinated through their international internship coordinator (Jorge Burgueño at [jburgueno@comillas.edu](mailto:jburgueno@comillas.edu)).