

 TRASLADO DE EXPEDIENTE AUTORIZACIÓN DE SIMULTANEIDAD DE ESTUDIOS**1. DATOS PERSONALES**

Apellidos:	
Nombre:	D.N.I./Pasaporte:

Importante: Si necesitásemos ponernos en contacto para aclarar cualquier particular al respecto de la presente solicitud, la universidad utilizará los datos de contacto que el alumno tiene consignados en su expediente académico. Le recordamos que pueden ser consultados y/o actualizados por el alumno en cualquier momento, accediendo a la opción "mis datos personales" en la intranet de la universidad (www.comillas.edu/es/intranet-comillas).

2. DATOS ACADÉMICOS ACTUALES

Facultad/Escuela:	
Titulación:	Último curso en el que figura matriculado:

3. DATOS ACADÉMICOS DEL TRASLADO O SIMULTANEIDAD

Universidad:
Facultad o Escuela:
Titulación:

Deberá acompañar esta solicitud con una Fotocopia del D.N.I. o Pasaporte.

En caso de solicitud de traslado de expediente deberá aportar certificación original de admisión en la Universidad de destino; se informa que el traslado de expediente conlleva simultáneamente la baja como alumno en esta Universidad.

En caso de solicitud de simultaneidad de estudios deberá aportar documento acreditativo de autorización del Rector o Rectores respectivos. En todo caso, deberá obtener el traslado de un duplicado de su expediente solicitándolo en la Universidad o Centro en que esté ya cursando estudios para la Universidad o Centro en que haya sido admitido para iniciar simultáneamente otros.

Por medio del presente documento se acredita la obtención de lo solicitado por el alumno, cuya eficacia queda condicionada a que figure la estampación original del sello de la Universidad y el justificante del pago de los correspondientes derechos mediante validación al pie.

Madrid, _____ de _____ de 20 ____

Por el Servicio de Gestión Académica y Títulos

Validación y justificante del pago de los derechos
--