

# ACTA DE REUNIÓN

---

Steering Committee HRS4R

Universidad Pontificia Comillas

## Datos de la reunión

Fecha: 21/10/2025

Hora: 9 horas.

Lugar: Vicerrectorado de Profesorado, Investigación e Inteligencia Artificial

Convocatoria realizada por: Oficina de Transferencia de Conocimiento

## Asistentes

De conformidad con la Resolución 241/2024, de 3 de julio, del Rector, participan como miembros de la Comisión Supervisora del Plan de Acción (Steering Committee, SC) de la Estrategia de Recursos Humanos para el Personal Investigador (Human Resources Strategy for Researchers, HRS4R):

**Presidente:** Vicerrector de Profesorado, Investigación e Inteligencia Artificial  
Dr. D. Mariano Ventosa Rodríguez

**Secretario:** Director de la Oficina de Transferencia de Conocimiento  
Dr. D. Carlos Rodríguez-Morcillo García

**Vocales:** Directora del Servicio de Gestión de Recursos Humanos  
Lda. Dña. Rocío Barrios Pérez.

Director del Servicio de Investigación  
Dr. D. Victor Luis de Nicolás de Nicolás.



## Orden del día

1. Bienvenida
2. Seguimiento de acciones del plan HRS4R 2024–2025
3. Otros asuntos y propuestas del comité
4. Cierre y fecha de la próxima reunión
5. Ruegos y preguntas

## Desarrollo de la reunión

1. Bienvenida  
Se inició la reunión con la bienvenida a los participantes y se procedió a la revisión del orden del día.
2. Seguimiento de acciones del plan HRS4R 2024–2025  
Se presentó un informe sobre el estado de las acciones previstas en el plan HRS4R, destacando los avances alcanzados y señalando las tareas pendientes.

Se acordaron responsables y plazos para garantizar la continuidad de la implementación.

Concretamente, se trataron con más profundidad los siguientes puntos:

- **Acción 1. Avances en OTMR.**  
Se expusieron los progresos en la aplicación de la contratación, abierta, transparente y basada en méritos para PDI, incluyendo proyectos recientes, mejoras en procesos y próximos objetivos a corto plazo.
- **Acción 3. Comillas Research Mentoring Programme (CRMP): Estado del piloto y primeros resultados**  
Se compartió un resumen del piloto del CRMP, incluyendo los primeros resultados obtenidos, la participación de los mentores y mentees, así como las principales lecciones aprendidas para futuras ediciones del programa.
- **Acción 7. Comunicación y visibilidad del HRS4R**  
Se discutieron estrategias para aumentar la visibilidad del HRS4R, incluyendo acciones de comunicación interna y externa, difusión de logros y próximas actividades de sensibilización.
- **Próxima evaluación externa (Interim Assessment): preparación documental y calendario de trabajo**  
Se revisaron los documentos requeridos para la evaluación externa con motivo de la próxima renovación del sello, y se presentó un calendario de trabajo detallado, estableciendo plazos y responsables para cada etapa de preparación.

- **Avances en implementación**  
Se analizaron los progresos en la implementación de las acciones planificadas, identificando obstáculos, buenas prácticas y recursos adicionales necesarios para cumplir los objetivos.
  - **Próximos hitos y entregables**  
Se definieron los próximos hitos y entregables del plan HRS4R, acordando fechas límite y responsables de seguimiento.
3. **Otros asuntos y propuestas del comité**
- Se abordaron temas adicionales planteados por los miembros del Comité, incluyendo sugerencias para la optimización de procesos y nuevas iniciativas a considerar en el corto plazo.
  - Asimismo, se presentó la **propuesta de incorporación del Dr. D. Gonzalo Gómez Bengoechea** (Adjunto al Vicerrector de Profesorado, Investigación e IA) como nuevo miembro del *Steering Committee*.
  - Finalmente, se acordó **establecer dos convocatorias anuales** para esta reunión, que tendrán lugar en los periodos de **octubre/noviembre y mayo/junio** de cada año.
4. **Cierre y fecha de la próxima reunión**  
La reunión finalizó con la confirmación de la fecha de la próxima sesión para mayo/junio y un resumen de los acuerdos y acciones a seguir.
5. **Ruegos y preguntas**  
Durante este bloque se trataron diversos temas y sugerencias:
- Se discutió la elección de los mentores para el año siguiente, así como la estrategia de asignación y seguimiento de mentees dentro del Comillas Research Mentoring Programme (CRMP).
  - Se destacó la importancia de desarrollar carreras excelentes alineadas con el plan estratégico, dando especial relevancia a la función de transferencia dentro del plan de carrera del personal investigador.
  - Se señaló un margen de mejora en la Acción 7, "Comunicación de la Ciencia", planteando cómo convertir nichos de necesidad de las familias en temas de investigación noticiables, con el objetivo de aumentar la visibilidad y el impacto social de los proyectos.
  - Se propuso coordinar con las cátedras para identificar iniciativas que tengan eco mediático y social, reforzando la divulgación de resultados y actividades relevantes.

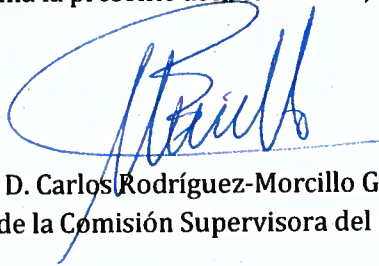
- En relación con la Acción 12, "Internacionalización", se abordó la necesidad de fortalecer la participación y colaboración en redes internacionales y tomar evidencias del fortalecimiento de las Redes de EUPeace.
- Respecto a la Acción 13, "Conciliación", se planteó divulgar el cuidado de la persona como estrategia para fidelizar al PDI y reforzar la cultura institucional.

Estas propuestas fueron recogidas para seguimiento y estudio en próximas reuniones, priorizando su alineación con los objetivos del plan HRS4R y el plan estratégico de la institución.

### **Cierre de la sesión**

Hora de finalización: 9:45 h.

En prueba de conformidad, se firma la presente acta en Madrid, a 24 de octubre de 2025.



Firmado: D. Carlos Rodríguez-Morcillo García  
Secretario de la Comisión Supervisora del Plan de Acción